



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
“ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ”  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΣΠΑ 2007 - 2013**

**ΟΔΗΓΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ»**

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ  
Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ  
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ**

**ΛΟΥΚΑ ΚΑΤΣΕΛΗ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ



η περιφέρεια στο επίκεντρο της ανάπτυξης



πρόγραμμα για την ανάπτυξη

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ .....	4
1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ» .....	8
2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	10
3 ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	11
4 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	12
5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ .....	13
6 ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ .....	14
6.1 <i>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</i> .....	14
6.2 <i>ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.</i> .....	16
6.3 <i>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ:</i> .....	16
7 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ .....	20
8. ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ .....	20
ΥΠΕΝΘΥΜΙΖΕΤΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΟΤΙ ΕΝΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΒΑΣΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΧΡΙ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. ....	22
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΟΥ ΑΥΤΟΥ, Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΘΑ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΤΡΕΦΕΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ. ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΜΕΙΩΣΗΣ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΟ 20% ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ. ....	23
9. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ.....	23
10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ & ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ .....	23
10.1 <i>Δαπάνες για την ανέγερση/επέκταση/διαμόρφωση κτιρίων και χώρων</i> .....	24
10.2 <i>Δαπάνες για επενδύσεις σε πάγια</i> .....	26
<i>Δαπάνες προμήθειας μηχανολογικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού και</i> <i>εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου.....</i>	26
<i>Δαπάνες προμήθειας λογισμικού</i> .....	27
10.3 <i>Δαπάνες για Άυλες Επενδύσεις</i> .....	29
<i>Δαπάνες συμμετοχής σε εκθέσεις</i> .....	29
<i>Δαπάνες σύνδεσης – Συμμετοχή σε e-marketplaces</i> .....	29
<i>Δαπάνες συμβούλων &amp; συμβουλευτικών υπηρεσιών</i> .....	29
<i>Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων</i> .....	31
10.4 <i>Δαπάνες απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού- εργαζομένων σε</i> <i>μειονεκτική θέση</i> .....	31
10.5 <i>Επιπρόσθετες ειδικές επισημάνσεις</i> .....	32
10.6 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ .....	33
11 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ .....	36
12 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	39
13 ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	46
13.1 <i>ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ - ΜΗΤΡΩΟ -ΕΠΟΠΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</i> .....	47
13.2 <i>Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής</i> .....	47
13.3 <i>Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής</i> .....	47
13.4 <i>Επιτροπή Αξιολόγησης</i> .....	48
13.5 <i>Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων</i> .....	49
Ολοκλήρωση αξιολόγησης - βαθμολόγησης.....	51
13.6 <i>Αξιολόγηση προτάσεων – Κατάταξη</i> .....	52

<b>14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ .....</b>	<b>68</b>
<b>14.1 ΈΝΑΡΞΗ ΕΡΓΩΝ.....</b>	<b>68</b>
<b>14.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>69</b>
<b>14.3 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....</b>	<b>73</b>
<b>14.4 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....</b>	<b>75</b>
<b>14.5 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.....</b>	<b>77</b>
<b>14.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ .....</b>	<b>77</b>
<b>14.7 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ .....</b>	<b>78</b>
<b>14.8 ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΩΝ .....</b>	<b>79</b>
<b>15 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ .....</b>	<b>79</b>
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>81</b>
<b>16 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....</b>	<b>81</b>
<b>16.1 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....</b>	<b>82</b>
<b>16.2 ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ .....</b>	<b>83</b>
<b>17. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ .....</b>	<b>84</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ**

ΑΕ	Αρχή Ελέγχου: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από τη διαχειριστική αρχή και την αρχή πιστοποίησης, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
ΑμεΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρίες
ΑΕΠ (Αναλυτικές Εκθέσεις Προόδου)	Εκθέσεις προόδου υλοποίησης του έργου του δικαιούχου που αποστέλλονται στον ΕΦΕΠΑΕ για τον επιτόπου έλεγχο και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου του.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
ΑΠΙΣ	Αρχή Πιστοποίησης: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για την πιστοποίηση καταστάσεων δαπανών και αιτήσεων πληρωμής, πριν διαβιβαστούν στην Επιτροπή των ΕΚ
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας: Μια από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους και περιλαμβάνει ομάδα πράξεων οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για τη διαχείριση του επιχειρησιακού προγράμματος.
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στα πλαίσια των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, μίας ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31 <sup>ης</sup> Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής και Εθνικής

	συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2007-2013 η οποία είναι ανάλογη της παράβασης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρ. Επιτροπή	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Έγγραφο το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων, που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή ενός Ταμείου ή, στην περίπτωση του στόχου «Σύγκλιση» και ειδικότερα για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Προσπελασιμότητα» και «Περιβάλλον και αειφόρος ανάπτυξη 2007-2013», με τη συνδρομή του Ταμείου Συνοχής και του ΕΤΠΑ.
ΕΠΑΕ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς: Το έγγραφο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε διάλογο με την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (εφεξής Επιτροπή) και το οποίο αποτελεί μέσο αναφοράς για την εκπόνηση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής.
ΕΥΔ ΕΠΑΕ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, ως ορίζεται στο Ν.3614/07 (άρθρο 4 παρ. 4γ): Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης, και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις. Ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης δύνανται να επιλεγεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία ΟΤΑ, μετά από διαγωνιστική διαδικασία και ο οποίος, μεταξύ άλλων, πρέπει να πληροί και τις παρακάτω προϋποθέσεις: α) να έχει φερεγγυότητα και να παρέχει εγγυήσεις όσον αφορά την ικανότητά του για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου που θα του ανατεθεί, β) να διαθέτει εμπειρία στον τομέα που αφορά το αντικείμενο του προγράμματος ή τμήματός του. Στην περίπτωση που ο ενδιάμεσος φορέας επιλέγεται

	μετά από διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται σύναψη σύμβασης ανάθεσης. Η σύμβαση ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της οικείας διαχειριστικής αρχής και του ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης.
ΕΦΕΠΑΕ	Ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα 2007-2013 (ΕΠΑΝ ΙΙ)
€	Ευρώ
Ιδιωτική συμμετοχή	Είναι το ποσό που καταβάλλει ο Δικαιούχος συνολικά για την υλοποίηση ενός υποέργου και υπολογίζεται ως το άθροισμα ίδιας συμμετοχής και δανεισμού
Ίδια συμμετοχή	Το ποσό που καταβάλλει εξ ιδίων (χωρίς δανεισμό) πόρων ένας Δικαιούχος για την υλοποίηση του έργου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, στο οποίο καταχωρούνται τα δεδομένα που αφορούν Προγράμματα και δράσεις, τις επενδύσεις του επενδυτικού νόμου και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Τα έντυπα, που με ευθύνη της ΔΑ ή του ΕΦΔ καταχωρούνται στο ΟΠΣ.
ΟΠΣΕ/ΥΠΟΙΑΝ	Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα Ενισχύσεων: Σύστημα που θα αναπτύξει και θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος για την εφαρμογή και παρακολούθηση των ενισχύσεων που θα διαχειριστεί, το οποίο θα είναι πλήρως προσβάσιμο στην Αναθέτουσα Αρχή.
Παρατυπία	Κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Πράξη/Έργο ΕΠΑΕ	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου
ΥΠΑΣΥΔ	Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εκδιδόμενη σε εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.3614/07, με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες του Συστήματος διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Η ισχύουσα είναι η 14053/ΕΥΣ1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540Β) όπως ισχύει.
Φορέας χρηματοδότησης	Το Υπουργείο ή η Περιφέρεια ή η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ο οποίος έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο δικαιούχο ή στον

	ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
Φορέας της Επένδυσης/Φορέας υλοποίησης	Άτυπος, εναλλακτικός τρόπος περιγραφής των δικαιούχων στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης.

## «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ»

### ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

#### 1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ»

Το Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ» αποτελεί μια επιμέρους πρωτοβουλία του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΥΠΟΙΑΝ) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα 2007-2013» (ΕΠ.ΑΝ. ΙΙ), και επιδιώκει τον μετασχηματισμό της μεταποιητικής παραγωγικής βάσης της Ελληνικής Οικονομίας προς νέα ή διαφοροποιημένα προϊόντα και μεταποιητικές υπηρεσίες καθώς και την ενίσχυση της εξωστρεφούς επιχειρηματικότητας, ως βασικής επιλογής για την παραγωγική αναβάθμιση της χώρας προς αγαθά και υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας, με ποιότητα, περιβαλλοντική ευαισθησία, ενσωμάτωση γνώσης και καινοτομίας.

Για την εξυπηρέτηση και την επίτευξη του ανωτέρω γενικού στόχου, υλοποιείται το πρόγραμμα «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ» που αποσκοπεί μέσω της χρηματοδοτικής ενίσχυσης στην αναβάθμιση του τεχνολογικού και οργανωτικού εκσυγχρονισμού των υφιστάμενων Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων και στη δημιουργία νέων μεταποιητικών επιχειρήσεων.

Ειδικότεροι στόχοι του Προγράμματος «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ» είναι:

- Υποστήριξη και αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων που συμβάλλουν στην ενίσχυση της ανταγωνιστικής παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τη διεθνή αγορά.
- Αναπροσανατολισμός της μεταποιητικής δραστηριότητας και των «παραδοσιακών» της κλάδων προς κλάδους και προϊόντα υψηλότερης προστιθέμενης αξίας.
- Ανάπτυξη νέων προϊόντων ή διαφοροποίηση προϊόντων και της παραγωγικής βάσης προς κλάδους υψηλής προστιθέμενης αξίας με έμφαση στην ποιοτική αναβάθμιση, την τυποποίηση και την πιστοποίηση των ελληνικών προϊόντων και επιχειρήσεων.
- Αναβάθμιση της επιχειρηματικής βάσης σε τομείς που υστερούν ως προς την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας ή λειτουργούν υπό ανεπίκαιρες μορφές.
- Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας ευκαιρίας / σύσταση νέων μεταποιητικών επιχειρήσεων.



- Ενίσχυση του ρόλου των συνοδευτικών υπηρεσιών (μεταποιητικών υπηρεσιών) στο παραγωγικό σύστημα, με έμφαση στην ενίσχυση επενδυτικών σχεδίων για την ενίσχυση της παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τις διεθνείς αγορές.
- Ανάπτυξη και εφαρμογή τεχνολογικής και μη τεχνολογικής καινοτομίας.
- Επιχειρηματική αξιοποίηση του ζητήματος της προστασίας του περιβάλλοντος με παρεμβάσεις για αξιοποίηση αποβλήτων, ανακύκλωσης κτλ.
- Διατήρηση για τις υφιστάμενες ή/και αύξηση των θέσεων εργασίας και δημιουργία νέων θέσεων για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις.

Το ΥΠΟΙΑΝ καλεί όλους τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προτάσεις για ένταξη έργων στο Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ» σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του παρόντος Οδηγού ο οποίος θέτει το πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος έως την ολοκλήρωση των έργων.

Τα επιχειρηματικά σχέδια που θα υποβληθούν θα πρέπει να στοχεύουν και να περιλαμβάνουν ( αναμενόμενα ) αποτελέσματα σύμφωνα με τους ανωτέρω γενικούς και ειδικότερους στόχους του προγράμματος.

**Ενδεικτικές** ενέργειες των εν δυνάμει επιχειρηματικών σχεδίων είναι:

- Παραγωγή και προώθηση νέων ή διαφοροποιημένων προϊόντων ή και υπηρεσιών.
- Αύξηση της εξωστρέφειας / εξαγωγικού προσανατολισμού των επιχειρήσεων<sup>1</sup>.
- Εξυπηρέτηση υποχρεώσεων επιχειρηματικής υπεργολαβίας.
- Ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων / προϊόντων / υπηρεσιών.
- Διαφοροποίηση της παραγωγικής βάσης της επιχείρησης.
- Ανάπτυξη δραστηριοτήτων πράσινης επιχειρηματικότητας ή νέων δραστηριοτήτων ανακύκλωση / αξιοποίηση απορριμμάτων, παραπροϊόντων κλπ.
- Εισαγωγή νέων τεχνολογιών, πρωτοτυπιών και καινοτομιών (τεχνολογικών και μη τεχνολογικών) στην παραγωγική διαδικασία,
- Ενίσχυση της εξωστρεφούς εικόνας και δραστηριότητας της επιχείρησης

<sup>1</sup> **Με την εξαίρεση των περιπτώσεων που αφορούν:**

α) ενισχύσεις δραστηριοτήτων που συνδέονται με εξαγωγές, και ιδίως ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη συγκρότηση ή τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που συνδέονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.

β) ενισχύσεις που εξαρτώνται από την κατά προτίμηση χρήση εγχώριων προϊόντων έναντι των εισαγόμενων.

**Επίσης πρόσθετες επιλέξιμες ενδεικτικές ενέργειες, αλλά συνδυαζόμενες τουλάχιστον με μια εκ των ανωτέρω είναι οι ακόλουθες:**

- Ενσωμάτωση τεχνολογιών φιλικών προς το περιβάλλον, ανάπτυξη και πιστοποίηση συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης, προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων και εξοπλισμού προστασίας του περιβάλλοντος και υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Μετεγκατάσταση της επιχείρησης σε οργανωμένη επιχειρηματική περιοχή
- Ανάπτυξη και πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.
- Ανάπτυξη και εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων (S/W & H/W), εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου κτλ.
- Βελτίωση της οργανωτικής και επιχειρησιακής λειτουργίας της επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι η Καινοτομία ορίζεται ως «η εφαρμοσμένη χρήση της γνώσης με σκοπό την παραγωγή ή/και παροχή νέων ή ουσιαστικά βελτιωμένων προϊόντων, διαδικασιών ή/και υπηρεσιών που βρίσκουν άμεση παραγωγική, χρηστική ή/και εμπορική εφαρμογή». Επίσης, σύμφωνα με το περιεχόμενο της ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2003 σχετικά με την πολιτική για την καινοτομία, η έννοια της καινοτομίας περιλαμβάνει τόσο την τεχνολογική όσο και την μη τεχνολογική και την οργανωτική καινοτομία. Συνεπώς, η καινοτομία μπορεί να αναφέρεται σε ένα νέο προϊόν ή μια νέα διαδικασία ή μια νέα υπηρεσία, στους τρόπους παραγωγής τους ή στην τεχνολογία που χρησιμοποιείται, όπως και στην διοικητική δομή ενός οργανισμού (εσωτερικά ή εξωτερικά σε σχέση με τους πελάτες ή καταναλωτές). Η Καινοτομία που ενθαρρύνεται με το παρόν πρόγραμμα μπορεί να είναι Τεχνολογική (αξιοποίηση τεχνολογικής ανακάλυψης ή συνδυασμού διαθέσιμων τεχνολογιών), αλλά και μη Τεχνολογική (εφαρμογή μιας καινοτόμου ιδέας μη τεχνολογικού χαρακτήρα, που θα επηρεάσει σημαντικά και θετικά την ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης. Υπό αυτή την έννοια, επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι για να χαρακτηριστεί μία πρόταση ως καινοτομική, δεν είναι αναγκαίο να συνδυάζεται αυτή με ανακάλυψη τεχνολογικού χαρακτήρα.

## **2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται με το συνολικό ποσό των **200.000.000,00€** (Δημόσια Δαπάνη), το οποίο κατανέμεται κατά 70% δηλ. 140.000.000,00€ για τις υφισταμένες επιχειρήσεις και κατά 30% δηλ. 60.000.000,00€ για τις νέες και υπό σύσταση επιχειρήσεις. Σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης ολόκληρου του ποσού από τις υφισταμένες επιχειρήσεις, το αδιάθετο ποσό θα μεταφέρεται στις νέες και υπό σύσταση επιχειρήσεις και αντιστρόφως. Η χρηματοδότηση γίνεται από τα παρακάτω επιχειρησιακά προγράμματα:

1. Ποσό 65.000.000,00€ από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5338/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, στο πλαίσιο της σύγκλισης για τις **οκτώ** Περιφέρειες της Ελλάδος (CC1 GR161 PO001).
2. Ποσό 50.000.000,00€ από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5443/5-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ (CC1 R161PO006).
3. Ποσό 60.000.000,00€ από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης (Κεντρική Μακεδονία)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5337/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ (CC1 GR161UPO008)
4. Ποσό 5.000.000,00€ από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης (Δυτική Μακεδονία)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5337/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ (CC1 GR161UPO008).
5. Ποσό 15.000.000,00€ από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου (Στερεά Ελλάδα)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5332/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ (CC1 GR161UPO001).
6. Ποσό 5.000.000,00€ από το από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου (Νότιο Αιγαίο)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5439/5-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ (CC1 GR161UPO002).

### **3 ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η δράση «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ» θα υλοποιηθεί από τη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας - Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΔΜΜΕ) και τον Ενδιάμεσο Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΦΕΠΑΕ). Οι δύο αυτοί φορείς θα λειτουργήσουν ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ.

#### 4 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το νομοθετικό πλαίσιο το οποίο λαμβάνεται υπόψη για την υλοποίηση του προγράμματος «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ» είναι:

- Ο Ν.3752/2009 (ΦΕΚ 40/Α/04-03-2009) «Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις»,
- ο Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» όπως εκάστοτε ισχύει,
- Ο Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53 Α / 2010)
- ο Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114/Α/1995),
- ο Ν. 2244/94 (ΦΕΚ 168/Α/1994) όπως ισχύει,
- την Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών 14053/ΥΠΑΣΥΔ 1749/27.3.08 (ΦΕΚ 540/Β/27.3.08) όπως ισχύει,
- ο Ν.2438/96 (ΦΕΚ 211Α)
- το Π.Δ.98/1996 (ΦΕΚ 77Α)
- Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 800/2008 της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Αυγούστου 2008 (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία) και ειδικότερα τα Άρθρα 13, 14, 27, 40, 41.
- ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ.1083/2006 της Επιτροπής (Γενικός Κανονισμός παρεμβάσεις Διαρθρωτικών Ταμείων, αντικαθιστά τον Καν. 1260/1999)
- ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ.1828/2006 της Επιτροπής (Κανονισμός για τη θέσπιση κανόνων για την εφαρμογή των 1083/2006 και 1080/2006 κανονισμών).
- Ο Κανονισμός (ΕΚ)1080/2006 (Κανονισμός για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης , αντικαθιστά τον Καν. 1783/99),

Σημειώνονται επίσης τα εξής:

1. Τα παρεχόμενα από το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, μετά την ολοκλήρωση του έργου, αφορά μη επιστρεπτές επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.
2. Ο παρών οδηγός έχει λάβει υπόψη του τις απαιτήσεις των στρατηγικών μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων των 5 προγραμμάτων (ΕΠΑΝ ΙΙ & 4 ΠΕΠ Μεταβατικής Στήριξης).
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός θα διατεθεί για την ένταξη των προτάσεων σύμφωνα με την κατάταξη τους ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους σε κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα όπως αποτυπώνονται στο Κεφ. 2. Στην παραπάνω διαδικασία κατανομής **συμμετέχουν μόνο οι προτάσεις που έλαβαν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας.** Στο

πρόγραμμα εντάσσονται οι προτάσεις που έλαβαν την μεγαλύτερη βαθμολογία μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα. Δηλαδή, η βαθμολογία βάσης (50%) αποτελεί αναγκαία, αλλά όχι ικανή συνθήκη για την ένταξη μιας πρότασης στο πρόγραμμα. **Το πρόγραμμα δεν προβλέπει επιλαχούσες προτάσεις.**

4. Στη γενικότερη φιλοσοφία του ΕΣΠΑ τίθεται ως προτεραιότητα η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με ειδικές ανάγκες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΚ 1083/2006 της Ε.Ε..
5. Θα πρέπει να τηρηθούν από τους δικαιούχους οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από τον σχετικό Κανονισμό (ΕΚ)1828/2006.
6. Ο παρών οδηγός έχει λάβει υπόψη του τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1083/2006 της 11<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006, σχετικά με την πρόβλεψη προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ).
7. **Κριτήρια διαχωρισμού από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ):** Το πρόγραμμα δεν χρηματοδοτεί δραστηριότητες που εμπίπτουν στα κριτήρια διαχωρισμού πράξεων των Ταμείων ΕΤΠΑ, ΕΓΤΑΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και ΕΤΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας), όπως αυτά συμπεριλαμβάνονται στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ & V). Επιχειρήσεις εμπίπτουσες στα κριτήρια αυτά χρηματοδοτούνται, στην παρούσα φάση, αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ και το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την υλοποίηση ότι εντάχθηκε στο παρόν Πρόγραμμα επιχείρηση εμπίπτουσα στα ως άνω Κριτήρια Διαχωρισμού, το έργο απεντάσσεται και η τυχόν χορηγηθείσα Δημόσια Χρηματοδότηση επιστρέφεται εντόκως.

## **5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Τα στάδια της διαδικασίας μέχρι την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ένταξης στο πρόγραμμα για την υλοποίηση των έργων από τους δικαιούχους είναι τα παρακάτω:

- Δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Ως χρόνος έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης για συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα.
- Ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων και φυσική υποβολή φακέλων προτάσεων και δικαιολογητικών.
- Εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού.
- Ένταξη των προτάσεων. Η ένταξη των προτάσεων θα γίνει με φθίνουσα βαθμολογική κατάταξη μέχρι εξαντλήσεως των διατιθέμενων πόρων ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα όπως αυτά αναφέρονται στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος Οδηγού.
- Αποστολή των αποφάσεων και αποτελεσμάτων αξιολόγησης στους υποψηφίους.

## 6 ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

### 6.1 *Επιλέξιμες επιχειρήσεις*

Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι ακόλουθες κατηγορίες επιχειρήσεων:

**A) Υφιστάμενες Μικρές και Πολύ Μικρές επιχειρήσεις** που δραστηριοποιούνται στον ελληνικό χώρο στους τομείς της μεταποίησης και των υπηρεσιών που δρουν υποστηρικτικά σε αυτές και οι οποίες ταξινομούνται σε έναν από τους επιλέξιμους κλάδους του προγράμματος όπως περιγράφονται στον πίνακα των επιλέξιμων κλάδων ΚΑΔ (Παράρτημα ΙΙΙ), έχουν αρχίσει την δραστηριότητά τους **το αργότερο την 31/12/2007** και λειτουργούν αδιαλείπτως από τότε. Επιλέξιμες θεωρούνται οι εταιρείες με νομική μορφή ΑΕ, ΕΠΕ, ΕΕ, ΟΕ, οι ατομικές επιχειρήσεις και οι συνεταιρισμοί.

**B) Νέες και υπό σύσταση Μικρές και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις (start-up επιχειρήσεις)**

- Ως **νέες επιχειρήσεις** θεωρούνται οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ελληνικό χώρο στους τομείς της μεταποίησης και των υπηρεσιών που δρουν υποστηρικτικά σε αυτές και οι οποίες ταξινομούνται σε έναν από τους επιλέξιμους κλάδους του προγράμματος όπως περιγράφονται στον πίνακα των επιλέξιμων κλάδων ΚΑΔ (Παράρτημα ΙΙΙ), έχουν αρχίσει την

δραστηριότητά τους **μετά την 1/1/2008** και λειτουργούν αδιαλείπτως από τότε. Επιλέξιμες θεωρούνται οι εταιρείες με νομική μορφή ΑΕ, ΕΠΕ, ΕΕ, ΟΕ, οι ατομικές επιχειρήσεις και οι συνεταιρισμοί.

- **Υπό σύσταση επιχειρήσεις.** Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν φυσικά πρόσωπα **τα οποία έχουν γεννηθεί πριν το 1982**, τα οποία επιθυμούν να ιδρύσουν μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις στους τομείς της μεταποίησης και των υπηρεσιών που δρουν υποστηρικτικά σε αυτές. Οι επιχειρήσεις αυτές θα συσταθούν μετά την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής του προγράμματος με βασικό αντικείμενο δραστηριοτήτων που θα αντιστοιχεί σε έναν τουλάχιστον από τους επιλέξιμους ΚΑΔ. Βασική προϋπόθεση είναι ότι τα φυσικά πρόσωπα θα συστήσουν εταιρεία (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ε.Ε., Ο.Ε.) ή ατομική επιχείρηση ή συνεταιρισμό και θα τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του ΚΒΣ **πριν την πρώτη εκταμίευση** της αναλογούσας επιχορήγησης.
- Στην κατηγορία αυτή ανήκουν επίσης οι **λοιπές επιχειρήσεις** του τομέα της μεταποίησης ή άλλων τομέων που επιθυμούν να επεκταθούν σε μεταποιητικές δραστηριότητες σε έναν τουλάχιστον από τους επιλέξιμους ΚΑΔ. Οι εταιρείες αυτές θα πρέπει να συστήσουν νέα εταιρεία (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ε.Ε., Ο.Ε.) και θα τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του ΚΒΣ **πριν την πρώτη εκταμίευση** της αναλογούσας επιχορήγησης. Οι ατομικές επιχειρήσεις της κατηγορίας αυτής θα πρέπει να κάνουν έναρξη νέας δραστηριότητας στη ΔΟΥ που θα αντιστοιχεί σε έναν τουλάχιστον από τους επιλέξιμους ΚΑΔ.

**Υπογραμμίζεται ότι κάθε επιχείρηση δικαιούται να υποβάλει μία μόνο πρόταση.** Σε περίπτωση υποβολής, από τον ίδιο φορέα (επιχείρηση), περισσότερων της μίας προτάσεων στο πλαίσιο του Προγράμματος, **απορρίπτονται όλες** (εξαιρείται η εκ νέου δυνατότητα υποβολής πρότασης εφόσον υπάρχει απόρριψη για χρηματοδότηση προηγούμενης πρότασης που υποβλήθηκε από την επιχείρηση).

Επίσης υπογραμμίζεται ότι κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής σε **μία (1) μόνο** πρόταση στο παρόν πρόγραμμα. Σε περίπτωση συμμετοχής **σε περισσότερες από μία προτάσεις** στο Πρόγραμμα, οι προτάσεις στις οποίες αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει, **θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.** Τέλος, προκειμένου να είναι επιλέξιμη μία επιχείρηση θα πρέπει να συντρέχουν αθροιστικά τα κριτήρια των παραγράφων 6.2 και 6.3.

## 6.2 Μορφή και Δραστηριότητα της επιχείρησης.

Επιλέξιμες επιχειρήσεις θεωρούνται **οι εταιρικές επιχειρήσεις** (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία) καθώς και οι ατομικές επιχειρήσεις, και οι υφιστάμενοι συνεταιρισμοί κερδοσκοπικού χαρακτήρα, **που τηρούν βιβλία Β ή Γ κατηγορίας**. Αποκλείονται τα πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα π.χ. σωματεία, σύλλογοι, ΟΤΑ κ.α.

Το αντικείμενο του Επιχειρηματικού Σχεδίου (είτε για υφιστάμενη είτε για νέα είτε για υπό σύσταση επιχείρηση) πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον σε έναν από τους κωδικούς Κ.Α.Δ. 2008 (NACE—αναθεώρηση 2 όπως ισχύει) που αντιστοιχούν σε δραστηριότητες των τομέων της μεταποίησης και των υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Πίνακα του Παραρτήματος III.. Οι κωδικοί αυτοί θα πρέπει να αναγράφονται στην άδεια λειτουργίας της μονάδας ή στη βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος ή στα έντυπα φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης (π.χ. Ε3) ή σε άλλο στοιχείο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας<sup>2</sup>.

**Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες οι επιχειρήσεις δικαιόχρησης (franchising) καθώς επίσης κοινοπραξίες (παρ. 2 του άρθρου 2 του ΚΒΣ) και αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες.**

## 6.3 Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας:

**A)** Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι **υφιστάμενες** επιχειρήσεις, για τις οποίες **συντρέχουν αθροιστικά** οι παρακάτω προϋποθέσεις :

1. Έχουν δραστηριότητα, η οποία ταξινομείται σε έναν από τους επιλέξιμους κλάδους του πίνακα ΚΑΔ που περιγράφονται στο Παράρτημα III.
2. Έχουν καταστατική έδρα στην Ελλάδα και κέντρο άσκησης της δραστηριότητάς τους μέσα στα όρια της ελληνικής επικράτειας.

---

<sup>2</sup> Η επιλεξιμότητα των κωδικών Κ.Α.Δ. 2008 δύναται να προκύπτει και με την δήλωση μεταβολής εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. η οποία θα περιλαμβάνει μόνο την αντιστοίχιση των παλαιών κωδικών δραστηριότητας με τους νέους (δηλαδή από Κ.Α.Δ. 97 σε Κ.Α.Δ. 08) χωρίς να δηλώνεται σε αυτή καμία άλλη μεταβολή των στοιχείων μητρώου του υπόχρεου.



3. Επιλέξιμες επιχειρήσεις θεωρούνται όλοι οι τύποι μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων κατά την έννοια του άρθρου 3 του ορισμού ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού 800/2008, οι οποίες για δύο συνεχόμενες χρήσεις (2008, 2009) απασχολούσαν 0 έως λιγότερο από 50 άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας (εκφραζόμενα σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας ΕΜΕ) και το όριο του κύκλου εργασιών ή εκείνο του συνόλου του ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. Ευρώ και δεν έχουν απολέσει την ιδιότητα της μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης κατά την έννοια του Άρθρου 4 του ανωτέρου κανονισμού. Στο Παράρτημα Ι του Παρόντος Οδηγού αναφέρεται ο ορισμός της μικρής και πολύ μικρής επιχείρησης.
4. Η επιχείρηση πρέπει να μην βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση ενίσχυσης.
5. Οι υφιστάμενες επιχειρήσεις πρέπει να λειτουργούν νομίμως, δηλαδή να έχουν την κατά περίπτωση εν ισχύ άδεια λειτουργίας ή εγκατάστασης όπου αυτό απαιτείται (ή βεβαίωση από την αρμόδια νομαρχιακή υπηρεσία ότι έχει υποβληθεί πλήρης φάκελος για την ανανέωσή της). Βιομηχανικές ή βιοτεχνικές μονάδες που στερούνται νόμιμης άδειας λειτουργίας ή νόμιμου απαλλακτικού από αυτήν καθώς και βιομηχανικές ή βιοτεχνικές μονάδες των οποίων η άδεια έχει λήξει χρονικά και δεν έχουν κάνει αίτηση για έκδοση νέας άδειας λειτουργίας μέχρι την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος, απορρίπτονται εξ' αρχής από το πρόγραμμα.
6. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό.
7. Οι δαπάνες του προτεινόμενου έργου δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους. Επίσης δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους. Η προϋπόθεση αυτή αφορά τόσο το σύνολο του έργου όσο και τις επιμέρους ενέργειες.
8. Δεν έγινε έναρξη του έργου πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης (δηλαδή ανάληψη νομικών δεσμεύσεων, παραγγελίες με προκαταβολή, έκδοση τιμολογίων, δελτίων αποστολής, συμβάσεις κτλ).
9. Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται να μεριμνήσει για τις κατάλληλες υποδομές για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).

10. Η επιχείρηση δεν εμπίπτει στα κριτήρια διαχωρισμού πράξεων των Ταμείων ΕΤΠΑ, ΕΓΤΑΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και ΕΤΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας), όπως αυτά συμπεριλαμβάνονται στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V του Οδηγού). Επιχειρήσεις εμπίπτουσες στα κριτήρια αυτά χρηματοδοτούνται, στην παρούσα φάση, αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ και το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την υλοποίηση ότι εντάχθηκε στο παρόν Πρόγραμμα ως δικαιούχος, επιχείρηση που εμπίπτει στα ως άνω Κριτήρια Διαχωρισμού, το έργο θα απενταχθεί και η τυχόν χορηγηθείσα Δημόσια Χρηματοδότηση θα πρέπει να επιστραφεί εντόκως.
11. Η επιχείρηση δεν είναι προβληματική επιχείρηση όπως αυτές ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 2. παρ. 2.1, σημεία 9,10,11 των κατευθυντηρίων γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2004/C/244/02) (Παράρτημα II).
12. Υφιστάμενες Επιχειρήσεις με έναρξη πριν από το 31/12/2007, που εμφανίζουν κατά την τελευταία τριετία (ή κατά περίπτωση διετία) αρνητικό μέσο υπόλοιπο προ φόρων και αποσβέσεων (ζημίες) δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση (κριτήριο ένταξης – απόρριψης).

**Β) Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι νέες και υπό σύσταση (start-up) επιχειρήσεις, για τις οποίες **συντρέχουν αθροιστικά** οι παρακάτω προϋποθέσεις :**

1. **Έχουν δραστηριότητα ή επιθυμούν να αναπτύξουν δραστηριότητα**, η οποία ταξινομείται σε έναν από τους επιλέξιμους κλάδους του πίνακα ΚΑΔ που περιγράφονται στο Παράρτημα III.
2. Έχουν καταστατική έδρα στην Ελλάδα και κέντρο άσκησης της δραστηριότητάς τους μέσα στα όρια της ελληνικής επικράτειας.
3. Επιλέξιμες νέες επιχειρήσεις θεωρούνται όλοι οι τύποι μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων κατά την έννοια του άρθρου 3 του ορισμού ΜΜΕ του Παραρτήματος I του Κανονισμού 800/2008, οι οποίες για δύο συνεχόμενες χρήσεις απασχολούσαν 0 έως λιγότερο από 50 άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας (εκφραζόμενα σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας ΕΜΕ) και το όριο του κύκλου εργασιών ή εκείνο του συνόλου του ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. Ευρώ και δεν έχουν απολέσει την ιδιότητα της μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης κατά την έννοια του Άρθρου 4 του ανωτέρου κανονισμού. Στο Παράρτημα I του Παρόντος Οδηγού αναφέρεται ο ορισμός της μικρής και πολύ μικρής επιχείρησης.
4. Η νέα επιχείρηση πρέπει να μην βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση ενίσχυσης.
5. Οι νέες επιχειρήσεις, καθώς και οι υπό σύσταση επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίσουν την άδεια λειτουργίας κατά την αποπληρωμή του έργου.

6. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό.
7. Οι δαπάνες του προτεινόμενου έργου δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους. Επίσης δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους. Η προϋπόθεση αυτή αφορά τόσο το σύνολο του έργου όσο και τις επιμέρους ενέργειες.
8. Δεν έγινε έναρξη του έργου πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης (δηλαδή ανάληψη νομικών δεσμεύσεων, παραγγελίες με προκαταβολή, έκδοση τιμολογίων, δελτίων αποστολής, συμβάσεις κτλ).
9. Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται να μεριμνήσει για τις κατάλληλες υποδομές για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).
10. Η επιχείρηση δεν εμπίπτει στα κριτήρια διαχωρισμού πράξεων των Ταμείων ΕΤΠΑ, ΕΓΤΑΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και ΕΤΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας), όπως αυτά συμπεριλαμβάνονται στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V του Οδηγού). Επιχειρήσεις εμπίπτουσες στα κριτήρια αυτά χρηματοδοτούνται, στην παρούσα φάση, αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ και το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την υλοποίηση ότι εντάχθηκε στο παρόν Πρόγραμμα ως δικαιούχος, επιχείρηση που εμπίπτει στα ως άνω Κριτήρια Διαχωρισμού, το έργο θα απενταχθεί και η τυχόν χορηγηθείσα Δημόσια Χρηματοδότηση θα πρέπει να επιστραφεί εντόκως.
11. Η υπό σύσταση επιχείρηση , σε κάθε περίπτωση θα πρέπει, **το αργότερο μέχρι την εκταμίευση της πρώτης δόσης της ενίσχυσης**, να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - να ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα (αποκλείονται δηλαδή τα πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα π.χ. σωματεία, σύλλογοι, ΟΤΑ κ.α.),
  - να μη βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην αποτελεί προβληματική επιχείρηση, να μην εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση ενίσχυσης .
  - να τηρεί βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ., να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερη,

- να έχει καταστατική έδρα και η παραγωγική της δραστηριότητα να είναι στην Ελλάδα,
- να είναι εγγεγραμμένη στο αρμόδιο επιμελητήριο (όπου απαιτείται).

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι ανωτέρω συνθήκες αποτελούν για κάθε μία από τις παραπάνω δύο κατηγορίες επιχειρήσεων, αθροιστικά, απαραίτητες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και συμμετοχής στο πρόγραμμα. **Η μη ικανοποίηση κάθε μίας εξ' αυτών αποτελούν συνθήκη αποκλεισμού της πρότασης.** Συνεπώς η μη ικανοποίησή τους ή η ελλιπής ή ανύπαρκτη τεκμηρίωση για την ικανοποίησή τους αποτελεί λόγο απόρριψης της πρότασης η οποία δεν θα αξιολογείται και θα τίθεται στο αρχείο.

## 7 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ» ενισχύονται έργα προϋπολογισμού από **50.000,00€ έως 400.000,00€** (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Με την ολοκλήρωση το έργο θα πρέπει να είναι λειτουργικό και να ικανοποιεί τους στόχους του προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις, το ύψος του προϋπολογισμού του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου από την επιχείρηση δεν δύναται να υπερβαίνει το 100% του Μέσου Όρου του Κύκλου εργασιών της επιχείρησης της τελευταίας τριετίας (2007, 2008 και 2009 ή κατά περίπτωση διετίας ή τουλάχιστον της μίας πλήρους και ολοκληρωμένης διαχειριστικής χρήσης).

## 8. ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης **καθορίζεται από τον τόπο υλοποίησης της επένδυσης** και διαμορφώνεται ως εξής:

- Στο **35%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού για τους Νομούς
  - Αττικής
  - της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Θεσσαλονίκης, Χαλκιδικής, Σερρών, Κιλκίς, Πέλλας, Ημαθίας, Πιερίας),
  - της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (Κυκλάδων, Δωδεκανήσου),

- της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδος (Φθιώτιδας, Φωκίδας, Εύβοιας, Βοιωτίας, Ευρυτανίας)
- Στο **40%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού για τους Νομούς
  - της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων)
  - τους Νομούς της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (Κέρκυρας, Λευκάδας, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου),
  - τους Νομούς της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Γρεβενών, Κοζάνης, Φλώρινας, Καστοριάς),
  - της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Λακωνίας, Μεσσηνίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Αρκαδίας)
  - της Περιφέρειας Κρήτης (Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου, Χανίων),
- Στο **45%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού για τους Νομούς
  - της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Καβάλας, Δράμας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου),
  - της Περιφέρειας Ηπείρου (Άρτας, Πρέβεζας, Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας),
  - της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Λέσβου, Χίου, Σάμου),
  - καθώς και τους Νομούς της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος (Αχαΐας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας).

Το υπόλοιπο του προϋπολογισμού πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης, θα καλύπτεται με ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) η οποία αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα οδηγό.

Η ιδιωτική συμμετοχή δύναται να αποτελείται από ίδια συμμετοχή και τραπεζικό δανεισμό. Σε κάθε περίπτωση **η ίδια** συμμετοχή δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 25% του αντίστοιχου προϋπολογισμού.

<b>«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ»</b>	
Ιδία Συμμετοχή (τουλάχιστον)	25%
Δημόσια Χρηματοδότηση (αναλόγως την περίπτωση)	35% έως 45%
Εν δυνάμει Τραπεζική Συμμετοχή	Το υπολειπόμενο ποσοστό

Ο Δανεισμός (εάν χρησιμοποιηθεί) θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδόμενου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, αποκλειόμενης της μορφής αλληλόχρεου λογαριασμού.

Επιτρέπεται η κίνηση του ανωτέρου δανείου να γίνεται και μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού, **εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την υλοποίηση της επένδυσης**, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του

δανείου. Το επενδυτικό δάνειο μπορεί να λαμβάνεται και σε συνάλλαγμα. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον η επιχείρηση προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη του χρηματοδοτικού σχήματος της επένδυσης, είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει κατά την υλοποίηση του προγράμματος αντίγραφο της σχετικής σύμβασης με τις απαραίτητες πρόσθετες πράξεις εφόσον η κίνηση του δανείου λάβει χώρα μέσω ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού. **Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.**

Η **δημόσια χρηματοδότηση** καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος. **Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες τόκων, προμηθειών και λοιπών εξόδων.**

Σε περίπτωση που η επένδυση πραγματοποιηθεί σε δύο τοποθεσίες, αυτές υποχρεωτικά οφείλουν να βρίσκονται σε περιοχή με το ίδιο ποσοστό επιχορήγησης ως ανωτέρω ορίζεται, στην ίδια Περιφέρεια και δεν ανήκουν σε περιοχές ΟΠΑΑΧ. .

Επισημαίνεται ότι ένας από τους βασικούς όρους του Προγράμματος είναι η διατήρηση του υφιστάμενου προσωπικού και μέχρι ένα (1) έτος από την ολοκλήρωση του έργου. Το υφιστάμενο προσωπικό υπολογίζεται σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) από την Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες (Έντυπο Ε7 και συνημμένα αναλυτική κατάσταση) για τη διαχειριστική χρήση 2009 (οικονομικό έτος 2010) και από τις θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας.

Ο έλεγχος διατήρησης του προσωπικού θα γίνεται σε ΕΜΕ τόσο κατά το μήνα ολοκλήρωσης του έργου, όσο και ένα έτος μετά την ολοκλήρωση του έργου. Για τον έλεγχο θα χρησιμοποιούνται οι Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), οι θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας, το έντυπο Ε7 ή/και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται για τον υπολογισμό του προσωπικού.

Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού, ο δικαιούχος θα οφείλει να επιστρέψει το ποσό της χορηγηθείσας επιχορήγησης που αναλογεί στο ποσοστό της συνολικής μείωσης του υφιστάμενου προσωπικού. Στην περίπτωση των πολύ μικρών επιχειρήσεων το ποσοστό μείωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% της επιχορήγησης.

## 9. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων έργων ορίζεται σε:

- Δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επιχείρησης με δυνατότητα εξάμηνης (6) παράτασης, εφόσον το αίτημα υποβληθεί πριν την τυπική ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Κατ' εξαίρεση, δύναται να δοθεί πρόσθετη παράταση τριών μηνών μόνο σε περιπτώσεις τεκμηριωμένης ανωτέρας βίας.

Υπάρχει επίσης και η δυνατότητα τροποποίησης του επενδυτικού σχεδίου όπως λεπτομερώς ορίζεται στο Κεφ. 14 του παρόντος οδηγού.

## 10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ & ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

### Κατηγορίες Επιλέξιμων Ενεργειών - Δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται στην παρούσα ενότητα σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ.800/2008 της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Αυγούστου 2008 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης (ΓΑΚ).

**Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης για συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα.**

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των αιτούμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟΣΤΟ Ή ΠΟΣΟ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
-----	-------------------	---

1	Διαμόρφωση κτιρίων και χώρων	20%
2	Προμήθεια μηχανημάτων, εξοπλισμού και λογισμικού - Δαπάνες για ΑΠΕΙμόνο για τις νέες και υπό σύσταση επιχειρήσεις)	100% 15%
3	Αγορά τεχνογνωσίας	10%
4	Δαπάνες απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού- εργαζομένων σε μειονεκτική θέση	60.000€
5	Δαπάνες για τη μετεγκατάσταση υφιστάμενων και νέων επιχειρήσεων σε ΒΕ.ΠΕ.	10%
6	Άυλες δαπάνες (συνολικά) - Παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και διοίκησης έργου - Εκπόνηση μελετών και ερευνών - Μελέτη και πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης (Ποιότητας, δοκιμών κ.α.)	20% 4.000€ 10.000€ 10.000€ έκαστη

### 10.1 Δαπάνες για την ανέγερση / επέκταση / διαμόρφωση κτιρίων και χώρων

Οι δαπάνες ανέγερσης/διαμόρφωσης/επέκτασης κτιρίων και χώρων επί ακινήτων/οικοπέδων που ανήκουν κατά πλήρη κυριότητα στο δυνητικό δικαιούχο της ενίσχυσης **δεν δύναται να είναι μεγαλύτερες από το 20% του συνολικά υποβαλλόμενου προϋπολογισμού του επιχειρηματικού σχεδίου-πρότασης**. Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής περιλαμβάνουν:

- Αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες εξυπηρετούν το ειδικό σκοπό συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων του προγράμματος, **υπό την προϋπόθεση** ότι οι κτιριακές αυτές εγκαταστάσεις (καθώς και οι βοηθητικές τους) θα χρησιμοποιηθούν για την στέγαση ή/και εγκατάσταση του υπάρχοντος ή **νέου** παραγωγικού και λοιπού εξοπλισμού ή για χώρο μεταφόρτωσης ή προσωρινής αποθήκευσης υλικών/δραστηριοτήτων/αγαθών της επιχείρησης και θα βρίσκονται εντός του χώρου της επένδυσης. Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνουν το κόστος διαφόρων υλικών και εργασιών



για την ανέγερση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων ή την επέκταση / διαρρύθμιση των υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων όπως, αναγκαίες βάσεις εγκατάστασης μηχανημάτων, χωρίσματα κλπ. Κατασκευή ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφάλειας. Δαπάνες για την δημιουργία δικτύων παροχής στο νέο χώρο εγκατάστασης π.χ. ηλεκτρισμού, νερού, αέρος, πυρόσβεσης, φυσικού αερίου καθώς και τις δαπάνες σύνδεσης με τα δίκτυα αυτά. Δαπάνες για λοιπές υποστηρικτικές εγκαταστάσεις όπως δημιουργία ανελκυστήρων, εγκαταστάσεις θέρμανσης – κλιματισμού κλπ. (κόστος υλικών και εργασιών).

- Αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες στοχεύουν να διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμεΑ «Σχεδιάζοντας για όλους» του Υπ. Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ) (βλ. <http://www.minenv.gr/1/16/162/16203/g1620300.html>)
- Δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου **υπό τις ίδιες ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις και συνθήκες**. Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνουν το κόστος διαφόρων υλικών και εργασιών για την διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου, όπως ασφαλίστρωση, επικάλυψη με πλάκες πεζοδρομίου κλπ.).
- Δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου **υπό την προϋπόθεση ότι αποσκοπούν στο να** διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ, σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμεΑ «Σχεδιάζοντας για όλους» του Υπ. Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ) (βλ. <http://www.minenv.gr/1/16/162/16203/g1620300.html>)

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση των κτιριακών δαπανών είναι η έκδοση οικοδομικής άδειας ή όποιας άλλης μορφής έγκρισης εργασιών (Παράρτημα IV) εφόσον απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Σημειώνεται ότι

- **Οι δαπάνες για ανέγερση κτιρίου είναι επιλέξιμες μόνο όταν αφορούν ανέγερση κτιρίου σε ΒΕ.ΠΕ.**
- **Δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για διαμόρφωση γραφείων, για αγορά επίπλων και για αγορά οικοπέδων .**

Οι δαπάνες για κτιριακά είναι επιλέξιμες εφόσον υπάρχει παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον οκτώ (8) ετών. Η περίοδος της οκταετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης. Στις περιπτώσεις

που η μίσθωση ή η σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης δεν έχει συναφθεί κατά την υποβολή της επενδυτικής πρότασης, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει, προκειμένου να λάβει οποιοδήποτε μέρος της επιχορήγησης, (ενδιάμεση καταβολή, προκαταβολή επιχορήγησης, τελική καταβολή), παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης. Ειδικά για ανέγερση κτιρίου το μισθωτήριο πρέπει να είναι δέκα πέντε (15) έτη από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης.

## 10.2 Δαπάνες για επενδύσεις σε πάγια

### Δαπάνες προμήθειας μηχανολογικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού και εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου

Προμήθεια Μηχανολογικού Εξοπλισμού και ειδικών εγκαταστάσεων ο οποίος αφορά χώρους παραγωγικούς και αποθηκευτικούς στην Ελλάδα :

- Κύριου και βοηθητικού εξοπλισμού (π.χ. αεροσυμπιεστές, ηλεκτρικοί πίνακες) παραγωγής. Στο πλαίσιο του προγράμματος δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες για προμήθεια αναλώσιμων υλικών, μικροεργαλείων, ανταλλακτικών.
- Εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου και εργαστηρίων ελέγχου ποιότητας.
- Εξοπλισμού έρευνας και ανάπτυξης.
- Εξοπλισμού CAD (Computer Aided Design), CAM (Computer Aided Manufactory) και CIM (Computer Integrated Manufactory). Στα CAD, CAM, και CIM υπολογιστικά συστήματα περιλαμβάνονται τόσο το hardware και από το λογισμικό (software).
- Συστημάτων αυτοματοποίησης διαδικασιών και μηχανοργάνωσης αποθηκών συμπεριλαμβανομένου και του αναγκαίου λογισμικού για τη δημιουργία ή ανάπτυξη ηλεκτρονικής αποθήκης στο χώρο του βιομηχανοστασίου.
- Εξοπλισμού για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων ηλεκτρονικού εμπορίου και γενικότερα “e-business management” και “e-business development” (B2B ή B2C, ανάλογα με τη δραστηριότητα της επιχείρησης).
- Εξοπλισμού παρακολούθησης λειτουργιών της επιχείρησης (παραγωγή, διοίκηση, λογιστήριο, πωλήσεις, data collection, CRM, ERP, κ.λ.π.).
- Εξοπλισμού μεταφοράς εμπορευμάτων και προϊόντων **υποχρεωτικά** εντός της επιχείρησης όπως αναβατόρια, clark, περονοφόρα, κ.λ.π.
- Μηχανογραφικού εξοπλισμού π.χ. Η/Υ, εκτυπωτές.
- Εξοπλισμού για την εσωτερική ηλεκτρονική διασύνδεση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης σε ενιαίο δίκτυο INTRANET (VPN). Δεν συμπεριλαμβάνονται τέλη ή συνδρομές σύνδεσης.

- Εξοπλισμού γραμμικού κωδικοποιητή (bar code). Συστήματα αυτόματης σήμανσης, ιχνηλασιμότητας, κοστολόγησης και τιμολόγησης προϊόντων – εκσυγχρονισμού της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Εξοπλισμού η εγκατάσταση εξοπλισμού με χρήση Α.Π.Ε. (επιλέξιμες μόνο για τις νέες και υπό σύσταση επιχειρήσεις) για την υποκατάσταση ενεργειακών αναγκών από συμβατικές πηγές ενέργειας. Σημειώνεται ότι οι δαπάνες για εγκατάσταση μικρής κλίμακας Α.Π.Ε. δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 15% του προϋπολογισμού του έργου. Ειδικότερα, όσον αφορά την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας, η ηλεκτρική ισχύς της υπό ένταξη εγκατάστασης από ΑΠΕ δεν μπορεί να υπερβαίνει το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης, όπως αυτό προκύπτει από την ηλεκτρομηχανολογική μελέτη της εγκατάστασης στην οποία εγκαθίσταται η υπό ένταξη εγκατάσταση από ΑΠΕ.

#### **Επισημαίνεται για τον εξοπλισμό ότι :**

- Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν :
  - το κόστος αγοράς αυτού
  - το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του
  - το κόστος των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του
- Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός για να είναι επιλέξιμος θα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργιος, αμεταχείριστος και στην κυριότητα της επιχείρησης. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή.
- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.
- Με την απόκτηση του εξοπλισμού η επιχείρηση πρέπει να εγγράψει τον εξοπλισμό αυτό σε θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ για το είδος της επιχείρησης, και να διατηρήσει τον εξοπλισμό αυτό στην κατοχή της **τουλάχιστον επί μια ζετία μετά τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου.**

#### Δαπάνες προμήθειας λογισμικού

Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν **το κόστος αγοράς, εφαρμογής, παραμετροποίησης, και εκπαίδευσης προσωπικού για την προμήθεια και εγκατάσταση καινούργιου λογισμικού** για την αυτοματοποίηση της παραγωγής, των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών, τον ποιοτικό έλεγχο των παραγόμενων προϊόντων, τη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα, την ανάπτυξη δραστηριοτήτων e-business και e-marketing, τη σύνδεση σε e-marketplaces, την ανάπτυξη

συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET, την ανάπτυξη και εφαρμογή ERP και CRM κ.λ.π.

**Επισημαίνεται για το λογισμικό ότι :**

- Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίησή του λογισμικού καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού μέχρι και 10% του κόστους αγοράς του λογισμικού.
- Το προμηθευόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι καινούργιο και η επιχείρηση να είναι νόμιμος κάτοχος αυτού. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή μαζί με την απαιτούμενη άδεια χρήσης.
- **Δεν είναι επιλέξιμες** οι δαπάνες που αφορούν σε ιδιοκατασκευή λογισμικού από την ίδια την επιχείρηση που εγκρίθηκε για χρηματοδότηση.
- Δεν είναι επιλέξιμη η ανανέωση αγοράς άδειας χρήσης για υπάρχον λογισμικό στην επιχείρηση.
- Με την απόκτηση του λογισμικού η επιχείρηση πρέπει να εγγράψει το λογισμικό αυτό σε θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ για το είδος της επιχείρησης, και να διατηρήσει τον εξοπλισμό αυτό στην κατοχή της **τουλάχιστον επί μια ζετία μετά τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου.**
- Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA (οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

**Δαπάνες απόκτησης δικαιωμάτων χρήσης τεχνολογίας:**

Οι δαπάνες αυτές αφορούν το σύνολο των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν για την απόκτηση, μεταφορά και χρήση της απαιτούμενης τεχνολογίας (π.χ. αγορά, άδεια χρήσης, royalties κ.λ.π.), για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων. Η αποκτούμενη τεχνολογία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του σχεδίου και να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως π.χ. Σύμβαση της επιχείρησης με τον οίκο παροχής της τεχνολογίας θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ και εγγραφή στο βιβλίο παγίων (βλέπε σχετικό πίνακα παραδοτέων στον Οδηγό Υλοποίησης).

**Δαπάνες για τη μετεγκατάσταση υφιστάμενων και νέων επιχειρήσεων σε ΒΕ.ΠΕ.**

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν

- την αποσυναρμολόγηση του υπάρχοντος παραγωγικού εξοπλισμού από τον υφιστάμενο χώρο εγκατάστασης (κόστος αποσύνδεσης από τα δίκτυα παροχής, αποσυναρμολόγησης, συσκευασίας του υφιστάμενου εξοπλισμού)

- την μεταφορά του υφιστάμενου παραγωγικού εξοπλισμού στο νέο χώρο εγκατάστασης (περιλαμβάνεται τυχόν κόστος φόρτωσης – εκφόρτωσης στα μεταφορικά μέσα)
- την εγκατάσταση του υφιστάμενου παραγωγικού εξοπλισμού στο νέο χώρο εγκατάστασης (κόστος, συναρμολόγησης, σύνδεσης με τα δίκτυα παροχής, ρύθμισης του υφιστάμενου εξοπλισμού, των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του).

Τέλος σημειώνεται ότι δαπάνες που αφορούν την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ ΔΕΝ δύναται να μεταφέρονται σε άλλη κατηγορία δαπανών ή να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο τους.

### **10.3 Δαπάνες για Άυλες Επενδύσεις**

Οι δαπάνες για τις άυλες ενέργειες στο επιχειρηματικό σχέδιο **δεν δύνανται να είναι μεγαλύτερες από το 20% του συνολικά υποβαλλόμενου προϋπολογισμού του επιχειρηματικού σχεδίου-πρότασης** και συνίστανται σε:

#### Δαπάνες συμμετοχής σε εκθέσεις

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιχείρηση να συμμετέχει για πρώτη φορά στην έκθεση και να προσκομίσει σχετική βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα διοργάνωσης της έκθεσης.

Επιλέξιμες δαπάνες είναι :

- Το κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης των περιπτέρων
- Το κόστος εγγραφής στους καταλόγους της έκθεσης
- Το κόστος μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων,

#### Δαπάνες σύνδεσης – Συμμετοχή σε e-marketplaces

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες σύνδεσης με ειδικούς οργανισμούς και ηλεκτρονικές πηγές παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών. Η ημερομηνία εγγραφής στον αντίστοιχο οργανισμό θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της πρότασης στο πρόγραμμα και να συνοδεύεται από σχετικό συμφωνητικό θεωρημένο από τη ΔΟΥ ή σχετική άδεια. Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμα τέλη και συνδρομές εκτός τους αρχικού κόστους εγγραφής σύνδεσης και συμμετοχής.

#### Δαπάνες συμβούλων & συμβουλευτικών υπηρεσιών

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για υπηρεσίες παρεχόμενες από εξωτερικούς συμβούλους, μόνο στην περίπτωση που οι εν λόγω υπηρεσίες δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθειες

λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές, νομικές και διαφημιστικές υπηρεσίες.

Οι επιλέξιμες αμοιβές συμβούλων ενδεικτικά αναφέρονται σε :

α) Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, οργάνωσης, παρακολούθησης και διοίκησης του επιχειρηματικού σχεδίου σε περίπτωση που θα εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος **έως και το ποσό των 4.000,00 €**

β) Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής όπως έρευνες αγοράς, μελέτες benchmarking, οργάνωσης διοίκησης, αναδιοργάνωσης των επιμέρους λειτουργιών της επιχείρησης, ανασχεδιασμού επιχειρηματικών διαδικασιών (reengineering), τυποποίησης διαδικασιών, εκτίμησης επιχειρηματικού κινδύνου(risk analysis), marketing plan, κ.λ.π. έως του ποσού των 10.000,00€ συνολικά.

**Οι μελέτες πυροπροστασίας και περιβαλλοντικών επιπτώσεων κ.λ.π. μελετών για την απόκτηση άδειας λειτουργίας ή νόμιμου απαλλακτικού από αυτήν καθώς και οι μελέτες επαγγελματικού κινδύνου δεν είναι επιλέξιμες.**

γ) Δημιουργία-κατασκευή διαδικτυακού τόπου (ιστοσελίδας) **για πρώτη φορά.**

δ) Παροχή υπηρεσιών για τη συμμετοχή της επιχείρησης σε e-marketplaces και ανάπτυξη ηλεκτρονικού εμπορίου.

ε) Σύνταξη εγχειριδίων διαχειριστικών προγραμμάτων (**μόνον εφόσον καταλήξει σε πιστοποίηση**) για την ανάπτυξη, εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ποιότητας (**για πρώτη φορά όχι επαναβεβαίωση**) (π.χ. πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 9001 του έτους 2008, περιβαλλοντικής διαχείρισης ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 14001 και EMAS, HACCP, ΟΤΟ TEXT, ΕΛΟΤ 1801 υγιεινή και ασφάλεια κ.τ.λ.) έως του ποσού των 10.000,00€ έκαστη.

στ) Κόστος δοκιμών για την πιστοποίηση προϊόντων σύμφωνα με διεθνή, ελληνικά ή ξένα πρότυπα.

**Εξαιρούνται τα CE και κάθε άλλου είδους σήματα υποχρεωτικού χαρακτήρα για τα οποία οι σχετικές δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες.**

Επισημαίνεται ειδικότερα για τις δαπάνες των συμβούλων ότι :

➤ Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους.

➤ Για κάθε συμβουλευτική υπηρεσία, πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση με την επιχείρηση νομίμως θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ, ανεξαρτήτως του κόστους της συμβουλευτικής υπηρεσίας.

➤ Για όλες τις δαπάνες και ειδικότερα για τις δαπάνες μελετών, στις προσφορές που θα υποβάλλονται με το επιχειρηματικό σχέδιο υπαγωγής στο πρόγραμμα, θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά το περιεχόμενο κάθε πεδίου

της μελέτης, ο σκοπός, η μεθοδολογία και η μέθοδος έρευνας (πρωτογενής ή/και δευτερογενής) και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.

➤ Όλες οι δαπάνες θα αξιολογούνται για το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επιχειρηματικό σχέδιο.

#### Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων και προϊόντων

Οι δαπάνες αυτές αφορούν στην πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων στις διοικητικές, οικονομικές και παραγωγικές δραστηριότητες των επιχειρήσεων από πιστοποιημένους φορείς από αναγνωρισμένους οργανισμούς του εξωτερικού ή από το ΕΣΥΔ.

#### **10.4 Δαπάνες πρόσληψης και απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού-εργαζομένων σε μειονεκτική θέση**

Επιδοτούνται δαπάνες μισθοδοσίας για την απασχόληση επί 12 το πολύ μήνες, από την ημερομηνία πρόσληψης, εργαζομένων σε μειονεκτική θέση και ατόμων με αναπηρία (ΑΜεΑ), σε πρόσθετες θέσεις εργασίας, που αντιστοιχούν σε νέο εξοπλισμό και λειτουργίες της επιχείρησης, όπως προκύπτουν από την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου. Οι δαπάνες αυτές αποτελούν μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του σχεδίου.

Το ανώτατο επιλέξιμο κόστος για κάθε νέα πρόσθετη ετήσια μονάδα εργασίας ανέρχεται σε 10.000€. Το ανώτατο όριο επιλέξιμων δαπανών αυτής της μορφής ανέρχεται σε 60.000€.

Το ποσοστό της παρεχόμενης Δημόσιας χρηματοδότησης ταυτίζεται με το ποσοστό Δημόσιας χρηματοδότησης του σχεδίου.

Για να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες αυτής της κατηγορίας, θα πρέπει αθροιστικά να ισχύουν τα εξής:

- Οι ετήσιες μονάδες εργασίας (Ε.Μ.Ε.) εργαζομένων με επιλέξιμο μισθολογικό κόστος, είναι πρόσθετες ως προς τις Ε.Μ.Ε. της επιχείρησης του έτους 2009.
- Το πρόσθετο προσωπικό που θα προσληφθεί δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του εντύπου υποβολής της πρότασης, σε συνδυασμό με το προϋπολογιζόμενο επιλέξιμο κόστος, το οποίο αποτελεί μέρος του προϋπολογισμού του σχεδίου.
- Οι πρόσθετες θέσεις εργασίας που δημιουργούνται στην επιχείρηση θα καλύπτουν ανάγκες που δημιουργούνται από την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.
- Το πρόσθετο προσωπικό που θα προσληφθεί θα πρέπει να είναι «εργαζόμενοι σε μειονεκτική θέση», κατά την έννοια του κανονισμού 800/2008, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα οδηγό. Ειδικότερα, άτομα που::

- α) δεν είχαν κανονική αμειβόμενη απασχόληση κατά τους προηγούμενους 6 μήνες ή·
- β) δεν παρακολούθησαν δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή επαγγελματική κατάρτιση (Διεθνής Πρότυπη Ταξινόμηση της Εκπαίδευσης (ISCED, International Standard Classification of Education) Επίπεδο 3 - ISCED 3) ή·
- γ) είναι άνω των 50 ετών ή·
- δ) ζουν μόνα, έχοντας τη φροντίδα ενός ή περισσότερων εξαρτώμενων μελών

Το ύψος και η επιλεξιμότητα δαπανών αυτής της κατηγορίας τεκμηριώνονται με τα εξής αναγκαία προς τούτο παραστατικά:

- Έντυπο Ε7
- Καταστάσεις επιθεώρησης εργασίας
- Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
- Αναγγελία πρόσληψης
- Βεβαίωση ΟΑΕΔ ότι ο εργαζόμενος δεν είχε κανονική αμειβόμενη απασχόληση κατά τους προηγούμενους 6 μήνες
- Φωτοαντίγραφο και των δυο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας του εργαζόμενου
- Υπεύθυνη Δήλωση του εργαζόμενου ότι δεν έχει παρακολουθήσει δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή επαγγελματική κατάρτιση (ISCED 3), ότι ζει μόνος, έχοντας τη φροντίδα ενός ή περισσότερων εξαρτώμενων μελών.

### **10.5 Επιπρόσθετες ειδικές επισημάνσεις για τις επιλέξιμες ενέργειες και δαπάνες**

Πέρα των επισημάνσεων που αναφέρονται στην περιγραφή των επιλέξιμων ενεργειών και δαπανών **επιπρόσθετα τονίζεται** ότι :

- Δεν είναι επιλέξιμη η υποβολή πρότασης από κοινοπραξία επιχειρήσεων
- Δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ σε καμία κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και επιβαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση.
- Κάθε ενέργεια και δαπάνη θα αξιολογούνται ως προς τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επιχειρηματικό σχέδιο και το εύλογο του κόστους τους.
- **Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης στο πρόγραμμα. Σε περίπτωση έναρξης εργασιών πριν την υποβολή της πρότασης όπως π.χ. έκδοση παραστατικών (δελτία αποστολής, CMR, τιμολόγια, έκδοση επιταγής, σύναψη ιδιωτικού συμφωνητικού, έκδοση αδείας μικρής κλίμακας, κ.λ.π.), μερικής/ολικής εξόφληση δαπανών (π.χ. προκαταβολή) οι εν λόγω δαπάνες όπως και το σύνολο του επιχειρηματικού σχεδίου είναι μη**



**επιλέξιμο για χρηματοδότηση.** Στην περίπτωση δε που η επιχείρηση έχει ήδη ενταχθεί στο πρόγραμμα τότε απεντάσσεται από αυτό.

- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που συνδέονται με το κόστος μισθοδοσίας (π.χ. ανάπτυξη λογισμικού από το προσωπικό της επιχείρησης).
- Οι δαπάνες για την ανανέωση ιστοσελίδας δεν είναι επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες για ανανέωση πιστοποιητικού διαχειριστικού συστήματος δεν είναι επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες απόκτησης domain name για την κατασκευή ιστοσελίδας δεν είναι επιλέξιμες.
- Τα απαραίτητα παραστατικά και παραδοτέα που υποχρεούται να προσκομίσει η επιχείρηση κατά την υλοποίηση του έργου της καθώς και λοιπές υποχρεώσεις της περιγράφονται στο Παράρτημα IV του παρόντος Οδηγού. Κατάλογος κυριότερων παραδοτέων για την υλοποίηση και πιστοποίηση των δαπανών του έργου περιγράφονται στο Παράρτημα IV του Οδηγού.

**Οι επιχειρήσεις πρέπει να εγγράψουν τα πάγια στοιχεία της επένδυσής τους στο βιβλίο-μητρώο παγίων στις περιπτώσεις που απαιτείται (κατά τα προβλεπόμενα και από τον ΚΒΣ).**

**Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του προγράμματος δεν είναι επιλέξιμη η χρήση του Leasing για την αγορά των παγίων εκτός αν με την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου η κυριότητα τους περιέλθει στην κυριότητα του φορέα της επένδυσης.**

## **10.6 Εξόφληση Δαπανών**

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.3842/2010 (ΦΕΚ 58Α΄/23.04.2010) και μπορεί να γίνει μόνο :

1. Για φορολογικά στοιχεία συνολικής αξίας **κάτω των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ** (με ΦΠΑ), απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών (όπου θα αποδεικνύεται η εξόφλησή τους και μέσω του λογαριασμού όψεως της εταιρείας).
2. Τα φορολογικά στοιχεία συνολικής αξίας **χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ και άνω** (με Φ.Π.Α.), που εκδίδονται για πώληση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες, εξοφλούνται από τους λήπτες τους, αγοραστές των αγαθών ή των υπηρεσιών, μέσω τράπεζας, με **εταιρικές** χρεωστικές ή πιστωτικές κάρτες ή μέσω τραπεζικού λογαριασμού και με επιταγές. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.
3. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας **άνω των τριών χιλιάδων**

**(3.000) ευρώ** (με ΦΠΑ), τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ιδίων λογαριασμών.

Για τα ανωτέρω τα σχετικά παραστατικά είναι :

- **Έκδοση τραπεζικής επιταγής** από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται **τουλάχιστον**: (α) το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (**extrait**) της επιχορηγούμενης επιχείρησης, ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό) (β) **φωτοαντίγραφο** του σώματος της επιταγής, (γ) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή και (δ) **καρτέλα** προμηθευτή (λογαριασμός 50)
- **Κατάθεση μετρητών** στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται **τουλάχιστον**: (α) το **αντίγραφο κατάθεσης** του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού, (β) **καρτέλα** ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και **extrait** εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή και (δ) **καρτέλα** προμηθευτή (λογαριασμός 50)
- **Μεταφορά** από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται **τουλάχιστον**: (α) **αντίγραφο** του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών (β) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή (γ) **καρτέλα** προμηθευτή (λογαριασμός 50)
- **Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής** από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά **εκτός των άλλων** (π.χ. καταθετήριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής
- Είναι δυνατή και η χρήση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (π.χ. ηλεκτρονική κατάθεση) για τις εξοφλήσεις των παραστατικών αρκεί να

προσκομιστεί σφραγισμένο από την Τράπεζα έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) (δύναται να ζητούνται και τα αντίγραφα της ηλεκτρονικής συναλλαγής σφραγισμένα από την Τράπεζα) και συναφή με τις ως άνω τραπεζικές συναλλαγές αποδεικτικά στοιχεία.

- **Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης** που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Για τους ανωτέρω τρόπους εξόφλησης δαπανών **απαιτούνται** οι αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης.

Επιπρόσθετα επισημαίνονται τα κάτωθι :

- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι εξής δαπάνες: (α) Δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού (εκτός και εάν αφορούν δαπάνες πρόσθετου προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 10.4 του παρόντος), ενοίκια και άλλες λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, (β) Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, **δηλαδή την ημερομηνία υποβολής αίτησης για συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα** (γ) Δαπάνες για αγορά οικοπέδων.
- Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Δεν είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ.
- Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.
- Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.
- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των μετόχων της επιχείρησης.
- Τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα.
- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα (όπως αναφέρονται στο Παράρτημα IV), το απαιτούμενο προτιμολόγιο (Proforma Invoice) και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα. Δηλαδή:

- Εντολή έκδοσης εντάλματος/γραμμάτιο είσπραξης όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού
- Swift όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.
- Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Επιτροπές Αξιολόγησης μπορούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης αλλά και σε μεταγενέστερα στάδια της υλοποίησης ή και μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας των μηχανημάτων και εξοπλισμού. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες ή οι Επιτροπές Αξιολόγησης μπορεί να ζητούν από τον δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας, για τον έλεγχο των τιμών αυτών. Για τον έλεγχο του κόστους των λοιπών πάγιων στοιχείων της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και Επιτροπές Αξιολόγησης κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, όπως μέθοδοι κοστολόγησης κτιριακών και άλλων κατασκευαστικών εργασιών από το ΤΕΕ που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων κτιριακών κατασκευών. Οι ΕΦΔ έχουν το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.
  - Σημειώνεται ότι προκειμένου για αγορά καινούριου, συγχρόνου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, του οποίου η καθαρή αξία αγοράς υπερβαίνει τις **70.000** ευρώ για κάθε μηχάνημα ή λοιπό εξοπλισμό, χορήγηση της ενίσχυσης γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι η αγορά του από τον φορέα της επένδυσης πραγματοποιείται απευθείας από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε περίπτωση δε που η αγορά του πραγματοποιείται από άλλη επιχείρηση, η χορήγηση της ενίσχυσης γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι τα παραστατικά αγοράς του συνοδεύονται σε κάθε περίπτωση:
    - από επικυρωμένο αντίγραφο των παραστατικών πώλησης του συγκεκριμένου μηχανήματος ή λοιπού εξοπλισμού από τον κατασκευαστικό οίκο προς τον προμηθευτή του φορέα της επένδυσης και
    - από βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου ότι ο συγκεκριμένος προμηθευτής αποτελεί νόμιμο αντιπρόσωπο του και ότι ο συγκεκριμένος εξοπλισμός είναι καινούργιος.

## 11 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η επενδυτική πρόταση υποβάλλεται με το «Έντυπο Υποβολής», το οποίο παράγεται κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής από το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων που παρέχει το ΥΠΟΙΑΝ.

**Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής είναι υποχρεωτική.** Υπενθυμίζεται ότι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται ενώ κατά την παραλαβή των προτάσεων θα ελέγχεται η υποχρέωση της ηλεκτρονικής υποβολής.

Για την ηλεκτρονική υποβολή, κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να επισκεφθεί τους σχετικούς δικτυακούς τόπους και να λάβει αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της Πρότασής του.

Σε τυχόν διαφορές που διαπιστωθούν στο περιεχόμενο μεταξύ της ηλεκτρονικής υποβολής και της έντυπης υποβολής της πρότασης **υπερισχύει** το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής υποβολής.

Τα Έντυπο Υποβολής όπως και όλα τα έντυπα της πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρίσκουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- του ΥΠΟΙΑΝ ([www.ypoian.gr](http://www.ypoian.gr)),
- της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας ([www.ggb.gr](http://www.ggb.gr))
- της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ ([www.antagonistikotita.gr](http://www.antagonistikotita.gr)),
- του ΕΦΕΠΑΕ ([www.efepae.gr](http://www.efepae.gr))
- ( [www.espa.gr](http://www.espa.gr), [www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis) )
- των εταίρων του ΕΦΕΠΑΕ και των συνεργαζόμενων με τον ΕΦΕΠΑΕ Τραπεζικών Ιδρυμάτων και Φορέων (Βλέπε Παράρτημα VI).

Οι προτάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω των δικτυακών τόπων [www.ypoian.gr](http://www.ypoian.gr), [www.ggb.gr](http://www.ggb.gr), [www.antagonistikotita.gr](http://www.antagonistikotita.gr), [www.espa.gr](http://www.espa.gr), [www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis) και [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr). Ως προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων ορίζεται η 14<sup>η</sup> ώρα της ημέρας που έχει καθοριστεί ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής. **Μετά τη λήξη της ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή προτάσεων.**

**Οι προτάσεις που θα αξιολογηθούν θα είναι αυτές οι οποίες έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και για τις οποίες έχουν αποσταλεί στα μέρη υποβολής ο φυσικός φάκελος και τα δικαιολογητικά.**

Οι Προτάσεις (Φάκελοι Υποψηφιότητας) πρέπει υποχρεωτικά να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή (ένα αντίγραφο), το αργότερο σε επτά (7) ημέρες (ημερολογιακές) μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων, **σε έναν από τους εταίρους του ΕΦΕΠΑΕ ανάλογα με τον τόπο υλοποίησης της επένδυσης, με βάση την περιφερειακή αρμοδιότητά του καθένα καθώς και στα συνεργαζόμενα με τον ΕΦΕΠΑΕ Τραπεζικά Ιδρύματα και Αναπτυξιακούς Φορείς (Βλέπε Παράρτημα VI του Οδηγού).**

Εναλλακτικά, μπορούν να αποσταλούν ταχυδρομικά στον περιφερειακά αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ (ή στα αντίστοιχα συνεργαζόμενα με τον

ΕΦΕΠΑΕ Τραπεζικά Ιδρύματα και Αναπτυξιακούς Φορείς) με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά το αργότερο σε επτά (7) ημέρες (ημερολογιακές) μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων.

Σε περίπτωση που οι ανωτέρω ημερομηνίες είναι αργίες, οι καταληκτικές ημερομηνίες παρατείνονται μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει την πρόταση και **πλήρως συμπληρωμένα** τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με τη σειρά που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 12 - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά.

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει:

- Η ηλεκτρονική παραλαβή του Εντύπου Υποβολής να ολοκληρωθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής προτάσεων.
- Να έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή/αποστολή του Φακέλου υποψηφιότητας, μέσα στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται.

Στην περίπτωση υποβολής δικαιολογητικών ιδιοχείρως, αυτά θα πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, ως εισερχόμενα έγγραφα στο κεντρικό πρωτόκολλο των κατά τόπους εταίρων του ΕΦΕΠΑΕ. Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης αυτών θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Στην περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ-συστημένη αποστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής. Αντίστοιχα, οι Προτάσεις που θα αποσταλούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται εγγράφως με σχετική επιστολή από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Στην περίπτωση υποβολής και αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) ο φάκελος θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

<p style="text-align: center;"><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ»</b></p> <p><b>Επωνυμία Επιχείρησης</b> «.....»</p>
--

**ΑΦΜ**

«.....»

**Κωδικός Πρότασης<sup>(1)</sup>** : «.....»

**Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής** «.....»

*(1) Είναι ο κωδικός που θα παραχθεί κατά την ηλεκτρονική παραλαβή του Εντύπου Υποβολής.*

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής και φυσικής υποβολής φακέλων, αρχίζει άμεσα από τον ΕΦΕΠΑΕ η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων, οι δυνητικοί δικαιούχοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά από τον ΕΦΕΠΑΕ, οι οποίοι οφείλουν εντός 7 (επτά) εργάσιμων ημερών από την λήψη της επιστολής να προσκομίσουν είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά (σφραγίδα ταχυδρομείου) τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών οφείλει να ολοκληρωθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης ηλεκτρονικής υποβολής φακέλων.

## **12 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **A) Υφιστάμενες Επιχειρήσεις**

1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τα ημερολογιακά έτη (χρήση), 2007, 2008, 2009 (οικονομικά έτη, 2008, 2009, 2010) για όσες επιχειρήσεις έχουν κλείσει τριετία. Για αυτές που έχουν κλείσει διετία η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων.
2. Φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας Ε3, Ε5 (ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης), Φ01 (μόνο για τις Α.Ε) για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2007, 2008, 2009 (οικονομικά έτη 2008, 2009, 2010). Για αυτές που έχουν κλείσει διετία η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων.
3. Αντίγραφο τελευταίου καταστατικού επιχείρησης με τις τροποποιήσεις του (για τις ατομικές επιχειρήσεις με βιβλία Β' και Γ' κατηγορίας βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος με τις τροποποιήσεις της).

4. Εκκαθαριστικές ΦΠΑ για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2007, 2008, 2009 (οικονομικά έτη 2008, 2009, 2010).
5. Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες (Έντυπο Ε7 και συνημμένη αναλυτική κατάσταση), που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2007, 2008, 2009.
6. Θεωρημένες καταστάσεις από την Επιθεώρηση Εργασίας για το προσωπικό που αναφέρεται στα Έντυπα Ε7.
7. Δήλωση μεταβολής εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. η οποία θα περιλαμβάνει μόνο την αντιστοίχιση των παλαιών κωδικών δραστηριότητας με τους νέους (δηλαδή από Κ.Α.Δ. 97 σε Κ.Α.Δ. 08) χωρίς να δηλώνεται σε αυτή καμία άλλη μεταβολή των στοιχείων μητρώου του υπόχρεου.
8. Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής. Στην περίπτωση που η άδεια λειτουργίας έχει λήξει χρονικά, θα προσκομίζεται βεβαίωση από την αρμόδια νομαρχιακή υπηρεσία ότι έχει υποβληθεί πλήρους φάκελος για την ανανέωσή της.
9. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που να βεβαιώνει ότι:
  - το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί και δεν θα υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
  - έχει υποβάλλει μία μόνο πρόταση του έργου στο παρόν Πρόγραμμα.
  - δεν έγιναν δαπάνες έργου πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών δηλαδή την **ημερομηνία υποβολής της αίτησης για τη συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα**
  - έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου του Οδηγού του Προγράμματος
  - αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο ή εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές
  - η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί ανάκτηση επιχορήγησης.
  - ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή καθώς και τα αναγραφόμενα στοιχεία στην έντυπη μορφή με όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή
  - σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του έργου συμφωνεί στην δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρείας του, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα



του ΕΠΑΝ ΙΙ, [www.antagonistikotita.gr](http://www.antagonistikotita.gr)) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006

- Η επιχείρηση διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) ή θα μεριμνήσει για την υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών πρόσβασης μέχρι και την ολοκλήρωση της επένδυσης (σε περίπτωση που δε διαθέτει τις σχετικές υποδομές και η πρόταση ενταχθεί στο Πρόγραμμα). Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές υποδομές και εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).
  - Η επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2, παρ. 2.1 σημεία 9,10 και 11 των Κατευθυντήριων γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2004/C/244/02 (για τον ορισμό Προβληματικής Επιχείρησης βλ. Παράρτημα ΙΙ του παρόντος Οδηγού).
  - τη μη γεωργική ιδιότητα των μετόχων του φορέα της επένδυσης
  - ότι οι μέτοχοι του φορέα της επένδυσης δεν αποτελούν μέλος αγροτικής οικογένειας και δεν είναι ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ
  - ότι ανήκει ή δεν ανήκει σε οικισμό ΟΠΑΑΧ (Βλέπε παράρτημα V του Οδηγού).
  - Έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου του συνημμένου στην προκήρυξη παραρτήματος V με τίτλο «Παρεμβάσεις στο Παραγωγικό περιβάλλον»
  - Η επιχείρηση δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλειστικής χρηματοδότησης έργων από το ΕΓΤΑΑ και μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το παρόν πρόγραμμα του ΕΤΠΑ.
  - Αποδέχομαι ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή μου, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
10. **Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86** σύμφωνα με το υπόδειγμα της δήλωσης που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ του κανονισμού 800/2008 της Ε.Ε (βλέπε αναλυτικά παράρτημα Ι του Οδηγού).
11. Προσφορές-προτιμολόγια για όλες τις δαπάνες και prospectus για τον εξοπλισμό. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι ταξινομημένες με αύξοντα αριθμό προκειμένου να υπάρχει η ευκολία συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής της πρότασης για το σχετικό πεδίο ανάλυσης των δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου.
12. Σε περίπτωση εγκατάστασης εξοπλισμού με χρήση ΑΠΕ για την υποκατάσταση ενεργειακών αναγκών από συμβατικές πηγές ενέργειας απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση ότι η ηλεκτρική ισχύς της υπό ένταξη

εγκατάστασης από ΑΠΕ δεν υπερβαίνει το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης.

13. Σε περίπτωση που υπάρχει παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον οκτώ (8) ετών, παραστατικά παραχώρησης χρήσης ή μίσθωσης ή νόμιμης σύστασης επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών ή δεκαπέντε (15) ετών για ανέγερση κτιρίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης ή **Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86** ότι «θα προσκομιστεί, προκειμένου να ληφθεί οποιοδήποτε μέρος της επιχορήγησης, (ενδιάμεση καταβολή, προκαταβολή επιχορήγησης, τελική καταβολή), παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών ή δεκαπέντε (15) ετών για ανέγερση κτιρίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης»
14. Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής μπορεί, κατά την κρίση του, να υποβάλει **πρόσθετα στοιχεία**, σε ειδικό «υποφάκελο τεκμηρίωσης», σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα. Ενδεικτικά αναφέρονται:
  - Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας π.χ. ISO, EMAS (εφόσον υπάρχει)
  - Οργανόγραμμα επιχείρησης
  - Βεβαιώσεις για τα προσόντα (έτη εργασιακής εμπειρίας, εκπαίδευση, κατάρτιση) των μετόχων ή των εργαζομένων της επιχείρησης. Γίνονται δεκτά άδεια άσκησης επαγγέλματος, ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις των τυχόν εργοδοτών θεωρημένες από τις οικείες επιθεωρήσεις εργασίας για το χρονικό διάστημα και την ειδικότητα της απασχόλησης, πτυχία σπουδών, βεβαιώσεις επιμόρφωσης – κατάρτισης (σύμφωνα με τη διευκρινιστική οδηγία 5881/ΕΥΣ1565, 3/2/2010 του ΥΠΟΙΑΝ) ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου που να τεκμηριώνει την εμπειρία του όπως παλαιές δηλώσεις Ε3, ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία ή / και τις γνώσεις του και την συνάφεια αυτών με το αντικείμενο της προτεινόμενης επένδυσης.
  - Απόκτηση δικαιωμάτων τεχνογνωσίας (εφόσον υπάρχουν)
  - Κατοχυρωμένες ευρεσιτεχνίες στο όνομα της επιχείρησης (εφόσον υπάρχουν)
  - Αποδεικτικά συμμετοχής σε εκθέσεις (εφόσον υπάρχουν)
  - Διαφημιστικά φυλλάδια και prospectus της επιχείρησης (εφόσον υπάρχουν)

**Σημείωση 1 :** Στο δικαιολογητικό 10 στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού 800/2008 της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Αυγούστου 2008 θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί, καταστατικά) για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλλε το επιχειρηματικό σχέδιο-πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα μαζί με τη σχετική ΥΔ που προβλέπεται στον κανονισμό 800/2008 της Ε.Ε (βλέπε Παράρτημα Ι).

**Σημείωση 2 :** Στη περίπτωση που από το δικαιολογητικό 9 ανωτέρω προκύπτει ότι η επιχείρηση ανήκει σε οικισμό ΟΠΑΑΧ τότε η εξέταση θα προχωρά στο κλαδικό κριτήριο και στο κριτήριο του προϋπολογισμού (βλέπε Παράρτημα V Οδηγού).

## **Β) Νέες και υπό σύσταση (start-up επιχειρήσεις)**

- Φωτοαντίγραφο και των δυο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου κάθε Συμμετέχοντος Δικαιούχου.
- Ισολογισμοί και έντυπα Ε3 εφόσον υπάρχουν για τις νέες επιχειρήσεις
- Στοιχεία Των Εταίρων / Μετόχων Του Φορέα Της Επένδυσης: Αντίγραφο του θεωρημένου Ε1 του πιο πρόσφατου διαχειριστικού έτους που έχει υποβληθεί για κάθε εταίρο/μέτοχο ξεχωριστά ή υπεύθυνη δήλωση του εταίρου/μετόχου που δεν έχει Ε1, ότι δεν έχει υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.
- Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες δικαιούχοι ασκούν ήδη επιχειρηματική δραστηριότητα, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 το Ν.1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση και ασκεί ήδη επιχειρηματική δραστηριότητα) όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία της επιχείρησης (-σεων) που συμμετέχουν (ακόμα και ατομική επιχείρηση) και τα ποσοστά συμμετοχής τους. Θα προσκομίζονται συνημμένα οι ισολογισμοί, τα Ε3 και Ε7 των επιχειρήσεων αυτών.
- **Βεβαίωση χρήσης γης για την προβλεπόμενη θέση εγκατάστασης.**
- Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας / εργασιών ή κωδικοποιημένο καταστατικό ή βεβαίωση εγγραφής σε αρμόδιο επιμελητήριο και λειτουργίας, όπου απαιτείται
- Προσφορές / Προτιμολόγια με αναλυτική περιγραφή δαπανών ανά είδος και αναγωγή κόστους ανά μετρική μονάδα για όλες τις δαπάνες και prospectus για τον εξοπλισμό. Για τις δαπάνες των εγκαταστάσεων, των λοιπών δαπανών και των πάσης φύσεως

κτιριακών εργασιών και ιδιοκατασκευών αρκεί η υποβολή τεκμηριωμένου προϋπολογισμού και προσφορών ανά περίπτωση. Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να έχουν ληφθεί εντός τριμήνου πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης.

- Βεβαιώσεις για τα προσόντα των υποψήφιων επιχειρηματιών. Γίνονται δεκτά άδεια άσκησης επαγγέλματος, ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις των τυχόν εργοδοτών θεωρημένες από τις οικείες επιθεωρήσεις εργασίας για το χρονικό διάστημα και την ειδικότητα της απασχόλησης, πτυχία σπουδών, βεβαιώσεις επιμόρφωσης - κατάρτισης, ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου που να τεκμηριώνει την εμπειρία του όπως παλαιές δηλώσεις Ε3, ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία ή / και τις γνώσεις του και την συνάφεια αυτών με το αντικείμενο της προτεινόμενης επένδυσης.
- Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 το Ν.1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση), στην οποία θα αναφέρεται:
  - Ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι πλήρη, ακριβή και αληθή.
  - Ότι δεν έγινε έναρξη του έργου πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.
  - Ότι το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα, δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί και δεν θα υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
  - Ότι δεν συμμετέχει σε άλλη πρόταση του εν λόγω προγράμματος.
  - Ότι η επιχείρηση δεν εμπίπτει στα κριτήρια διαχωρισμού πράξεων των Ταμείων ΕΤΠΑ, ΕΓΤΑΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και ΕΤΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας), όπως αυτά συμπεριλαμβάνονται στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V του Οδηγού).
  - Ότι αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο ή εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
  - Λαμβάνοντας υπόψη το σημείο (6) του Κεφαλαίου (1) – Νομοθετικό και Κανονιστικό πλαίσιο του παρόντος, «Ότι η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται να μεριμνήσει για την υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία (ΑμΕΑ) (Άρθρο 16 Καν (ΕΚ) 1083/2006 της Ε.Ε.)» Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και το λογισμικό εφαρμογών (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.) που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό.

- Ότι αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
- Ότι αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και ειδικότερα της διεύθυνσης e-mail που έχει δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, προς τον ΕΦΕΠΑΕ, ή/και την ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ και όσα λαμβάνονται από αυτούς θα επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.
- Ότι αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με την ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ και τον ΕΦΕΠΑΕ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της επένδυσης (Αιτήματα τροποποίησης, Εκθέσεις Προόδου και Ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων όπως αυτά θα καθοριστούν από την ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ και τον ΕΦΕΠΑΕ.
- Σε περίπτωση που υπάρχει ή προβλέπεται παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον οκτώ (8) ετών, τα παραστατικά παραχώρησης χρήσης ή μίσθωσης ή νόμιμης σύστασης επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών ή δεκαπέντε (15) ετών για ανέγερση κτιρίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης ή

**Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86** ότι «θα προσκομιστεί, προκειμένου να ληφθεί οποιοδήποτε μέρος της επιχορήγησης, (ενδιάμεση καταβολή, προκαταβολή επιχορήγησης, τελική καταβολή), παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών ή δεκαπέντε (15) ετών για ανέγερση κτιρίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης»

**Και για τις ανωτέρω δύο περιπτώσεις, επισημαίνεται ότι :**

- Οι προσφορές για τον εξοπλισμό/λογισμικό πρέπει να είναι αναλυτικές με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων/λογισμικών συνοδευόμενες από τα σχετικά prospectus.
- Οι προσφορές για τα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να είναι με σαφή περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων του μεταφορικού μέσου και να συνοδεύονται από σχετικό prospectus, εφόσον δύναται.
- Οι προσφορές για την τεχνογνωσία που θα αποκτηθεί θα πρέπει να είναι αναλυτικές.
- Οι προσφορές για την εκπόνηση μελετών (όπως περιγράφονται στην ενότητα των επιλέξιμων ενεργειών και δαπανών) από συμβούλους θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν: ανάλυση κόστους, μεθοδολογία,

σκοπό και τεκμηρίωση σκοπιμότητας μελέτης, ανάλυση περιεχομένου και πεδίων που θα εξεταστούν από την εν λόγω μελέτη, είδος έρευνας (πρωτογενή ή/και δευτερογενή) και επιστημονικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.

- Οι προσφορές για την εκπόνηση μελέτης για την απόκτηση διαχειριστικών συστημάτων ISO, EMAS, ECO LABEL, κ.λ.π. θα πρέπει να περιέχουν πλήρη μεθοδολογία, ανάλυση κόστους και σχετικά περιεχόμενα της μελέτης.
- Οι προσφορές από τους φορείς πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων θα πρέπει να είναι σαφείς ως προς το σύστημα που θα πιστοποιηθεί και ως προς την ανάλυση του κόστους τους και να είναι αποδεδειγμένα από αναγνωρισμένους διαπιστευμένους φορείς.

Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού/ εταιρικού κεφαλαίου απαιτείται η προσκόμιση καταστατικού, δήλωση συμμετοχής στο εταιρικό σχήμα και συμφωνίας με όλα τα στοιχεία του φακέλου της πρότασης.

Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής μπορεί, κατά την κρίση του, να υποβάλει **πρόσθετα στοιχεία** σε ειδικό «υποφάκελο τεκμηρίωσης», σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα.

Σημειώνεται ότι η πληρότητά του φακέλου αποτελεί ουσιαστικό και κρίσιμο στοιχείο αξιολόγησης και βαθμολόγησης κατά την αξιολόγηση της πρότασης. Η μη υποβολή αναλυτικών και τεκμηριωμένων προσφορών σύμφωνα με τις παραπάνω επισημάνσεις ή η έλλειψη δικαιολογητικών, δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη της σχετικής δαπάνης ή και ολόκληρης της πρότασης.

Σε κάθε περίπτωση οι ΕΦΔ υλοποίησης του Προγράμματος διατηρούν το δικαίωμα διασταύρωσης και ελέγχου της ακρίβειας των υποβαλλόμενων στοιχείων σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την υποβολή της πρότασης.

### **13 ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται ηλεκτρονικά και η κλήρωση-ανάθεση προτάσεων για αξιολόγηση θα διενεργείται με ηλεκτρονική διαδικασία. Η ΓΓΒ έχει την ευθύνη της αξιολόγησης των προτάσεων, της έκδοσης της απόφασης ένταξης καθώς και της τροποποίησης ή ανάκλησης αυτής.

### **13.1 Αξιολογητές - Μητρώο -Επόπτες Αξιολόγησης**

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων διενεργούνται από αξιολογητές, οι οποίοι προέρχονται κατόπιν ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ των μελών του μητρώου αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ που διατηρεί για τις δράσεις του ΕΣΠΑ και έχουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της προκήρυξης. Το μητρώο μπορεί να διευρύνεται ή να επικαιροποιείται για την εξυπηρέτηση των αναγκών του παρόντος οδηγού και εγκρίνεται από την ΕΥΔ – ΕΠΑΕ. Προβλέπεται διαδικασία / σύστημα εκπαίδευσης και αξιολόγησης των αξιολογητών που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και σύστημα επιβολής κυρώσεων σε περίπτωση μη ορθής εκτέλεσης του προβλεπόμενου για τους αξιολογητές έργου.

Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει τις ενέργειες οι οποίες απαιτούνται για την διοργάνωση και υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης, και έχει την ευθύνη της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων. Σε κάθε περίπτωση είναι ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ να διασφαλίζεται κατά την αξιολόγηση ότι ο αξιολογητής δεν ταυτίζεται με το συντάκτη της πρότασης επένδυσης.

Η διαδικασία Αξιολόγησης περιλαμβάνει και Επόπτες Αξιολόγησης με αντικείμενο την ορθή τήρηση της διαδικασίας αξιολόγησης οι οποίοι επιλέγονται από το προσωπικό του ΕΦΕΠΑΕ ή/και του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

### **13.2 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής**

Ο έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής (για την ιδιότητα της ΜΜΕ, της μη προβληματικής επιχείρησης κλπ) διενεργείται από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Σε περίπτωση που μία πρόταση δεν πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις του Οδηγού δεν προχωρεί σε περαιτέρω στάδιο αξιολόγησης και τίθεται στο αρχείο.

### **13.3 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής**

Ο έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών των υποβαλλομένων προτάσεων, πριν το στάδιο της αξιολόγησης, διενεργείται από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Αν υπάρχουν ελλείψεις δικαιολογητικών, ενημερώνεται **ηλεκτρονικά** (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος υποχρεούται να ανταποκριθεί εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ειδοποίηση. Σε

περίπτωση μη προσκόμισης των στοιχείων που ζητούνται, έως την ταχθείσα προθεσμία, οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης, με συνέπεια τη μη περαιτέρω αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου.

#### **13.4 Επιτροπή Αξιολόγησης**

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας του προγράμματος, δημιουργείται Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία είναι 5μελής, και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις με σχετικές αποφάσεις που εκδίδονται από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Τα τρία (3) από τα 5 μέλη της Επιτροπής είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι του ΥΠΟΙΑΝ που ορίζονται κατόπιν εισήγησης της Δ/σης ΜΜΕ της ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ. Τα δύο (2) από τα 5 μέλη της Επιτροπής είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι του ΕΦΕΠΑΕ που ορίζονται κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών του ΕΦΕΠΑΕ. Με την ίδια απόφαση ορισμού των μελών της Επιτροπής ορίζονται και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη.

Για τις ανάγκες του προγράμματος δύναται να ορίζονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, και επιπρόσθετες γνωμοδοτικές επιτροπές για την εξέταση των προτάσεων.

Χωρίς δικαίωμα ψήφου δύναται να συμμετέχει στην Επιτροπή Αξιολόγησης και αρμόδιο στέλεχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΕ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Μέριμνα, με την συνδρομή του ΕΦΕΠΑΕ, για κάθε ενέργεια που απαιτείται στο πλαίσιο της οργάνωσης και εποπτείας της διαδικασίας Αξιολόγησης.
- Επικύρωση του καταλόγου των προτάσεων που απορρίφθηκαν κατά το 1ο στάδιο ελέγχου των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των δικαιολογητικών.
- Γνωμοδότηση επί των προτάσεων ως προς την εγκυρότητά τους, μετά το στάδιο της αξιολόγησης/βαθμολόγησης, έχοντας τη δυνατότητα απόρριψης σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Διατύπωση αιτιολογημένης γνώμης σε περιπτώσεις για τις οποίες εγείρονται αμφισβητήσεις.
- Οριστικοποίηση προϋπολογισμού και βαθμολογίας των προτάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 13.5.



Οι γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής πρέπει να αφορούν στο σύνολο της πρότασης και να είναι επαρκώς αιτιολογημένες.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της τα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου εκ των οποίων υποχρεωτικά ένα μέλος προερχόμενο από το ΥΠΟΙΑΝ και ένα από τον ΕΦΕΠΑΕ.

### **13.5 Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων**

#### **A) Αξιολογητές**

Οι υποβληθείσες προτάσεις οι οποίες τηρούν τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής εξετάζονται και βαθμολογούνται από αξιολογητές στους οποίους η αξιολόγηση ανατίθεται με κλήρωση η οποία γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο.

Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο αξιολογητές και βαθμολογείται με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού.

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Οι προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση ανατίθενται προς εξέταση στους αξιολογητές με κλήρωση.
- Κάθε κλήρωση για χρέωση πρότασης σε αξιολογητή, λαμβάνει χώρα από τους υπεύθυνους της διαδικασίας, τη στιγμή της διενέργειας της αξιολόγησης. Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.
- Κάθε πρόταση αξιολογείται οπωσδήποτε από δύο διαφορετικούς αξιολογητές. Σε περίπτωση που η απόκλιση της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών είναι πάνω από 20% του άριστα, η πρόταση ανατίθεται, με την ίδια διαδικασία της κλήρωσης, σε τρίτο αξιολογητή, και ως επικρατούσες προς περαιτέρω χρήση αξιολογήσεις θεωρούνται εκείνες όπου οι βαθμολογίες εμφανίζουν την μικρότερη μεταξύ τους απόκλιση.
- Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε ειδικούς, ελεγχόμενους χώρους που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό και η όλη διαδικασία θα εποπτεύεται από αρμόδιους επόπτες.
- Από τη στιγμή της χρέωσης μιας πρότασης, έως και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης δεν είναι επιτρεπτή η έξοδος από τους προβλεπόμενους χώρους, η χρήση κινητών τηλεφώνων και η οποιαδήποτε επικοινωνία του αξιολογητή με άλλα πρόσωπα. Σε περίπτωση αναγκαστικής διακοπής της αξιολόγησης, ακυρώνεται η σχετική διαδικασία και η πρόταση αναδρομολογείται προς νέα χρέωση.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προτάσεων από τους αξιολογητές όλες οι προτάσεις εισάγονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για εξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 13.4 του παρόντος Οδηγού.

## **B) Εισηγητές**

Στην Επιτροπή Αξιολόγησης εισάγεται κατάσταση με όλες τις αξιολογηθείσες προτάσεις. Συγκεκριμένα, για κάθε πρόταση αναφέρεται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο άτομο (**εισηγητής**) και ο / η οποίος(α) έχει την ιδιότητα του /της υπαλλήλου του ΥΠΟΙΑΝ ή του ΕΦΕΠΑΕ:

1. Τα βασικά χαρακτηριστικά της κάθε πρότασης.
2. Ο βαθμός που έβαλε στην πρόταση ο κάθε αξιολογητής
3. Ο Μ.Ο. της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών.
4. Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός από κάθε αξιολογητή και η αναλογούσα δημόσια επιχορήγηση.
5. Παρουσίαση του εισηγητή σχετική με τον προϋπολογισμό, την τακτοποίησή του σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο, και την κατανομή του ανά τμήμα του φυσικού αντικείμενου και ανά κατηγορία δαπάνης, ως εξής:
  - Σε περίπτωση που οι προτεινόμενοι από τις 2 επικρατούσες αξιολογήσεις προϋπολογισμοί αποκλίνουν λιγότερο από το 20% του αρχικού προϋπολογισμού της πρότασης, ο προϋπολογισμός ταυτίζεται με τον μέσο όρο των προτεινόμενων 2 προϋπολογισμών.
  - Σε αντίθετη περίπτωση, ο εισηγητής προτείνει προϋπολογισμό, ο οποίος κινείται μεταξύ των αντιστοίχων προτάσεων των δύο επικρατουσών αξιολογήσεων.

Σε κάθε περίπτωση είναι ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ να διασφαλίζεται ότι ο εισηγητής δεν ταυτίζεται με τον αξιολογητή της πρότασης .

## **Γ) Επιτροπή Αξιολόγησης**

Η τελική βαθμολογία κάθε πρότασης και ο προϋπολογισμός της οριστικοποιούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ως κάτωθι :

1. Εφόσον η απόκλιση της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών επί της άριστης βαθμολογίας είναι ίση ή μικρότερη του 20%, τότε η τελική βαθμολογία είναι ο Μ.Ο. των δύο αξιολογητών.
2. Εφόσον η απόκλιση της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών είναι πάνω από 20% τότε η πρόταση ανατίθεται σε τρίτο αξιολογητή και ως οριστική βαθμολογία θεωρείται ο Μ.Ο. των 2 βαθμολογιών που εμφανίζουν την μικρότερη απόκλιση
3. Έγκριση του προτεινόμενου από τον εισηγητή προϋπολογισμού, στην περίπτωση που οι προτεινόμενοι από τις 2 επικρατούσες αξιολογήσεις προϋπολογισμοί αποκλίνουν λιγότερο από το 20% του αρχικού προϋπολογισμού της πρότασης, και αυτός συμπίπτει με τον μέσο όρο των προτεινόμενων από τους 2 αξιολογητές προϋπολογισμών.
4. Έγκριση του προτεινόμενου από τον εισηγητή προϋπολογισμού στις υπόλοιπες περιπτώσεις, με δυνατότητες δειγματοληπτικής εξέτασης περιπτώσεων μία προς μία και διεύρυνσης του αρχικού δείγματος ανάλογα με τα ευρήματα. Σε κάθε περίπτωση, ο οριστικοποιούμενος

προϋπολογισμός θα κινείται μεταξύ των αντιστοίχων προτάσεων των δύο επικρατουςών αξιολογήσεων.

#### Σημείωση

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί ομαδικά τελικούς βαθμούς και προϋπολογισμούς των προτάσεων εκτός των περιπτώσεων στις οποίες απαιτείται εξέταση σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα.

#### **Ολοκλήρωση αξιολόγησης - βαθμολόγησης**

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης με την βοήθεια του ΕΦΕΠΑΕ, συντάσσει πρακτικό, που περιλαμβάνει :

- βαθμολογική κατάταξη των προτάσεων.
- για τις επιλέξιμες προτάσεις (όσες δηλαδή συγκεντρώνουν βαθμολογία άνω του 50 και δεν έχουν προβλήματα επιλεξιμότητας) καταγράφεται λεπτομερώς ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κατά κατηγορία δαπανών.
- για τις μη επιλέξιμες προτάσεις ή δαπάνες τη σχετική τεκμηρίωση.

Η τελική κατάταξη των προτάσεων γίνεται χωριστά για τις δύο κατηγορίες επιχειρήσεων, υφιστάμενες επιχειρήσεις, νέες και υπό σύσταση (start-up) επιχειρήσεις:

α) Για τις 8 περιφέρειες του ΕΠΑΝ συνολικά

β) Για τις 5 περιφέρειες μεταβατικής στήριξης με βάση το διαθέσιμο προϋπολογισμό κάθε περιφέρειας.

Οι προκύπτοντες 12 κατάλογοι των προς χρηματοδότηση προτάσεων, με τα πρακτικά αξιολόγησης των Επιτροπών Αξιολόγησης διαβιβάζονται από την αρμόδια Διεύθυνση στον Υπουργό ΥΠΟΙΑΝ, η οποία με Απόφασή της εντάσσει τα έργα στο πρόγραμμα.

Μετά την έκδοση της συγκεντρωτικής Υπουργικής Απόφασης ένταξης, δημοσιεύονται στοιχεία των εγκεκριμένων έργων στο Δικτυακό τόπο [www.ggb.gr](http://www.ggb.gr) καθώς και στο διαδικτυακό τόπο των ΕΦΔ. Ακολουθώς ενημερώνονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι δυνητικοί δικαιούχοι με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές επιστολές, από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΕΠΑΕ):

- Στην περίπτωση των ενταγμένων έργων, αναφέρεται το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο καθώς και η αιτιολογία για τις τυχόν περικοπές σε σχέση με τον υποβαλλόμενο προϋπολογισμό.
- Στην περίπτωση των μη ενταγμένων έργων, αναφέρεται ο ακριβής λόγος απόρριψης.
- Αιτήσεις επιχειρήσεων για υπαγωγή οι οποίες έχουν απορριφθεί δεν επανεξετάζονται.

Οι επιχειρήσεις των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της

επωνυμίας της εταιρείας τους, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ ΙΙ, [www.antonistikotita.gr](http://www.antonistikotita.gr)) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.

### 13.6 Αξιολόγηση Προτάσεων – Κατάταξη

Για την αξιολόγηση των προτάσεων και την ένταξη των επενδύσεων στο Πρόγραμμα λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια του παρακάτω Πίνακα.

Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο αξιολογητές και βαθμολογείται με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού. Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε ακέραια κλίμακα από 0 έως και 10 και στη συνέχεια πολλαπλασιάζονται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Η τελική βαθμολογία της πρότασης προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων. Η μέγιστη τελική βαθμολογία μιας πρότασης με την χρήση των ανωτέρω κριτηρίων είναι το 100,00.

Για την αξιολόγηση των προτάσεων και την ένταξη των επενδύσεων στο Πρόγραμμα χρησιμοποιούνται δύο διακριτές ομάδες κριτηρίων αξιολόγησης. Η πρώτη αντιστοιχεί στην αξιολόγηση προτάσεων επενδυτικών σχεδίων προερχόμενων από υπάρχουσες επιχειρήσεις (υφισταμένες). Η δεύτερη ομάδα αντιστοιχεί στην αξιολόγηση προτάσεων επενδυτικών σχεδίων προερχόμενων από νέες και υπό σύσταση επιχειρήσεις (start-up επιχειρήσεις).

Οι ομάδες κριτηρίων παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα και αναλύονται στις επόμενες παραγράφους.

#### Κριτήρια αξιολόγησης και αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας

Βαθμολογούμενα Κριτήρια Αξιολόγησης και σχετική βαρύτητα		
(I) ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Σχετική βαρύτητα
<b>ΟΜΑΔΑ Α΄</b>	<b>Κριτήρια ως προς τις επιδόσεις της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία πριν την υποβολή της πρότασης</b>	<b>50%</b>
1	Ρυθμός μεταβολής κύκλου εργασιών κατά την τελευταία Ζετία	10%
2	Ποσοστό κερδών προ φόρων & αποσβέσεων κατά την τελευταία τριετία	10%

3	Ποσοστό εξαγωγών (μέσος όρος) επί του κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία	10%
4	Μεταβολή απασχόλησης	10%
5	Κατάσταση της επιχείρησης - Επίπεδο οργάνωσης και στελέχωσης	10%
<b>ΟΜΑΔΑ Β΄</b>	<b>Κριτήρια ως προς τον χαρακτήρα, την ποιότητα και την βιωσιμότητα του επενδυτικού σχεδίου</b>	<b>50%</b>
6	Πρωτοτυπία / Καινοτομία (Τεχνολογική ή Μη Τεχνολογική) που επηρεάζει σημαντικά την ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης	15%
7	Προκύπτοντα οφέλη (ανταγωνιστικότητα επιχείρησης, περιβάλλον, τοπική ανάπτυξη)	30%
8	Πληρότητα σχεδιασμού – προγραμματισμού επένδυσης	5%
<b>(B) ΝΕΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	<b>Σχετική βαρύτητα</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Α΄</b>	<b>Κριτήρια αξιοπιστίας επιχειρηματικού φορέα και επιχειρηματικού σχεδίου</b>	<b>50%</b>
1	Καταλληλότητα έδρας (περιοχή εγκατάστασης) επιχειρηματικής δραστηριότητας	ΝΑΙ /ΟΧΙ
2	Προσόντα μετόχων του υπό σύσταση φορέα (εκπαίδευση – εμπειρία)	20%
3	Βιωσιμότητα σχεδίου (συνεκτιμάται θετικά τυχόν υπάρχουσα κερδοφορία)	30%
<b>ΟΜΑΔΑ Β΄</b>	<b>Κριτήρια ως προς τον χαρακτήρα και την ποιότητα του επενδυτικού σχεδίου</b>	<b>50%</b>
4	Πρωτοτυπία / Καινοτομία (Τεχνολογική ή Μη Τεχνολογική) που επηρεάζει σημαντικά την ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης	15%
5	Προκύπτοντα οφέλη (ανταγωνιστικότητα επιχείρησης, περιβάλλον, τοπική ανάπτυξη)	30%
6	Πληρότητα σχεδιασμού – προγραμματισμού επένδυσης	5%

Όλες οι προτάσεις που βάσει των παραπάνω κριτηρίων και συντελεστών συγκεντρώνουν βαθμολογία από (50,0) και άνω μετά την εφαρμογή ανάλογων ομάδων κριτηρίων είναι κατ' αρχήν επιλέξιμες μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού. **Δεν θα υπάρχουν επιλαχούσες προτάσεις.**

### **ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ.**

## **(I) ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

*ΟΜΑΔΑ Α: Κριτήρια ως προς τις επιδόσεις της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία πριν την υποβολή της πρότασης*

### **Κριτήριο 1: Ρυθμός μεταβολής κύκλου εργασιών κατά την τελευταία 3ετία**

$P = (\text{Συνολικός Κύκλος Εργασιών έτους} - \text{Συνολικός Κύκλος Εργασιών προηγούμενου έτους}) / \text{Συνολικός Κύκλος Εργασιών προηγούμενου έτους}$  και MP είναι ο μέσος όρος των P για την τελευταία τριετία. Για επιχειρήσεις που ιδρύθηκαν το 2007 ο μέσος όρος των P θα είναι για την τελευταία διετία.

Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη MP είναι -100%, τίθεται ο βαθμός A1 = 0.

Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη MP είναι +50%, τίθεται ο βαθμός A1 = 10.

Για τις ενδιάμεσες τιμές του δείκτη MP, ο βαθμός του κριτηρίου προσδιορίζεται γραμμικά από τον τύπο  $A1 = (1+P) \times 10 / 1,5$ .

### **Κριτήριο 2: Ποσοστό κερδών προ φόρων και αποσβέσεων κατά την τελευταία 3ετία**

$K = (\text{Κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων}) / \text{Συνολικός Κύκλος Εργασιών}$  και MK είναι ο μέσος όρος των K για την τελευταία τριετία. Για επιχειρήσεις που ιδρύθηκαν το 2007 ο μέσος όρος των K θα είναι για την τελευταία διετία.

Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη MK είναι 0%, τίθεται ο βαθμός A2 = 5.

Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη MK είναι +50%, τίθεται ο βαθμός A2 = 10.

Για τις ενδιάμεσες τιμές του δείκτη MK, ο βαθμός του κριτηρίου προσδιορίζεται γραμμικά από τον τύπο  $A2 = (10 \times E) + 5$ .

### **Κριτήριο 3: Ποσοστό εξαγωγών κατά την τελευταία 3ετία**

$E = (\text{Εξαγωγές}) / \text{Συνολικός Κύκλος Εργασιών}$  και ME είναι ο μέσος όρος των E για την τελευταία τριετία. Για επιχειρήσεις που ιδρύθηκαν το 2007 ο μέσος όρος των E θα είναι για την τελευταία διετία.

Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη ME είναι 0%, τίθεται ο βαθμός A3 = 5.

Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη ME είναι +25%, τίθεται ο βαθμός A3 = 10.

Για τις ενδιάμεσες τιμές του δείκτη ME, ο βαθμός του κριτηρίου προσδιορίζεται γραμμικά από τον τύπο  $A3 = (20 \times E) + 5$ .

### **Κριτήριο 4: Μεταβολή Απασχόλησης κατά την τελευταία 3ετία**

$MA = \text{Σύνολο εργαζόμενων 2009} - \text{Σύνολο εργαζόμενων 2007}$  (σε EME)

- Για εταιρείες που απασχολούν έως και 10 εργαζόμενους ισχύει  
 $MA < 0$  τίθεται ο βαθμός A4 = 2  
 $0 \leq MA \leq 1$  τίθεται ο βαθμός A4 = 6  
 $1 < MA$  τίθεται ο βαθμός A4 = 10
- Για εταιρείες που απασχολούν από 10 έως και 20 εργαζόμενους ισχύει  
 $MA < 0$  τίθεται ο βαθμός A4 = 2  
 $0 \leq MA \leq 2$  τίθεται ο βαθμός A4 = 6  
 $2 < MA$  τίθεται ο βαθμός A4 = 10
- Για εταιρείες που απασχολούν πάνω από 20 εργαζόμενους ισχύει  
 $MA < 0$  τίθεται ο βαθμός A4 = 2  
 $0 \leq MA \leq 3$  τίθεται ο βαθμός A4 = 6  
 $3 < MA$  τίθεται ο βαθμός A4 = 10

### **Κριτήριο 5 : Κατάσταση της επιχείρησης - Επίπεδο οργάνωσης & στελέχωσης**

#### **5.1 Επίπεδο οργάνωσης της επιχείρησης.**

1. Υφίσταται σαφές οργανόγραμμα επιχείρησης , όπου φαίνεται ποιος συνεργάζεται με ποιόν και πλήρης επικοινωνιακή ροή από κάτω προς τα άνω και αντίστροφα;
2. Υπάρχει σε ισχύ πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας;
3. Υπάρχει σε ισχύ άλλο πιστοποιητικό διαχείρισης;
4. Υπάρχει και λειτουργεί S/W καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων, τουλάχιστον σε επίπεδα προσωπικού, πωλήσεων, λογιστηρίου, καθώς και αντίστοιχο δίκτυο;

3-4 ΝΑΙ = 2

1-2 ΝΑΙ = 1

0 ΝΑΙ = 0

#### **5.2 Επάρκεια ανθρώπινων πόρων ως προς την μόρφωση και την εξειδίκευση σε σχέση με το είδος της επιχείρησης.**

1. Υπάρχουν τουλάχιστον δύο στελέχη της Διοίκησης της μονάδας (π.χ. Διευθύνων σύμβουλος, Γενικός Διευθυντής, Υπεύθυνος παραγωγής, Υπεύθυνος marketing – πωλήσεων, Υπεύθυνος μηχανοργάνωσης)

με δραστηριοποίηση στο παρόν αντικείμενο για διάστημα άνω των 10 ετών;

2. Το 50% τουλάχιστον των εργαζομένων της επιχείρησης έχει εμπειρία μεγαλύτερη των 5 ετών;
3. Το 15% τουλάχιστον των εργαζομένων της επιχείρησης έχει πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ;
4. Συμμετοχή εργαζομένων σε δύο σεμινάρια κατά την τελευταία τριετία ή/και συμμετοχή στελεχών διοίκησης σε ένα σεμινάριο κατά την τελευταία τριετία;

3-4 ΝΑΙ = 2

1-2 ΝΑΙ = 1

0 ΝΑΙ = 0

### **5.3 Επενδύσεις τελευταίας περιόδου (2004- σήμερα, επιδοτούμενες και ιδιωτικές)**

1. Ο λόγος «σύνολο αποσβέσεων τριετίας/ μέσος κύκλος εργασιών τριετίας» είναι μεγαλύτερος του 0,20(ή 20%);
2. Η επιχείρηση έχει ενταχθεί σε ένα τουλάχιστον έργο κρατικών ενισχύσεων του Γ'ΚΠΣ από 1-1-2004 έως 31-12-2008;
3. Η επιχείρηση έχει ενταχθεί σε περισσότερα του ενός έργα κρατικών ενισχύσεων του Γ'ΚΠΣ από 1-1-2004 έως 31-12-2008;
4. Η επιχείρηση έχει πάρει από τράπεζα ένα επενδυτικό δάνειο από 1-1-2004 έως 31-12-2008;

3-4 ΝΑΙ = 2

1-2 ΝΑΙ = 1

0 ΝΑΙ = 0

### **5.4 Εμπειρία – Τεχνογνωσία επιχείρησης**

1. Δραστηριοποιείται η επιχείρηση στο παρόν αντικείμενο για διάστημα άνω των 5 ετών ;



2. Έχουν πραγματοποιηθεί από την επιχείρηση πράξεις αγοράς τεχνογνωσίας, μεταφοράς ή απόκτησης δικαιώματος χρήσης τεχνογνωσίας ;
3. Υπάρχουν κατοχυρωμένες ευρεσιτεχνίες στο όνομα της επιχείρησης;

2-3 ΝΑΙ = 2

1 ΝΑΙ = 1

0 ΝΑΙ = 0

### **5.5 Εξωστρέφεια επιχείρησης**

1. Υφίσταται δικτυακός τόπος της επιχείρησης από τον οποίο παρέχονται πληροφορίες για την επιχείρηση και στοιχεία επικοινωνίας; (να δηλωθεί)
2. Υφίσταται δικτυακός τόπος της επιχείρησης, μέσω του οποίου πραγματοποιούνται πράξεις e-bussiness;
3. Επιβεβαιώνεται η συμμετοχή σε μία ή περισσότερες εκθέσεις κατά την τελευταία τριετία;
4. Επιβεβαιώνεται η ύπαρξη διαφημιστικών φυλλαδίων – prospectus της επιχείρησης;

3-4 ΝΑΙ = 2

1-2 ΝΑΙ = 1

0 ΝΑΙ = 0

*ΟΜΑΔΑ Β: Κριτήρια ως προς τον χαρακτήρα, την ποιότητα και την βιωσιμότητα του επενδυτικού σχεδίου*

**Κριτήριο 6: Πρωτοτυπία / Καινοτομία (Τεχνολογική ή Μη Τεχνολογική) που επηρεάζει σημαντικά την ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης**

Αξιολογείται με βάση τις ακόλουθες ερωτήσεις:

**ΕΡΩΤΗΣΗ 1:** Συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί, επισημάνετε τα σημεία όπου κατά τη γνώμη σας εκδηλώνεται η πρωτοτυπία / καινοτομία αυτή, αιτιολογώντας την επισήμανσή σας. Αν για την καινοτομία αυτή, διαθέτετε πατέντα, δηλώστε το, παραθέτοντας και τα σχετικά στοιχεία.

Σημεία εκδήλωσης καινοτομίας	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση - Περιγραφή
<b>Ομάδα Α.</b> Εισαγωγή στην αγορά ενός νέου ή σημαντικά βελτιωμένου σε σχέση με τα βασικά του χαρακτηριστικά, τις τεχνικές προδιαγραφές, το ενσωματωμένο λογισμικό ή άλλα μη υλικά συστατικά, προτιθέμενες χρήσεις ή τη φιλικότητα προς τον χρήστη προϊόντος (υλικού αγαθού ή υπηρεσίας). Οι μεταβολές καθαρά αισθητικής φύσεως δεν περιλαμβάνονται.		
<b>Ομάδα Β.</b> Εισαγωγή στις λειτουργίες της επιχείρησης μίας νέας ή σημαντικά βελτιωμένης διαδικασίας παραγωγής, μεθόδου παροχής και διανομής ή διαδικασίας υποστήριξης για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας θα πρέπει να είναι σημαντικό σε σχέση με τον όγκο της παραγωγής, την ποιότητα των προϊόντων ή το κόστος παραγωγής και διανομής. Καθαρά οργανωτικές ή διοικητικές μεταβολές δεν περιλαμβάνονται.		

**ΕΡΩΤΗΣΗ 2 :** Συμπληρώνοντας τους πίνακες που ακολουθούν, περιγράψτε μας το ιστορικό της καινοτομίας μέχρι σήμερα.

α) Σύντομη ανάλυση της προέλευσης της προτεινόμενης πρωτοτυπίας / καινοτομίας

Πηγές Προέλευσης	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση - Περιγραφή
Ανακάλυψη τεχνολογικού ή μη χαρακτήρα δική σας ή άλλου προσώπου που τέθηκε στη διάθεσή σας		
Αποτέλεσμα νέων τεχνολογικών εξελίξεων		
Αποτέλεσμα νέων συνδυασμών υπαρχουσών τεχνολογιών		
Γνώσεις σας που αποκτήθηκαν στην πράξη		
Σύλληψη σχετικής ιδέας(δικής σας ή άλλου		

προσώπου που τέθηκε στη διάθεσή σας)		
--------------------------------------	--	--

β) Ενέργειες ωρίμανσης (συστηματικότερης εξέτασης π.χ. του κόστους, των διαδικασιών και των πιθανών αποτελεσμάτων εφαρμογής της καινοτομίας) .

Ενέργεια Ωρίμανσης	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση - Περιγραφή
Υλοποίηση διαδικασιών έρευνας και ανάπτυξης από ειδικό προς τούτο φορέα		
Υλοποίηση διαδικασιών έρευνας και ανάπτυξης από εσάς		
Πραγματοποίηση δοκιμών και μετρήσεων επιστημονικού χαρακτήρα		
Πραγματοποίηση δοκιμών και μετρήσεων εμπειρικού χαρακτήρα		
Πραγματοποίηση σκέψεων και απλών υπολογισμών χωρίς δοκιμές και μετρήσεις.		

**ΕΡΩΤΗΣΗ 3 :** Σε ποιο βαθμό και σε ποιο οικονομικό χώρο η καινοτομία αυτή είναι πρωτότυπη για τις επιχειρήσεις του κλάδου όπου δραστηριοποιείστε; Εξηγήσατε.

Πρωτοτυπία	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση - Περιγραφή
Δεν είναι πρωτότυπη, ούτε στην Ελλάδα, ούτε διεθνώς		
Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα μόνο		
Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα και διεθνώς		

**ΕΡΩΤΗΣΗ 4 :** Ποιος ο βαθμός διαφοροποίησης των τεχνικών-ποιοτικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος (ων) ή «καινοτόμου» υπηρεσίας (ών) ως προς το προϊόν ή ομάδα προϊόντων ή ως προς την υπηρεσία (σιες) που στοχεύει να αντικαταστήσει για μια ή περισσότερες εφαρμογές;

Εξηγήσατε συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί.

Βαθμός διαφοροποίησης τεχνικών-ποιοτικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος ή υπηρεσίας σε σχέση με τα υφιστάμενα	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση - Περιγραφή

Μικρός		
Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός		
ιδιαίτερα σημαντικός		

**ΕΡΩΤΗΣΗ 5 :** Ποίος ο βαθμός διαφοροποίησης των οικονομικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος(ων) ή «καινοτόμου» υπηρεσίας (ών) ως προς το προϊόν ή ομάδα προϊόντων ή ως προς την υπηρεσία (σιες) που στοχεύει να αντικαταστήσει για μια ή περισσότερες εφαρμογές;

Εξηγήσατε συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί.

<b>Βαθμός διαφοροποίησης οικονομικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος ή υπηρεσίας σε σχέση με τα υφιστάμενα</b>	<b>Επισήμανση (✓)</b>	<b>Αιτιολόγηση - Περιγραφή</b>
Μικρός		
Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός		
ιδιαίτερα σημαντικός		

## **2. ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥΣ**

Από το περιεχόμενο των απαντήσεων, ο αξιολογητής διαμορφώνει τεκμηριωμένα την άποψή του και βαθμολογεί αναλόγως, άσχετα από την άποψη που διατυπώνει ο επενδυτής.

Με την απάντηση της 1<sup>ης</sup> ερώτησης από τον ενδιαφερόμενο, γίνεται περιγραφή της προτεινόμενης καινοτομίας και ο αξιολογητής αποκτά πρώτη αντίληψη για το βαθμό καινοτομικότητας του εγχειρήματος.

Οι απαντήσεις των επόμενων 5 ερωτήσεων αντιστοιχούν στα 5 αντίστοιχα υποκριτήρια. Κάθε υποκριτήριο βαθμολογείται με 2, 1 ή 0, σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν (μέγιστη βαθμολογία 10 βαθμοί).

Αν από τη βαθμολόγηση συγκεντρωθεί βαθμός μικρότερος του 5, θεωρείται ότι το εγχείρημα δεν αποτελεί καινοτομία και ο βαθμός που τίθεται στο σχετικό κριτήριο συνολικά είναι 0.

**Υποκριτήριο 6.1: Εντοπισμός κατ' αρχήν ύπαρξης καινοτομίας και κατηγοριοποίησή της**

Εξετάζονται η κατ αρχήν ύπαρξη καινοτομίας και τα σημεία εκδήλωσης της (Ομάδες Α και Β της ερώτησης 1). Κρίσιμες έννοιες εκείνες του «νέου» ή του «σημαντικά μεταβαλλόμενου».

- ❖ Τίθεται βαθμός 2, αν ο επενδυτής πρόκειται να εφαρμόσει κατοχυρωμένη ευρεσιτεχνία (πατέντα).
- ❖ Τίθεται βαθμός 1, ο αξιολογητής αποδέχεται την κατ αρχήν ύπαρξη καινοτομίας της ομάδας Α ή της ομάδας Β.
- ❖ Τίθεται βαθμός 0, αν ο αξιολογητής δεν αποδέχεται την κατ αρχήν ύπαρξη καινοτομίας σε καμία ομάδα.

### **Υποκριτήριο 6.2: Προέλευση- ωρίμανση**

Εξετάζεται η πειστικότητα - αξιοπιστία της προέλευσης της καινοτομικής εφαρμογής, σε συνδυασμό με το βαθμό επεξεργασίας της ιδέας.

Το κριτήριο είναι ποιοτικό και επιδέχεται πολλές και διαφορετικές προσεγγίσεις.

Ο προβληματισμός του αξιολογητή επικεντρώνεται στα εξής σημεία:

Αν ο υποψήφιος επιχειρηματίας προτείνει προς εφαρμογή μια γνήσια καινοτόμο ιδέα που προήλθε από τις πηγές προέλευσης του πίνακα Α και δεν αποτελεί τυπική αντιγραφή.

Αν ο υποψήφιος επιχειρηματίας έχει ασχοληθεί συστηματικά με τις δυνατότητες της προτεινόμενης καινοτομίας, ώστε να διαθέτει την αναγκαία ωριμότητα για την εφαρμογή της.

Τυπικά βέλτιστη απάντηση θεωρείται η τεχνολογική ανακάλυψη για την οποία έχουν εφαρμοστεί διαδικασίες έρευνας και ανάπτυξης. Όμως, θα μπορούσαν να είναι απόλυτα πειστικές και απαντήσεις άλλων μορφών.

- ❖ Τίθεται βαθμός 2, αν ο αξιολογητής πείθεται για τη γνησιότητα της προέλευσης της καινοτομικής ιδέας, και τη συστηματική ενασχόληση του επενδυτή με τις δυνατότητες εφαρμογής της. Ο βαθμός τίθεται και σε όλες τις περιπτώσεις που υπάρχει πατέντα.
- ❖ Τίθεται βαθμός 1, αν ο αξιολογητής πείθεται για τη γνησιότητα της προέλευσης της καινοτομικής ιδέας μόνο.
- ❖ Τίθεται βαθμός 0, αν ο αξιολογητής δεν πείθεται για τη γνησιότητα της προέλευσης της καινοτομικής ιδέας, ούτε για τη συστηματική ενασχόληση του επενδυτή με τις δυνατότητες εφαρμογής της

### **Υποκριτήριο 6.3: Πρωτοτυπία**

Εξετάζεται η πρωτοτυπία της προτεινόμενης καινοτομίας για τις επιχειρήσεις του κλάδου όπου δραστηριοποιείται ο επενδυτής. Συγκεκριμένα αξιολογείται η πρωτοτυπία ως εξής :

- ❖ Τίθεται βαθμός 2, αν ο αξιολογητής αποδέχεται την ύπαρξη πρωτοτυπίας στην Ελλάδα και Διεθνώς
- ❖ Τίθεται βαθμός 1, αν ο αξιολογητής αποδέχεται την ύπαρξη πρωτοτυπίας στην Ελλάδα.

- ❖ Τίθεται βαθμός 0, αν ο αξιολογητής δεν αποδέχεται την ύπαρξη πρωτοτυπίας.

#### **Υποκριτήριο 6.4: Τεχνική - ποιοτική διαφοροποίηση**

Αξιολογείται ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης των τεχνικών/ τεχνολογικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος(ων) ή «καινοτόμου» υπηρεσίας (ών) ως προς το προϊόν ή ομάδα προϊόντων ή ως προς την υπηρεσία (σιες) που στοχεύει να αντικαταστήσει για μια ή περισσότερες συγκεκριμένες εφαρμογές. Τα επίπεδα διαφοροποίησης και η αντίστοιχη βαθμολόγηση έχουν ως εξής:

- ❖ Τίθεται βαθμός 2, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης, είναι ιδιαίτερα σημαντικός
- ❖ Τίθεται βαθμός 1, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης είναι αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός
- ❖ Τίθεται βαθμός 0, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης είναι Μικρός

#### **Υποκριτήριο 6.5: Οικονομική διαφοροποίηση / Εμπορική Αποδοχή**

Αξιολογείται ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης των οικονομικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος(ων) ή «καινοτόμου» υπηρεσίας(ών) ως προς το προϊόν ή ομάδα προϊόντων ή ως προς την υπηρεσία(σιες) που στοχεύει να αντικαταστήσει για μια ή περισσότερες εφαρμογές. Σχετικά με την αξιολόγηση της διαφοροποίησης των οικονομικών μεγεθών, εξετάζεται η άμεση επίδραση της διαφοροποίησης επί του οικονομικού αποτελέσματος, καθώς και η προστιθέμενη αξία που δημιουργείται στο προϊόν ή στην υπηρεσία ή στην επιχείρηση από την εκμετάλλευση της καινοτομίας. Τα επίπεδα διαφοροποίησης και η αντίστοιχη βαθμολόγηση έχουν ως εξής:

- ❖ Τίθεται βαθμός 2, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης, είναι ιδιαίτερα σημαντικός
- ❖ Τίθεται βαθμός 1, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης είναι αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός
- ❖ Τίθεται βαθμός 0, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης είναι Μικρός

#### **Υποκριτήριο 6.6: Εμπορική Αποδοχή του εγχειρήματος**

Ειδικότερα εξετάζονται:

- Βαθμός εξασφάλισης πώλησης, διάθεσης ή χρήσης του προϊόντος, υπηρεσίας / διεργασίας (π.χ. ύπαρξη προσυμφώνων συνεργασιών, χρήσης ή διάθεσης ή διανομής των προϊόντων / υπηρεσιών / διεργασιών).
- Μέγεθος αγοράς – στόχου.
- Συνθήκες ανταγωνισμού

- Ύπαρξη ή όχι εμποδίων εισόδου (entry barriers).
  - ο Τίθεται βαθμός 2, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο εμπορικής αποδοχής, είναι ιδιαίτερα σημαντικό
  - ο Τίθεται βαθμός 1, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο εμπορικής αποδοχής, είναι αξιόλογο, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικό
  - ο Τίθεται βαθμός 0, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο εμπορικής αποδοχής, είναι Μικρό ή δεν εξασφαλίζεται.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ 6 : ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ**

A/A	Υποκριτήριο	ΒΑΘΜΟΣ
6.1	Εντοπισμός κατ' αρχήν ύπαρξης καινοτομίας και κατηγοριοποίησή της	
6.2	Προέλευση- ωρίμανση	
6.3	Πρωτοτυπία	
6.4	Τεχνική- ποιοτική διαφοροποίηση	
6.5	Οικονομική διαφοροποίηση	
6.6	Εμπορική Αποδοχή του εγχειρήματος	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ-ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ Β6 (Θα είναι είτε ≥5, είτε 0)</b>	

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ 7 : Προκύπτοντα οφέλη (ανταγωνιστικότητα επιχείρησης, περιβάλλον, τοπική ανάπτυξη)**

A/A	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 7-ΚΑΛΥΨΗ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	Σημαντική βελτίωση ποιότητας προϊόντων		
2	Σημαντική βελτίωση ποιότητας διαδικασιών- λειτουργιών της επιχείρησης		
3	Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών στην παραγωγή		
4	Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών στις λοιπές λειτουργίες		
5	Αύξηση παραγωγικότητας		
6	Αύξηση παραγωγικής δυναμικότητας		
7	Σημαντική μείωση κόστους παραγωγής		

8	Σημαντική μείωση κόστους λοιπών λειτουργιών πλην παραγωγής		
9	Αύξηση ευελιξίας σε είδη και μορφές παραγόμενων προϊόντων		
10	Αύξηση της εσωτερικής προστιθέμενης αξίας		
11	Αύξηση εξωστρέφειας της επιχείρησης		
12	Αύξηση εξαγωγών		
13	Βελτίωση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων		
14	Μείωση περιβαλλοντικών επιπτώσεων ή συνέχιση διατήρησης κατάστασης μηδενικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων		
15	Εξοικονόμηση ενέργειας		
16	Συμβολή στην τοπική ανάπτυξη με αξιοποίηση τοπικών προϊόντων, ή δεξιοτήτων		

Σε κάθε υποκριτήριο ο αξιολογητής τοποθετείται με ΝΑΙ ή με ΟΧΙ .

Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής :

Από 12 ΝΑΙ και άνω, τίθεται βαθμός 10.

11 ΝΑΙ=9

10 ΝΑΙ=8

9 ΝΑΙ=7

8 ΝΑΙ=6

7 ΝΑΙ=5

6 ΝΑΙ=4

5 ΝΑΙ=3

3-4 ΝΑΙ=2

1-2 ΝΑΙ=1

0 ΝΑΙ=0

### **ΚΡΙΤΗΡΙΟ 8 : Πληρότητα σχεδιασμού της επένδυσης**

<b>A/A</b>	<b>ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ</b>
8.1	Ποιο το επίπεδο τεκμηρίωσης (με στοιχεία) των δηλούμενων στην πρόταση για την υπάρχουσα	Πολύ καλό=2 Μέτριο=1 Ανεπαρκές=0



	κατάσταση της επιχείρησης;	
8.2	Ποιο το επίπεδο ανάλυσης του ρόλου και της αναγκαιότητας κάθε στοιχείου του οικονομικού αντικειμένου (υλικού ή άυλου) της επένδυσης;	Απολύτως επαρκές=2 Μέτριο=1 Ανεπαρκές=0
8.3	Ποιος ο βαθμός κάλυψης κάθε δαπάνης με σαφείς προσφορές – manuals /prospectus όπου απαιτείται - με ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του προμηθευτή ;	Πολύ καλός=2 Μέτριος=1 Ανεπαρκής=0
8.4	Οι προτεινόμενες δαπάνες είναι επιλέξιμες και σωστά κατηγοριοποιημένες; Κρίνονται ότι δε χρειάζεται να υποστούν σημαντικές περικοπές (π.χ. άνω του 20%);	ΝΑΙ=2 ΟΧΙ=0
8.5	Υπάρχει πρόβλεψη για απαιτούμενες οργανωτικές αλλαγές, ανάπτυξη νέων τμημάτων, πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού μετά την εφαρμογή του σχεδίου;	ΝΑΙ=2 ΟΧΙ=0
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ Β8</b>		

**Συνολική βαθμολογία σε κλίμακα 100 βαθμών με ακρίβεια 2<sup>ου</sup> δεκαδικού**

<p><b>Συνολική βαθμολογία =</b>  <math>(A1*10\%+A2*10\%+A3*10\%+A4*10\%+A5*10\%+B6*15\%+B7*30\%+B8*5\%)*10</math></p>
---

**(II) ΝΕΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

**ΟΜΑΔΑ Α: Κριτήρια αξιοπιστίας επιχειρηματικού φορέα και επιχειρηματικού σχεδίου**

**Κριτήριο 1: Καταλληλότητα έδρας (περιοχή εγκατάστασης) επιχειρηματικής δραστηριότητας**

Θα πρέπει η προβλεπόμενη **θέση της νέας επιχείρησης να μη βρίσκεται σε περιοχή** που δεν επιτρέπεται εξ αρχής η εγκατάσταση, με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Το κριτήριο βαθμολογείται με ΝΑΙ/ΟΧΙ.

**Κριτήριο 2: Προσόντα μετόχων του υπό σύσταση φορέα (εκπαίδευση – εμπειρία)**

<p>Προσόντα μετόχων του υπό σύσταση φορέα. Εξετάζεται:</p> <p>A. Επίπεδο Εκπαίδευσης</p> <p>B. Εργασιακή Εμπειρία</p> <p>C. Επιστημονικό Έργο</p>	<p>A : Μεταπτυχιακές σπουδές: 4,0            Ανώτατη Εκπαίδευση (ΤΕΙ, ΑΕΙ): 3,0            Ανώτερη Εκπαίδευση (π.χ.ΙΕΚ): 2,0,            Λύκειο: 1,5,            Βασική Εκπαίδευση: 1,0.</p> <p>B: Πάνω από 10 έτη και Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 4,0            Από 5-10 έτη και Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 3,5            Από 0-5 έτη και Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 3,0            Πάνω από 10 έτη και Μη Συναφής: 3,0            Από 5-10 έτη και Μη Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 2,5            Από 0-5 έτη και Μη Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 2,0            Χωρίς εμπειρία / χωρίς τεκμηρίωση: 0</p> <p>C: Υπάρχον και συναφές: 2,0            Υπάρχον μη συναφές: 1,0            Δεν υπάρχει / δεν τεκμηριώνεται: (0)</p>
---	--

**Κριτήριο 3: Βιωσιμότητα σχεδίου (συνεκτιμάται θετικά τυχόν υπάρχουσα κερδοφορία)**

Εξετάζονται:

Α/Α	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ
3.1	Τεκμηρίωση εμπορικών στόχων. Τυχόν υπάρχουσα θετική κερδοφορία μιας νέας επιχείρησης να ληφθεί θετικά υπόψη.	Πολύ καλή τεκμηρίωση = 2 Μέτρια τεκμηρίωση =1 Ανεπαρκής τεκμηρίωση =0
3.2	Τεκμηρίωση τρόπου προβολής, διανομής και διαφήμισης	Πολύ καλή τεκμηρίωση = 2 Μέτρια τεκμηρίωση =1 Ανεπαρκής τεκμηρίωση =0
3.3	Τεκμηρίωση για το βαθμό εξασφάλισης	Πολύ καλή τεκμηρίωση = 2

	πώλησης, διάθεσης ή χρήσης του προϊόντος/υπηρεσίας (π.χ. ύπαρξη προσυμφώνων συνεργασιών, χρήσης ή διάθεσης ή διανομής των προϊόντων/υπηρεσιών).	Μέτρια τεκμηρίωση =1 Ανεπαρκής τεκμηρίωση =0
3.4	Τεκμηρίωση για την προβλεπόμενη διείσδυση στην αγορά	Πολύ καλή τεκμηρίωση = 2 Μέτρια τεκμηρίωση =1 Ανεπαρκής τεκμηρίωση =0
3.5	Τεκμηρίωση για τις συνθήκες ανταγωνισμού, την ύπαρξη ή όχι εμποδίων εισόδου (entry barriers) και μέτρα αντιμετώπισής τους	Πολύ καλή τεκμηρίωση = 2 Μέτρια τεκμηρίωση =1 Ανεπαρκής τεκμηρίωση =0
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ Β3</b>		

**ΟΜΑΔΑ Β: Κριτήρια ως προς τον χαρακτήρα και την ποιότητα του επενδυτικού σχεδίου**

Το κριτήριο 4 «Πρωτοτυπία / Καινοτομία (Τεχνολογική ή Μη Τεχνολογική) που επηρεάζει σημαντικά την ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης» είναι αντίστοιχο με το κριτήριο 6 της Ομάδας Β για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις.

Το κριτήριο 5 «Προκύπτοντα οφέλη (ανταγωνιστικότητα επιχείρησης, περιβάλλον, τοπική ανάπτυξη)» είναι αντίστοιχο με το κριτήριο 7 της Ομάδας Β για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις.

**Κριτήριο 6: Πληρότητα σχεδιασμού της επένδυσης**

<b>Α/Α</b>	<b>ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ</b>
6.1	Ποιο το επίπεδο τεκμηρίωσης (με στοιχεία) των δηλούμενων στην πρόταση για την υπάρχουσα κατάσταση της επιχείρησης;	Πολύ καλό=3 Μέτριο=1,5 Ανεπαρκές=0
6.2	Ποιο το επίπεδο ανάλυσης του ρόλου και της αναγκαιότητας κάθε στοιχείου του οικονομικού αντικειμένου (υλικού ή άυλου) της επένδυσης;	Απολύτως επαρκές=2 Μέτριο=1 Ανεπαρκές=0
6.3	Ποιος ο βαθμός κάλυψης κάθε δαπάνης	Πολύ καλός=3

	με σαφείς προσφορές – manuals /prospectus όπου απαιτείται - με ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του προμηθευτή ;	Μέτριος=1,5 Ανεπαρκής=0
6.4	Οι προτεινόμενες δαπάνες είναι επιλέξιμες και σωστά κατηγοριοποιημένες; Κρίνονται ότι δε χρειάζεται να υποστούν σημαντικές περικοπές (π.χ. άνω του 20%);	ΝΑΙ=2 ΟΧΙ=0
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ Β6</b>	

**Συνολική βαθμολογία σε κλίμακα 100 βαθμών με ακρίβεια 2<sup>ου</sup> δεκαδικού**

<p><b>Συνολική βαθμολογία =</b>  <b>(A2*20%+A3*30%+B4*15%+B5*30%+B6*5%)*10</b></p>
--

#### **14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

##### **14.1 Έναρξη έργων**

Στους δικαιούχους των έργων που εντάσσονται στις διατάξεις του παρόντος, ο ΕΦΕΠΑΕ αποστέλλει την απόφαση ένταξης. Στην απόφαση ένταξης θα περιλαμβάνεται τεχνικό παράρτημα με σαφή και αναλυτική περιγραφή του προς εκτέλεση έργου, το χρονοδιάγραμμα, το συνολικό προϋπολογισμό, τις πηγές, το ποσοστό, το ύψος, τον τρόπο, τις προϋποθέσεις και τους όρους της χρηματοδότησής του, την παρακολούθηση και τον έλεγχο από τον ΕΦΕΠΑΕ, τις σχετικές υποχρεώσεις του δικαιούχου για τον αποτελεσματικό έλεγχο του έργου, τις προϋποθέσεις, όρους και περιορισμούς για την χορήγηση της ενίσχυσης, τις κυρώσεις, τους όρους τήρησης των δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων που αφορούν στο έργο και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου λεπτομέρεια. Ως ημερομηνία έναρξης του έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της απόφασης ένταξης στο Πρόγραμμα.

## 14.2 Παρακολούθηση έργου

Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στον αρμόδιο ΕΦΔ (ΕΦΕΠΑΕ), για την:

- παρακολούθηση και διασφάλιση της προόδου του έργου τους
- ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων της απόφασης ένταξης
- ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά και περιορισμούς.

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς τον ΕΦΕΠΑΕ και το ΥΠ.ΟΙ.Α.Ν. σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από το ΕΠΑΝ II και το ΕΣΠΑ 2007-2013 ενδέχεται να οδηγήσει στην απένταξη του δικαιούχου από το Πρόγραμμα.

Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου:

- οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής τους,
- πιθανή αδυναμία από την πλευρά του δικαιούχου να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου,

θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα και υποχρεωτικά στον ΕΦΕΠΑΕ για τη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων.

Σε κάθε περίπτωση ο ΕΦΕΠΑΕ θα αποστέλλει σχετικές οδηγίες υλοποίησης του έργου για την αποτελεσματική παρακολούθησή του μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης καθώς επίσης και όταν καταστεί αναγκαίο.

### A) Εκθέσεις προόδου έργων

Η παρακολούθηση των έργων των δικαιούχων γίνεται μέσω επιτόπιων ελέγχων του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου των έργων τους από ειδικά για το σκοπό αυτό **όργανα ελέγχου** του ΕΦΕΠΑΕ κατόπιν αιτήματος πιστοποίησης του δικαιούχου.

Το αίτημα πιστοποίησης του δικαιούχου θα συνοδεύεται απαραίτητα από Αναλυτικές Εκθέσεις Προόδου (**ΑΕΠ**) έργων (Ενδιάμεση Έκθεση και Έκθεση Ολοκλήρωσης) οι οποίες θα υποβάλλονται τόσο ηλεκτρονικά όσο και σε έντυπη μορφή και θα συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των εκθέσεων, ο χρόνος υποβολής τους καθώς και τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την κάθε ΑΕΠ θα αποσταλούν από τον ΕΦΕΠΑΕ στους Δικαιούχους μετά/ή με την υπογραφή της απόφασης ένταξης.

Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί μία το πολύ, μετά την εκτέλεση του 50% τουλάχιστον του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικείμενου.

Κάθε Έκθεση / αίτημα ενδιάμεσης πιστοποίησης / ολοκλήρωσης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης-πιστοποίησης όσον αφορά στην υλοποίηση του επενδυτικού έργου και καταβολής της επιχορήγησης που αναλογεί.

Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα αίτησης συνολικής πιστοποίησης του έργου του χωρίς την υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης προόδου (υποβολή απευθείας Έκθεσης Ολοκλήρωσης).

## **B) Έλεγχοι έργων**

Ο έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου πραγματοποιείται στην έδρα της επιχείρησης από **Όργανο Ελέγχου** που απαρτίζεται από έμπειρα στελέχη του ΕΦΕΠΑΕ ή εξωτερικούς συνεργάτες, που ορίζονται από αυτόν ή από μέλη του Μητρώου Αξιολογητών όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 13.1 του παρόντος.

Για την πραγματοποίηση του ελέγχου θα πρέπει πρώτα να αποσταλεί η αντίστοιχη Αναλυτική Έκθεση Προόδου από τον δικαιούχο ανάλογα με την φάση στην οποία βρίσκεται το έργο. Η Αναλυτική Έκθεση Προόδου θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τις Οδηγίες που θα αποστείλει ο ΕΦΕΠΑΕ στον δικαιούχο μετά/ή με την υπογραφή της απόφασης ένταξης.

Ο ΕΦΕΠΑΕ προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία του ελέγχου αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης ελέγχου πριν την ακριβή ημερομηνία του ελέγχου και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Η επιχείρηση από την πλευρά της θα πρέπει να διευκολύνει τα όργανα ελέγχου και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά τον επί τόπου έλεγχο.

Μετά το πέρας του επιτόπιου ελέγχου και την αποστολή των τυχόν εκκρεμοτήτων που θα προκύψουν, αποστέλλεται σχετική επιστολή συνοδευόμενη με συγκεντρωτικό πίνακα πιστοποιημένων δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης.

Ο επιτόπιος έλεγχος περιλαμβάνει δύο φάσεις:

- Την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου (τεχνική πιστοποίηση)
- Την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου (οικονομική πιστοποίηση).

## **Τεχνική Πιστοποίηση**

Η τεχνική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του Οργάνου Ελέγχου (όργανο πιστοποίησης). Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της τεχνικής πιστοποίησης είναι

υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την απόφαση ένταξης και τις τυχόν εγκεκριμένες τροποποιήσεις της πρότασης
- τη υποβληθείσα Έκθεση Προόδου
- τον Οδηγό Εφαρμογής του Προγράμματος και τα λοιπά έντυπα της προκήρυξης
- το σχετικό νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο

το Όργανο Ελέγχου εξετάζει λεπτομερώς τις ενέργειες του έργου που υλοποίησε ο δικαιούχος ελέγχοντας τα σχετικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του Φυσικού Αντικειμένου και την τήρηση των επιμέρους όρων της απόφασης ένταξης. Επίσης, ελέγχει το σύνολο των παραστατικών για να διαπιστώσει την ορθή κατανομή των δαπανών σε κάθε Κατηγορία Ενεργειών και ανά ποσοτικό στοιχείο και να επιβεβαιώσει το εύλογο του κόστους. Οι ΕΦΔ έχουν το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίησή τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

Σε περίπτωση που η πρόοδος στην υλοποίηση κάποιας δραστηριότητας υπολείπεται του αρχικού σχεδιασμού, διευκρινίζεται ο λόγος της υστέρησης, εκτιμάται και σημειώνεται το ποσοστό ολοκλήρωσης.

Υπενθυμίζεται ότι η πιστοποίηση δαπανών συνοδεύεται με την υποβολή των αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών σύμφωνα με τις οδηγίες που θα αποστείλει ο ΕΦΕΠΑΕ και με τα αναφερόμενα στο παράρτημα IV του παρόντος Οδηγού.

### **Οικονομική Πιστοποίηση**

Η οικονομική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του Οργάνου Ελέγχου, παράλληλα με τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης.

Το Όργανο Ελέγχου κατά κύριο λόγο :

- εξετάζει την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών, την ορθότητα, εγκυρότητα και νομιμότητα αυτών καθώς και των σχετικών παραστατικών έκδοσης και εξόφλησης τους.
- ελέγχει τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών, τα πρωτότυπα λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφει και σφραγίζει με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του προγράμματος. Το όργανο ελέγχου ελέγχει και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων για να επιβεβαιώσει την ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ).

Μετά το πέρας του ελέγχου ο ΕΦΕΠΑΕ και κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο των τυχόν εκκρεμοτήτων που εντοπίστηκαν στον επιτόπιο έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, δημιουργεί, βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας, το απαιτούμενο Έντυπο Ελέγχου (Έκθεση Πιστοποίησης), εισάγει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης και πιστοποίησης και εν συνεχεία αποστέλλει στο δικαιούχο σχετική επιστολή με τις δαπάνες που πιστοποιήθηκαν καθώς και αυτές που δεν πιστοποιήθηκαν. Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 14.3.

### **Γ) Πιστοποίηση δαπανών απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού**

Η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται έπειτα από πιστοποίηση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος έχει ολοκληρώσει το υπόλοιπο έργο, δεν έχει όμως πραγματοποιήσει το εγκριθέν σύνολο των δαπανών αυτής της κατηγορίας, δύναται κατά την αποπληρωμή να λάβει την αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση του υπολοίπου του προϋπολογισμού των δαπανών αυτών με χρήση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, ισχύος ενός έτους. Μετά την πάροδο του έτους(ή και έπειτα από προγενέστερο αίτημα του δικαιούχου), ο Ενδιάμεσος Φορέας διαχείρισης πιστοποιεί τις σχετικές δαπάνες, και επιστρέφει την εγγυητική επιστολή, ή πραγματοποιεί τον αναγκαίο συμψηφισμό.

### **Δ) Παραλαβή έργου**

Το αίτημα ολοκλήρωσης θα πρέπει να υποβληθεί εντός του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του επενδυτικού έργου ή μέχρι και την ημερομηνία παράτασης (εφόσον έχει δοθεί). Μη υποβολή της έκθεσης/αίτησης ολοκλήρωσης ή εκπρόθεσμη υποβολή της θέτει τον δικαιούχο στον κίνδυνο να υποστεί τις συνέπειες ανάκλησης της απόφασης ένταξης.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και παραλαβή είναι :

- Το έργο να κριθεί ολοκληρωμένο και λειτουργικό.
- Η ύπαρξη άδειας λειτουργίας εν ισχύ ή απαλλαγής όπου απαιτείται
- Η εξόφληση του συνόλου των παραστατικών των δαπανών του έργου.

Κατά την παραλαβή του έργου, προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του, πραγματοποιείται η λογιστική εκκαθάρισή του και καταβάλλεται στον δικαιούχο η τυχόν οφειλόμενη δημόσια χρηματοδότηση.



Μετά το πέρας του ελέγχου ο ΕΦΕΠΑΕ κατόπιν κάλυψης από τον δικαιούχο των τυχόν εκκρεμοτήτων που εντοπίστηκαν στον επί τόπου έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου δημιουργεί βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας το απαιτούμενο Έντυπο Ελέγχου (Έκθεση Πιστοποίησης), εισάγει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης και πιστοποίησης και εν συνεχεία αποστέλλει στο Δικαιούχο σχετική επιστολή με τις δαπάνες που πιστοποιήθηκαν καθώς και αυτές που δεν πιστοποιήθηκαν καθώς επίσης και τα συνολικά στοιχεία σχετικά με την παραλαβή του έργου<sup>3</sup>. Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 14.3.

Δεν είναι δυνατόν να θεωρηθεί ένα έργο ως ολοκληρωμένο και κατά συνέπεια να παραληφθεί αν έχει υλοποιηθεί και πιστοποιηθεί οικονομικό αντικείμενο κάτω του ελάχιστου προβλεπόμενου προϋπολογισμού.

Σημειώνεται ότι ως ημερομηνία ολοκλήρωσης έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε και η τελευταία πράξη που αφορούσε την ολοκλήρωση του έργου (π.χ. αν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου και υπολείπεται η έκδοση της άδειας λειτουργίας τότε ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου θα εκληφθεί η ημερομηνία έκδοσης της άδειας λειτουργίας εφόσον δεν υπερβαίνει το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου συμπεριλαμβανομένων των τυχόν παρατάσεων που έχουν εγκριθεί).

### **14.3 Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης**

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης, για όλα τα ενταγμένα έργα δύναται να γίνει εφάπαξ, όταν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που το καθιστά λειτουργικό είτε σε ποσοστό 100% είτε σε αναλογία του ποσοστού επιχορήγησης εφόσον, η πιστοποίηση είναι μικρότερη της ολοκλήρωσης.

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από τον ΕΦΕΠΑΕ. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας επιχορήγησης επηρεάζεται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων και της διαδικασίας προχρηματοδότησης του προγράμματος.

#### **A) Προκαταβολή**

---

<sup>3</sup> Σε αυτή την επιστολή θα πρέπει να αναφέρεται και η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 50% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ με διάρκεια ισχύος μέχρι την παραλαβή του έργου από τον αρμόδιο για το σκοπό αυτό ΕΦΔ.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό με πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου και έπειτα από αίτημα του επενδυτή, στο οποίο θα καθορίζεται το ποσό το οποίο ζητεί να του καταβληθεί σε μετρητά και το ποσό τυχόν απομείωσης της εγγυητικής προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα / επιλογή στον δικαιούχο, όταν καλύψει δαπάνες (ελεγμένες και πιστοποιημένες) ισόποσες με την εγγυητική επιστολή, να ζητήσει την διατήρηση του συνόλου της εγγυητικής επιστολής έναντι καταβολής νέας ισόποσης δημόσιας επιχορήγησης. Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες στην ολοκλήρωση του έργου.

## **B) Ενδιάμεσες καταβολές**

Πραγματοποιούνται έπειτα από υποβολή Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από τον ΕΦΕΠΑΕ όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής της Έκθεσης, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Στον δικαιούχο καταβάλλεται σύμφωνα με δηλούμενη επιθυμία του, είτε το σύνολο της αναλογούσας δημόσιας χρηματοδότησης χωρίς απομείωση της εγγυητικής προκαταβολής, είτε μέρος αυτής με απομείωση της εγγυητικής προκαταβολής κατά το υπόλοιπο.

Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί μία το πολύ, μετά την εκτέλεση του 50% τουλάχιστον του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.

## **Γ) Αποπληρωμή**

Πραγματοποιείται έπειτα από υποβολή Έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση από τον αρμόδιο για το σκοπό αυτό ΕΦΔ (σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 14.2Γ)

Κατά την παραλαβή του έργου, προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του, η ημερομηνία ολοκλήρωσης του, πραγματοποιείται η λογιστική

εκκαθάρισή του και καταβάλλεται στον δικαιούχο η τυχόν οφειλόμενη δημόσια χρηματοδότηση.

#### **14.4 Χρηματοδότηση – Υποβαλλόμενα Δικαιολογητικά**

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτούνται:

- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας ή
  - Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών.
- Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης με τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα, εφόσον έχει γίνει εκχώρηση
- Πρακτικό όπου δηλώνεται ότι δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση.
  - Πρακτικό Δ.Σ. για Α.Ε.
  - Πρακτικό Γ.Σ. για Ε.Π.Ε.
  - Υπεύθυνη δήλωση από διαχειριστή για Ε.Ε. & Ο.Ε, ατομική επιχείρηση
- Τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης της εταιρίας και ΦΕΚ
- Βεβαίωση της οικίας Νομαρχίας περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού
- Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση
- Πιστοποιητικό μη θέσης σε εκκαθάριση
- Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
- Για ορισμό εκπροσώπου για είσπραξη χρημάτων, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση.
  - Πρακτικό Δ.Σ. για Α.Ε
  - Πρακτικό Γ.Σ. στις Ε.Π.Ε.
  - Πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση από το διαχειριστή για Ε.Ε. και Ο.Ε.
- Μετοχική σύνθεση και σύνθεση του Δ.Σ.
- Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων § 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92)
- Απόδειξη παραλαβής της επιταγής εφόσον η πληρωμή γίνεται με επιταγή ή απόδειξη είσπραξης αν γίνει απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό του δικαιούχου.
- Έντυπο Ε7 της και θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας.

Στην περίπτωση καταβολής **προκαταβολής**, πέραν των ανωτέρω αιτείται η υποβολή **ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής**.

Στην περίπτωση καταβολής της τελικής δόσης της δημόσιας δαπάνης, πέραν των ανωτέρω, απαιτείται η υποβολή **της άδειας λειτουργίας της μονάδας εν ισχύ**.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου, με ελάχιστο κόστος 50.000,00 € σύμφωνα με τον φάκελο υποβολής.

**Απεντάσσονται** οι επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποίησαν έργο κάτω των 50.000,00 €. **Επίσης απεντάσσονται αυτόματα** επιχειρήσεις (δικαιούχοι) οι οποίες εντός 18 μηνών αντίστοιχα (ή 24 μηνών εάν έχει εγκριθεί παράταση) δεν υπέβαλαν αίτημα και έκθεση ολοκλήρωσης.

Επίσης ορίζεται ότι:

- Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει.
- Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.
- Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Για την καταβολή επιχορήγησης (της υπολειπόμενης ή ολόκληρης), θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι του παρόντος κανονισμού και της εγκριτικής απόφασης, ο ΕΦΕΠΑΕ, κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος, εισηγείται στον Υπουργό Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για την απένταξη από το

Πρόγραμμα και την επιστροφή από την δικαιούχο επιχείρηση του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.

- Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος Κανονισμού δύναται να συνεπάγεται την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης, με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Ακολουθούν δηλαδή οι διαδικασίες απένταξης από το πρόγραμμα και η δικαιούχος επιχείρηση επιστρέφει το ποσόν τυχόν καταβληθείσας επιχορήγησης προσαυξημένο κατά το ποσό νομίμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.

#### **14.5 Παράταση ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου**

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του έργου εντός της προθεσμίας των προβλεπόμενων 18 μηνών οι δικαιούχοι μπορούν να υποβάλλουν τεκμηριωμένη αίτηση εξάμηνης παράτασης ολοκλήρωσης του έργου στον ΕΦΕΠΑΕ. Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι να υποβληθεί η σχετική αίτηση πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου και να έχει καταβληθεί (εξοφλημένες δαπάνες) το 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 6 μήνες. Περαιτέρω παράταση μέχρι 3 μήνες δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (περιπτώσεις ανωτέρας βίας) και εφόσον υπαίτιος για την καθυστέρηση ολοκλήρωσης του έργου δεν είναι ο δικαιούχος του έργου.

#### **14.6 Τροποποίηση του επενδυτικού σχεδίου**

Είναι δυνατές **δύο μόνο** τροποποιήσεις του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της επένδυσης (εξαιρούνται τροποποιήσεις όπως οι παρατάσεις, αλλαγές επωνυμίας ή έδρας, μετοχικής σύνθεσης κτλ) και εφόσον με την αιτούμενη διαμόρφωση ή τροποποίηση δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του έργου στο Πρόγραμμα καθώς και τα κριτήρια βαθμολόγησής του. Επίσης η μεταφορά δαπανών (μεταξύ κατηγοριών δαπανών) **δεν** δύναται να **υπερβαίνει το 15%** του συνολικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Σημειώνεται ότι δεν γίνεται δεκτό αίτημα αύξησης του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις συμπεριλαμβανομένου του αιτήματος παράτασης, ο δικαιούχος υποβάλλει τεκμηριωμένη αίτηση στον αρμόδιο ΕΦΔ (ΕΦΕΠΑΕ), το αργότερο μέχρι τρεις μήνες πριν την ημερομηνία του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του επενδυτικού έργου, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (προσφορές προμηθευτών, τεχνικές προδιαγραφές

κ.λ.π.) ο οποίος εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Παρακολούθησης της Δράσης και μετά την γνωμοδότηση εκδίδεται σχετική τροποποιητική Απόφαση.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:

- τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης,
- τη σκοπιμότητα της τροποποίησης και την ισοδυναμία της νέας προτεινόμενης λύσης

και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη ή τη μερική ή ολική αποδοχή του αιτήματος και έκδοση σχετικής απόφασης.

Ο ΕΦΕΠΑΕ μπορεί να εξετάζει και να εγκρίνει/απορρίπτει αιτήματα επενδυτών που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα και αφορούν τροποποιήσεις ή σσωνος σημασίας οι οποίες αναφέρονται σε:

- Αλλαγή συμβούλου εκπόνησης μελετών, ISO, παρακολούθησης του επιχειρηματικού σχεδίου, φορέων πιστοποίησης
- Παράταση ολοκλήρωσης του έργου έως και 6 μήνες
- Μεταβολή νομικής μορφής της επιχείρησης.
- Αλλαγή εξοπλισμού (hardware) πληροφορικής όπως Η/Υ, scanner, εκτυπωτών.
- Αλλαγή προμηθευτή χωρίς ουσιώδη μεταβολή των βασικών τεχνικών χαρακτηριστικών και σκοπιμότητας των δαπανών καθώς και
- Αιτήματα αλλαγής εξοπλισμού χωρίς ουσιαστική και ουσιώδη μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων του.
- Μεταφορές κονδυλίων μεταξύ δαπανών που ανήκουν στην ίδια κατηγορία ενέργειας ή από κατηγορία ενέργειας σε κατηγορία ενέργειας που δεν υπερβαίνουν το **15%** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
- Επίσης ο ΕΦΕΠΑΕ μπορεί να εγκρίνει τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που δεν υπερβαίνουν συνολικά το **15%** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού χωρίς τη σύγκλιση της επιτροπής παρακολούθησης.

**Για κάθε άλλο θέμα επιλαμβάνεται η επιτροπή παρακολούθησης κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών του ΕΦΕΠΑΕ.**

Οι δαπάνες που αφορούν την διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ, δεν δύναται να μεταφέρονται σε άλλη κατηγορία δαπανών, ούτε να μειώνεται το κόστος τους με μείωση του φυσικού αντικειμένου.

#### **14.7 Επιτροπή Παρακολούθησης**

Με απόφαση της ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ, συγκροτείται 5 μελής Επιτροπή Παρακολούθησης των ενταγμένων έργων για την εξέταση αιτημάτων

τροποποίησης, ολοκλήρωσης, απένταξης και γενικότερα θεμάτων που έχουν να κάνουν με την υλοποίηση και παραλαβή των έργων, την ολοκλήρωση των έργων, καθώς και με την παρακολούθηση των έργων και την τήρηση των όρων του παρόντος μετά την ολοκλήρωσή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οδηγού. Ειδικότερα, για περιπτώσεις που απαιτείται τροποποίηση, ολοκλήρωση ή ανάκληση της απόφασης ένταξης, η Επιτροπή εισηγείται στη ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Από τα 5 μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, τα τρία (3) είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι του ΕΦΕΠΑΕ που ορίζονται κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών του ΕΦΕΠΑΕ. Τα άλλα δύο μέλη είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι της Δ/σης ΜΜΕ της ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ. Χωρίς δικαίωμα ψήφου δύναται να συμμετέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και αρμόδιο στέλεχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΕ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ).

Δεν επιτρέπεται η στελέχωση της Επιτροπής Παρακολούθησης με άτομα που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων.

#### **14.8 Απόφαση ολοκλήρωσης έργων**

Η απόφαση ολοκλήρωσης εκδίδεται από την ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ και περιλαμβάνει το σύνολο των ολοκληρωμένων έργων της πράξης, τα οποία έχουν παραληφθεί από τον ΕΦΕΠΑΕ. Η απόφαση αυτή θα περιλαμβάνει πίνακα με τα στοιχεία των ολοκληρωμένων έργων ανά περιφέρεια, όπως επωνυμία, ΑΦΜ, αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό και αναλογούσα δημόσια δαπάνη, τελικό προϋπολογισμό και καταβληθείσα δημόσια δαπάνη, καθώς και ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης.

### **15 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

1. Επιχειρήσεις των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν, μετά την υπαγωγή τους και για τρία (3) χρόνια μετά από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:
  - α) Να τηρούν τους όρους της υπαγωγής
  - β) Να μην διακόπτουν την παραγωγική δραστηριότητα της επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα
  - γ) Να μην παύσουν τη λειτουργία της επιχείρησης εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του αρμόδιου ΕΦΔ που έχει την

ευθύνη επίβλεψης της πορείας του έργου μετά την παραλαβή και αποπληρωμή του έργου.

- δ) Να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης<sup>4</sup>, με υποχρέωση γνωστοποίησης της αντικατάστασης τους εντός τριών (3) μηνών στην αρμόδια υπηρεσία.
- ε) Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, η αντικατάσταση εξοπλισμού/λογισμικού είναι δυνατή, κατόπιν υποβολής **σχετικού αιτήματος** στον αρμόδιο φορέα με αγορά νέου παρόμοιου εξοπλισμού/λογισμικού (όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας) και εντός **6 μηνών από την έγκριση** του αιτήματος (με τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν τόσο στο νέο όσο και στο παλαιό εξοπλισμό).
2. Οι επιχειρήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 για το ίδιο χρονικό διάστημα δεν επιτρέπεται:
- α) χωρίς ενημέρωση του αρμόδιου για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής φορέα να μεταβάλουν κατά οποιοδήποτε τρόπο την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους. Εξαιρούνται οι εταιρείες των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες ή εισάγονται στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και οι μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικής διαδοχής.
- β) χωρίς ενημέρωση και έγκριση του αρμόδιου για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής φορέα να εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης. Η έγκριση δίνεται με τον όρο της συνέχισης της λειτουργίας της επιχείρησης στο ίδιο παραγωγικό αντικείμενο και η ευθύνη για την τήρηση των όρων υπαγωγής παραμένει στον εκμισθωτή.
3. Οι επιχειρήσεις, που αναφέρονται στην παράγραφο 1, είναι υποχρεωμένες να διατηρήσουν τις υφιστάμενες θέσεις απασχόλησης που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της πρότασης για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση ελέγχου και διαπίστωσης μη τήρησης της ανωτέρω υποχρέωσης, ο δικαιούχος θα οφείλει να επιστρέψει το ποσό της χορηγηθείσας επιχορήγησης που αναλογεί στο ποσοστό της συνολικής μείωσης του υφιστάμενου προσωπικού. Στην περίπτωση των πολύ μικρών επιχειρήσεων το ποσοστό

---

<sup>4</sup> Τα παραπάνω θα πρέπει να δηλώνονται με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας. Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωση της πράξης δύναται να πραγματοποιηθεί δειγματοληπτικός έλεγχος για την εξακρίβωση της τήρησης των ανωτέρω (βλ. Κεφάλαιο 16.1)



- μείωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% της επιχορήγησης. Σημειώνεται ότι ο αριθμός απασχολούμενων σε κάθε επιχείρηση υπολογίζεται και ελέγχεται σε ΕΜΕ με βάση το έντυπο Ε7, τις θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από τον ΕΦΔ για την ακριβή καταμέτρηση του προσωπικού. .
4. Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής πριν από την ολοκλήρωση του έργου:
    - α) Ανακαλείται η απόφαση υπαγωγής και επιστρέφεται η ενίσχυση στην περίπτωση γ' της παραγράφου 1
    - β) Ανακαλείται η απόφαση υπαγωγής και επιστρέφεται η ενίσχυση ή παρακρατείται ή επιστρέφεται μέρος αυτής στις περιπτώσεις α', β', δ' της παραγράφου 1 και α' της παραγράφου 2
  5. Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου και εντός του οριζόμενου στην παράγραφο 1 χρονικού περιορισμού, επιστρέφεται το σύνολο ή μέρος της ενίσχυσης ανάλογα με τον τύπο της παραβίασης και τα σχετικά οριζόμενα στην απόφαση ένταξης της επιχείρησης.
  6. Οι επιχειρήσεις που θα ενισχυθούν, κατά την ολοκλήρωση του έργου αλλά και για 3 χρόνια από την ημερομηνία ολοκλήρωσης, υποχρεούνται να παρέχουν στοιχεία στους ΕΦΔ για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων του προγράμματος. Για το σκοπό αυτό η ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ έχει συντάξει ειδικό έντυπο αποτίμησης / αξιολόγησης της παρούσας δράσης, το οποίο αποτελεί στοιχείο του παρόντος οδηγού (Παράρτημα XIII).

#### ***Υποχρεώσεις Δημοσιότητας***

Με την ολοκλήρωση του έργου και για τρία (3) έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου ο επενδυτής υποχρεούται με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ)1828/2006 της Ε.Ε. να τοποθετήσει σε εμφανές σημείο της επιχείρησης του αναμνηστική πινακίδα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα του υποδειχθούν από τον ΕΦΕΠΑΕ. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στοιχεία για στατιστικές και μελέτες που διενεργούν δημόσιες αρχές.

## **16 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

### 16.1 Εξέταση τήρησης υποχρεώσεων δικαιούχων

- Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει όλες τις ενέργειες, οι οποίες απαιτούνται για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης και ενημερώνει σχετικά την ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ (βλ. αναλυτική διαδικασία παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωση, των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΠΑΝ ΙΙ επενδύσεων, στο Παράρτημα ΧΙΙ). Ο ΕΦΕΠΑΕ τηρεί επίσης λεπτομερείς φακέλους των έργων για μία δεκαετία μετά την ολοκλήρωση των έργων.
- Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην απόφαση ένταξης / υπαγωγής και στις διατάξεις του παρόντος. Συμπληρωματικά των δεσμεύσεων που αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με το άρθρο 57 του Κανονισμού 1083/2006, ο δικαιούχος επενδυτής υποχρεούται στη διασφάλιση ότι εντός τριών (3) ετών από την ολοκλήρωση της πράξης, η εν λόγω πράξη δεν έχει υποστεί σημαντική τροποποίηση:
  - α) η οποία επηρεάζει τη φύση της ή τους όρους υλοποίησής της ή παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε επιχείρηση ή δημόσιο φορέα
  - β) η οποία απορρέει είτε από αλλαγή στη φύση της κυριότητας στοιχείου υποδομής είτε από τη παύση της παραγωγικής δραστηριότητας

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται υποχρεωτικά με διοικητική επαλήθευση βάσει των υποβληθέντων από το δικαιούχο δικαιολογητικών ή βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση από τον ΕΦΕΠΑΕ, από τη ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ, ή και άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση έκαστου έργου.

Για τη διοικητική επαλήθευση ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ενδεικτικά τα εξής:

- Δημοσιευμένο ισολογισμό ή δήλωση φορολογίας στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμού.
- Υπεύθυνη δήλωση τήρησης των δεσμεύσεων που προβλέπει το καθεστώς ενίσχυσης.
- Το έντυπο Ε7 (και για ένα έτος από την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου) και θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας.

## **16.2 Επιβολή κυρώσεων**

Σε περίπτωση διαπίστωσης της μη τήρησης των ανωτέρω, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους απόφασης ένταξης του έργου και του παρόντος οδηγού κυρώσεις, όπως η αναλογική μείωση ή επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.

Για την ανάληψη τέτοιων ενεργειών, αρχικά ενημερώνεται ο δικαιούχος επενδυτής και γίνεται σύσταση με δυνατότητα ανάληψης διορθωτικής κίνησης από την πλευρά του. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του επενδυτή ο ΕΦΔ ενεργεί αυτεπάγγελα σύμφωνα με το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο (βλ. Παράρτημα ΙΧ και ΧΙ).

## 17. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 2004/С/244/02, ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΔ - NACE 2008
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΗΜΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΟΡΑΑΧ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2007 – 2013)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤΑΙΡΩΝ ΕΦΕΠΑΕ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΗΜΕΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΦΕΠΑΕ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	ΠΗΓΕΣ ΕΥΡΕΣΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑμεΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX	ΘΕΣΜΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X	ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII	ΕΙΔΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:**

### **ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 2003/361/ΕΚ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΟΡΙΣΜΟ ΜΜΕ**

#### **Άρθρο 1**

##### **Επιχείρηση**

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

#### **Άρθρο 2**

##### **Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων**

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

#### **Άρθρο 3**

##### **Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών**

1. "Ανεξάρτητη επιχείρηση" είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

2. "Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις" είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου ("business angels") και επενδύουν ίδια κεφάλαια

σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1250000 ευρώ·

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια ευρώ και λιγότερο από 5000 κατοίκους.

3. "Συνδεδεμένες επιχειρήσεις" είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω

φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

#### **Άρθρο 4**

##### **Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περίοδος αναφοράς**

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.
2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.
3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

#### **Άρθρο 5**

##### **Ο αριθμός απασχολούμενων**

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί·
- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιούνται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

#### **Άρθρο 6**

##### **Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης**

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή -εφόσον υπάρχουν- τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών. Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

## 7.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ

#### Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....



Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (¹): .....  
Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (²) .....

**Τύπος της επιχείρησης** (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ανεξάρτητη επιχείρηση    | Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα. |
| <input type="checkbox"/> Συνεργαζόμενη επιχείρηση | Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και το τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η   |
| <input type="checkbox"/> Συνδεδεμένη επιχείρηση   | δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.   |

## Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 6 του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ τελικό σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (\*):

Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(\*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

**Προσοχή:** Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

**Όχι**

**Ναι** [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση <sup>(3)</sup>]

### Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση: .....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

..... (τόπος), ..... (ημερομηνία)

Υπογραφή:

<sup>(1)</sup> Να προσδιορισθεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

<sup>(2)</sup> Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(<sup>3</sup>) Ορισμός, άρθρο 4 παράγραφος 2, του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**  
**ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**Επισυναπτόμενα παραρτήματα**

- Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)
- Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

**Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση <sup>(1)</sup>**  
(βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς <sup>(2)</sup>:

	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία <sup>(2)</sup> της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β <sup>(3)</sup> )			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία <sup>(2)</sup> όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων <sup>(2)</sup> όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

<sup>(1)</sup> Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφοι 2 και 3.

<sup>(2)</sup> Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (ορισμός, άρθρο 4).

(<sup>3</sup>) Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «Στοιχεία για τον καθορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης».

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς (<sup>1</sup>)], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

### Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία)	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(εφόσον χρειάζεται, να προστεθούν σελίδες ή να μεγαλώσει ο πίνακας)

**Σημείωση:** Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

(<sup>1</sup>) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

## ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

### 1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (<sup>1</sup>): .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (<sup>2</sup>): .....

### 2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			
(*) σε χιλιάδες ευρώ.			

**Σημείωση:** Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης (<sup>3</sup>). Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

### 3. Υπολογισμός κατ' αναλογία

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής (<sup>4</sup>) που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....  
.....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής <sup>(4)</sup> που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....  
.....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

#### «Πίνακας εταιρικής σχέσης»

Ποσοστό: ...	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			
(*) σε χιλιάδες ευρώ.			

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

<sup>(1)</sup> Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

<sup>(2)</sup> Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

<sup>(3)</sup> Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

<sup>(4)</sup> Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

#### A. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

**Περίπτωση 1:** Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

**Περίπτωση 2:** Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

**Σημαντική σημείωση:** Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης <sup>(1)</sup>.

#### B. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

**Περίπτωση 1:** Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

**Πίνακας Β (1)**

	Αριθμός εργαζομένων	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
--	---------------------	----------------------	-------------------------



	(ΕΜΕ) (*)		
Σύνολο			

(\*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

#### Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία)	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
A.			
B.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(\*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(\*\*) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

**Σημαντική σημείωση:** Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

**Περίπτωση 2:** Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

(<sup>1</sup>) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 2 εδάφιο 2.

### Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(\*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

### ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

#### 1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας : .....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (<sup>1</sup>) : .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (<sup>2</sup>): .....

#### 2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

---

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β.

**Σημαντική σημείωση:** Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης <sup>(3)</sup>.

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

<sup>(1)</sup> Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

<sup>(2)</sup> Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

<sup>(3)</sup> Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 2004/С/244/02, ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.**

### **2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

2.1. Έννοια της προβληματικής επιχείρησης

9. Δεν υπάρχει κοινοτικός ορισμός της προβληματικής επιχείρησης. Ωστόσο, η Επιτροπή θεωρεί ότι μία επιχείρηση είναι προβληματική κατά την έννοια των

παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών, εφόσον δεν είναι ικανή, με δικούς της οικονομικούς πόρους ή με τους πόρους που είναι ικανή να εξασφαλίσει από τους ιδιοκτήτες/μέτοχους της και τους πιστωτές της, να ανακόψει τη ζημιογόνο πορεία της, η οποία, χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος, θα την οδηγήσει προς μία σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα.

10. Συγκεκριμένα, μια επιχείρηση θεωρείται καταρχήν και ανεξαρτήτως μεγέθους προβληματική, κατά την έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (1), εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου (2) και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (3), εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή γ) ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.
11. Ακόμα και στην περίπτωση που δεν συντρέχει καμία από τις περιστάσεις που αναφέρονται στο σημείο 10, μια εταιρεία μπορεί να συνεχίσει να θεωρείται προβληματική, ιδιαίτερα όταν υπάρχουν οι συνήθεις ενδείξεις μιας προβληματικής επιχείρησης όπως αύξηση των ζημιών, μείωση του κύκλου εργασιών, διόγκωση των αποθεμάτων, πλεονάζουσα παραγωγική ικανότητα, φθίνουσα ταμειακή ροή, αυξανόμενη δανειοληψία, αύξηση των οικονομικών επιβαρύνσεων καθώς και εξασθένηση ή εξαφάνιση της αξίας του καθαρού ενεργητικού. Στις σοβαρότερες περιπτώσεις, η επιχείρηση μπορεί να έχει ήδη κηρυχθεί σε πτώχευση ή να αποτελεί αντικείμενο συλλογικής πτωχευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι παρούσες κατευθυντήριες γραμμές ισχύουν για κάθε ενίσχυση που χορηγείται στο πλαίσιο τέτοιας διαδικασίας και η οποία επιτρέπει στην επιχείρηση να συνεχίσει τη δραστηριότητά της. Σε κάθε περίπτωση, μία προβληματική επιχείρηση είναι επιλέξιμη μόνο εφόσον αποδεδειγμένα αδυνατεί να εξασφαλίσει την ανάκαμψή της με δικούς της πόρους ή με την λήψη κεφαλαίων από τους ιδιοκτήτες/μέτοχους ή από πηγές της αγοράς.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΔ - NACE 2008**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΤΑΞΕΙΣ NACE, ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ – ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA, ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
10.52	Παραγωγή παγωτών
10.7	Παραγωγή ειδών αρτοποιίας και αλευρωδών προϊόντων
10.82	Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών
10.83.12	Επεξεργασία υποκατάστατων του καφέ. Εκχυλισμάτων, αποσταγμάτων και συμπυκνωμάτων του καφέ ή των υποκατάστατων του καφέ.
10.83.14	Επεξεργασία εκχυλισμάτων, αποσταγμάτων, συμπυκνωμάτων και παρασκευασμάτων τσαγιού
10.83.15	Επεξεργασία αφεψημάτων βοτάνων
10.84 (Εκτός 10.84.11)	Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων (Εκτός Παραγωγή ξιδιού και υποκατάστατων του ξιδιού που λαμβάνονται από το οξικό οξύ)
10.86	Παραγωγή ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφών
10.89.11	Παραγωγή σουπών και ζωμών και παρασκευασμάτων τους
10.89.13.01	Παραγωγή ζυμών αρτοποιίας και παρόμοιων ειδών
10.89.13.02	Παραγωγή μπέικινγκ πάουντερ
11.01	Απόσταξη, ανακαθαρισμός και ανάμιξη αλκοολούχων ποτών
11.05	Ζυθοποιία
11.07	Παραγωγή αναψυκτικών· παραγωγή μεταλλικού νερού και άλλων εμφιαλωμένων νερών
13*	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών*
14*	Κατασκευή ειδών ένδυσης*
15*	Βιομηχανία δέρματος και δερμάτινων ειδών*
16	Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από έπιπλα· κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
17	Χαρτοποιία και κατασκευή χάρτινων προϊόντων

18	Εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων
20	Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων
21	Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων και φαρμακευτικών σκευασμάτων
22	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες
23	Παραγωγή άλλων μη μεταλλικών ορυκτών προϊόντων
25	Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού
26	Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών και οπτικών προϊόντων
27	Κατασκευή ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
28	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού π.δ.κ.α.
31	Κατασκευή επίπλων
32	Άλλες μεταποιητικές δραστηριότητες
33	Επισκευή και εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού
35.30.21	Υπηρεσίες παροχής πάγου (μόνο οι επιχειρήσεις υπηρεσιών παροχής πάγου)
36.00.20.01	Υπηρεσίες αφαλάτωσης θαλασσινού νερού
36.00.20.02	Υπηρεσίες επεξεργασίας νερού με φίλτρα ή άλλα μέσα
37*	Επεξεργασία λυμάτων*
38.3*	Ανάκτηση Υλικών*
39*	Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων*
52.10	Αποθήκευση
58	Εκδοτικές δραστηριότητες
62	Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, παροχής συμβουλών και συναφείς δραστηριότητες
63	Δραστηριότητες υπηρεσιών πληροφορίας

71.20.12*	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων των φυσικών ιδιοτήτων (μόνο οι υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων των φυσικών ιδιοτήτων)*
71.20.13	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων ολοκληρωμένων μηχανικών και ηλεκτρονικών συστημάτων (μόνο οι Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων ολοκληρωμένων μηχανικών και ηλεκτρονικών συστημάτων)
95.11.10.01	Υπηρεσίες εγκατάστασης πακέτων λογισμικού ή επεκτάσεων

### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**(\*) Μόνο για τις νέες και υπό σύσταση (start-up) επιχειρήσεις**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.**

### **1. Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού**

- Τιμολόγια (και Proforma Invoice σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού από το εξωτερικό), Δελτία αποστολής, κ.λ.π. παραστατικά μεταφοράς και αγοράς εξοπλισμού.
- Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής
- Για προμήθεια αγοράς εξοπλισμού από το εξωτερικό και ανάλογα με τον τρόπο μεταφοράς (πχ. Οδικώς, μέσω πλοίου, κ.λ.π.) CMR, Packing List, Documento di Trasporto, Bill of Landing, κ.λ.π.
- Βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτηση κυριότητας με αναφορά στο serial number του μηχανήματος
- Αντίγραφο πιστοποιητικού CE και δήλωση συμμόρφωσης συνοδευόμενα με τεχνικό φάκελο του μηχανήματος. Επιπλέον των ανωτέρω, **μόνο στις περιπτώσεις** που το μηχάνημα είναι ιδιοκατασκευή από τον προμηθευτή απαιτείται και πλήρης ανάλυση κόστους.

- Εξοπλισμός σε πλήρη λειτουργία που να είναι δυνατός ο έλεγχος των σειριακών αριθμών (επί του εξοπλισμού, από συνοδευτικά τεχνικά φυλλάδια κλπ) και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά και στην αντίστοιχη βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχειρίστο και περί μη παρακράτησης της κυριότητας.
- Αντίγραφο σύμβασης Leasing εφόσον η επιχείρηση προχωρήσει στην αγορά εξοπλισμού μέσω Leasing σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό του Προγράμματος. **Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του προγράμματος δεν είναι επιλέξιμη η χρήση του Leasing για την αγορά των παγίων** εκτός αν με την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου η κυριότητα τους περιέλθει στην κυριότητα του φορέα της επένδυσης.

## 2. Δαπάνες προμήθειας λογισμικού

- Τιμολόγια, Δελτία αποστολής, ΤΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά μεταφοράς και αγοράς λογισμικού
- Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής
- Άδειες χρήσης λογισμικού (και για τα Windows) ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης
- Ανάλυση κόστους και φύλλα τεχνικής εκπαίδευσης σε περιπτώσεις δαπανών παραμετροποίησης και εκπαίδευσης προσωπικού. Για την παραμετροποίηση δύναται να ζητηθεί και τεχνική έκθεση περιγραφής εργασιών.
- Βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχειρίστο και περί μη παρακράτηση κυριότητας με αναφορά στο serial number του λογισμικού.
- Λογισμικό σε πλήρη λειτουργία που να είναι δυνατός ο έλεγχος των σειριακών αριθμών και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά και στην αντίστοιχη βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχειρίστο και περί μη παρακράτησης της κυριότητας.

## 3. Δαπάνες κτιριακών επεμβάσεων

- Τιμολόγια, Δελτία αποστολής, ΤΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά κατασκευαστικών εργασιών.
- Οικοδομική άδεια με τα συνημμένα σχέδια ή όποια άλλη μορφή έγκρισης εργασιών απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις (π.χ. έγκριση για εργασίες δόμησης μικρής κλίμακας) ή νόμιμη απαλλαγή είτε από Πολεοδομία είτε με Υ.Δ. θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από Διπλωματούχο Μηχανικό μέλους του ΤΕΕ.
- Τυχόν σχέδια του χώρου ανάλογα με τις δαπάνες που υλοποιήθηκαν για το έργο.
- Φωτογραφίες από τις εργασίες που έλαβαν χώρα.
- Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας μεταγραμμένος στο Υποθηκοφυλακείο. Σε περίπτωση που οι κτιριακές επεμβάσεις υλοποιηθούν σε μη ιδιόκτητο χώρο τότε πρέπει να προσκομιστεί μισθωτήριο συμβόλαιο διάρκειας 15 ετών από την ημέρα υποβολής της πρότασης.
- Συμβάσεις εκτέλεσης έργου θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ. Οι συμβάσεις είναι επίσης υποχρεωτικές για όλες τις περιπτώσεις έκδοσης



ΤΠΥ για εκτέλεση εργασιών (π.χ. εγκατάσταση ηλεκτρολογικών, τοποθέτηση βιομηχανικού δαπέδου, κ.λ.π.).

- Τεχνική έκθεση με περιγραφή των εργασιών που έλαβαν χώρα.
- Επιμετρήσεις και αναλυτικός προϋπολογισμός κόστους εργασιών.
- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από αρμόδιο μηχανικό μέλους του ΤΕΕ.
- Δελτία αποστολής υλικών ιδιαίτερα σε περιπτώσεις αυτεπιστασίας.
- Ανάλυση κόστους σε περιπτώσεις τιμολόγησης εργασιών ειδικών εγκαταστάσεων για τον εξοπλισμό.
- Να έχουν ολοκληρωθεί οι οικοδομικές εργασίες.

#### **4. Δαπάνες απόκτησης δικαιωμάτων χρήσης τεχνογνωσίας (ανάλογα με το είδος της τεχνογνωσίας και τον τρόπο που αποκτάται)**

- Τιμολόγια, ΤΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά αγοράς και μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Θεωρημένες συμβάσεις στη ΔΟΥ.
- Έκθεση αναφοράς για την τεχνογνωσία που αποκτήθηκε και τα αποτελέσματα από την εφαρμογή της στην επιχείρηση.
- Τυχόν άδειες χρήσης.

#### **5. Δαπάνες συμβούλων & συμβουλευτικών υπηρεσιών (Ανάλογα με το είδος των συμβουλευτικών υπηρεσιών που υλοποιήθηκαν):**

- Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, εξοφλητικές αποδείξεις κ.λ.π. παραστατικά συμβουλευτικών υπηρεσιών
- Σύμβαση με την επιχείρηση νομίμως θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.
- Αντίγραφο μελετών, εγχειριδίων (για διαχειριστικά συστήματα)
- Ιστοσελίδα σε λειτουργία και ανάλυση κόστους αυτής.

#### **6. Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων**

- Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά
- Αντίγραφο πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα.

#### **Για το φυσικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι :**

- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης/υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ.) και τις προσφορές που υποβλήθηκαν. Για το λόγο αυτό, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικειμένου και οι ποσότητες που τιμολογούνται και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο παρουσίασης του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη σύμβαση και τις σχετικές προσφορές.
- Τα όργανα ελέγχου του αρμόδιου ΕΦΕΠΑΕ κατά την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης.
- Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των ομάδων ελέγχου, έχοντας επιτόπου παρουσία (τουλάχιστον του Υπευθύνου του Έργου που θα

οριστεί στη σύμβαση) και παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθά την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου.

- Τα ιδιωτικά συμφωνητικά θα πρέπει να είναι :
  - α) θεωρημένα από τη ΔΟΥ
  - β) εξοφλημένα στο σύνολο τους πριν την πιστοποίηση των σχετικών δαπανών ανεξαρτήτως του εγκεκριμένου ποσού στη σύμβαση. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το ποσό που θα υποβληθεί είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στο ιδιωτικό συμφωνητικό και δεν υπάρχει άλλη απαίτηση από τα δύο μέρη τότε θα προσκομίζεται λύση του ιδιωτικού συμφωνητικού ή Υ.Δ με γνώσιο της υπογραφής και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη στις οποίες θα αναγράφεται ότι δεν υπάρχει άλλη οικονομική ή οποιασδήποτε μορφής απαίτηση

### **Οικονομικό Αντικείμενο**

Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους δικαιούχους των ενισχύσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ελληνική φορολογική νομοθεσία **λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση** (π.χ. καρτέλες προμηθευτών, καρτέλες ταμείου, καρτέλες λογαριασμών, εξοφλητικές αποδείξεις, extrait, ΤΠΥ, ΔΑ, ΤΔΑ, παραστατικά μεταφοράς από εξωτερικό, θεωρημένα ισοζύγια, κ.λ.π.) για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του Οικονομικού Αντικειμένου.

Επισημαίνεται ότι στα παραδοτέα του οικονομικού αντικειμένου περιλαμβάνονται και τα παραδοτέα που αφορούν στην εξόφληση των δαπανών (παρ. 10.6 Οδηγού).

Στις βασικές αρχές που θα πρέπει να ακολουθούνται περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.
- Στα πλαίσια του ελέγχου του οικονομικού αντικειμένου, θα πρέπει να πιστοποιείται η εξόφληση των αναγραφόμενων στα παραστατικά δαπανών, οπότε αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη σύμβαση) και οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).
  - Ειδικά για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, να αναγράφονται οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.
  - Ειδικά για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, να αναγράφονται κατά περίπτωση οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.

- Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.
- Για όλες τις πληρωμές της επιχείρησης να υπάρχουν εξοφλητικές αποδείξεις από τους προμηθευτές.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λογιστική παρακολούθηση των πράξεων.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να εγγράφουν υποχρεωτικά στο μητρώο παγίων τον αποκτούμενο εξοπλισμό/λογισμικό καθώς και τις εργασίες για τις δαπάνες των κτηριακών επεμβάσεων και εγκαταστάσεων.
- Οι δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικείμενου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Οι παρεμβάσεις στο Παραγωγικό Περιβάλλον, **στο πλαίσιο εφαρμογής του άξονα 3 του ΠΑΑ**, που αφορά στη διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές, συνδέονται με μέτρα τα οποία περιλαμβάνουν :

- διαφοροποίηση προς μη γεωργικές δραστηριότητες
- στήριξη για τη δημιουργία και ανάπτυξη πολύ μικρών επιχειρήσεων (όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής)
- ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων.

Τα κριτήρια διαχωρισμού, οι όροι και οι προϋποθέσεις, για παρεμβάσεις από γεωργούς και μη γεωργούς, στις περιοχές εφαρμογής του Άξονα 3 του ΠΑΑ, ορίζονται στα παρακάτω σημεία.

### **Διαφοροποίηση προς μη γεωργικές δραστηριότητες - Επενδύσεις από γεωργούς**

**Οι γεωργοί**, όπως η ιδιότητα αυτή προσδιορίζεται από το εκάστοτε Εθνικό θεσμικό πλαίσιο, οι ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ και τα μέλη των νοικοκυριών τους, **μπορούν να χρηματοδοτηθούν μόνο από το ΕΓΤΑΑ (σύμφωνα με τον Καν. 1698/2005) για τη δημιουργία, τον εκσυγχρονισμό και την επέκταση πολύ μικρών επιχειρήσεων, κατά την έννοια της σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής.**

Ενδεικτικές δράσεις είναι οι εξής:

- Μικρής δυναμικότητας υποδομές διανυκτέρευσης, έως 40 κλίνες
- Χώροι εστίασης και αναψυχής

- Επισκέψιμα αγροκτήματα
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του τουρισμού της υπαίθρου (π.χ. εναλλακτικές μορφές τουρισμού, ειδικές μορφές τουρισμού, χώροι αθλοπαιδιών, χώροι γευσιγνωσίας κλπ.).
- Οικοτεχνία, χειροτεχνία, παραγωγή ειδών παραδοσιακής τέχνης, βιοτεχνικές μονάδες
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών
- Επιχειρήσεις παραγωγής ειδών διατροφής μετά την α' μεταποίηση
- Βελτίωση επιχειρήσεων προς την κατεύθυνση προστασίας του περιβάλλοντος, εκτός των όσων προβλέπονται από τη νομοθεσία (π.χ. φωτοβολταϊκά, αξιοποίηση βιομάζας με σκοπό την ίδια κατανάλωση ΑΠΕ, γεωθερμίας κλπ.).

Θα συγχρηματοδοτηθούν επίσης ενέργειες για την εγκατάσταση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και απόκτηση ποιοτικών σημάτων.

Όσον αφορά τις επενδύσεις από γεωργούς στον τουρισμό, αυτές χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ, μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού **600.000 ευρώ**. Μεγαλύτερου συνολικού προϋπολογισμού επενδύσεις στον τομέα του τουρισμού, θα συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΤΠΑ.

Επίσης, οι παρεμβάσεις από γεωργούς στη μεταποίηση και τις υπηρεσίες χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ, μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού **300.000 ευρώ**. Μεγαλύτερου συνολικού προϋπολογισμού επενδύσεις στους τομείς της μεταποίησης και των υπηρεσιών, θα συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΤΠΑ.

**Διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας / Επενδύσεις από μη γεωργούς**  
Βασικές αρχές που θα διέπουν τα κριτήρια διαχωρισμού για επενδύσεις από μη γεωργούς, όπως ορίστηκαν ανωτέρω, στους τομείς της μεταποίησης, εμπορίας, υπηρεσιών και τουρισμού είναι οι παρακάτω:

- Γεωγραφικό κριτήριο.** Για τις περιοχές εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (ΟΠΑΑΧ), που θα είναι ορεινές και μειονεκτικές, κατά την έννοια του Καν.1698/05 και που θα προσδιοριστούν μετά την συνεξέταση μιας σειράς παραμέτρων, η χρηματοδότηση αντίστοιχων επενδύσεων θα γίνει από το ΕΓΤΑΑ. Η χρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ δεν θα αφορά σε Δημοτικά Διαμερίσματα άνω των 3.000 κατοίκων.
- Ύψος Προϋπολογισμού.** Στις παραπάνω περιοχές, οι παρεμβάσεις στη μεταποίηση και τις υπηρεσίες από το ΕΓΤΑΑ δεν θα υπερβαίνουν τις **300.000 €** (συνολικός προϋπολογισμός). Οι επενδύσεις στον τουρισμό για ίδρυση και εκσυγχρονισμό με αύξηση δυναμικότητας (με προσθήκη καθ' ύψος και κατ' επέκταση) χρηματοδοτούνται, για τις ίδιες περιοχές, αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ και μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού **600.000€**.
- Κλαδικό κριτήριο.** Η εξειδίκευση του κριτηρίου αυτού, στους κλάδους της μεταποίησης, εμπορίου και υπηρεσιών, παρουσιάζεται στον

παρακάτω πίνακα, ο οποίος αφορά στους κλάδους/παρεμβάσεις που θα συγχρηματοδοτηθούν αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ.

**Πίνακας : Κλάδοι που θα συγχρηματοδοτηθούν αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ**

ΣΤΑΚΟΔ 03	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΤΑΚΟΔ 08
1533	Παρασκευή ζαχαρωδών προϊόντων από φρούτα και λαχανικά	10.39-1
1581	Αρτοποιία· παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής	10.71-0
1582	Παραγωγή φρυγανιών και μπισκότων· παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής	10.72-0
1584	Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών	10.82-0
1585	Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων	10.73-0
1586	Επεξεργασία τσαγιού και καφέ	10.83-0
1589	Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής μ.α.κ.	10.89-0M
1591	Παραγωγή αποσταγμένων αλκοολούχων ποτών	11.01-0M
172	Υφαντήρια	13.2M
1751	Ταπητουργία	13.93-0
1821	Κατασκευή ενδυμάτων εργασίας	14.12-0
1920	Κατασκευή ειδών ταξιδίου (αποσκευών), τσαντών και παρόμοιων ειδών, ειδών σελλοποιίας και σαγματοποιίας	15.12-0M
2010	Πριόνισμα, πλάνισμα και εμποτισμός του ξύλου	16.10-0M
2030	Κατασκευή ξυλουργικών προϊόντων για την οικοδομική	16.22-0
2052	Κατασκευή ειδών από φελλό και ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής	16.29-0M
2121	Κατασκευή κυματοειδούς χαρτιού και χαρτονιού και ειδών συσκευασίας από χαρτί και χαρτόνι	17.21-0
2414	Παραγωγή άλλων οργανικών βασικών χημικών ουσιών	19.10-0M
2451	Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης	20.41-0
2463	Παραγωγή αιθέριων ελαίων	20.53-0
2613	Κατασκευή κοίλου γυαλιού	23.13-0
262.1	Κατασκευή κεραμικών ειδών οικιακής χρήσης και κεραμικών διακοσμητικών ειδών	23.41-0
262.5	Κατασκευή άλλων κεραμικών προϊόντων	23.49-0
2861	Κατασκευή ειδών μαχαιροποιίας	25.71-0M
2862	Κατασκευή εργαλείων	25.73-0M
2939	Κατασκευή άλλων γεωργικών και δασοκομικών μηχανημάτων	28.30-0M
3611	Κατασκευή καρεκλών και καθισμάτων	29.32-0M
3612	Κατασκευή άλλων επίπλων για γραφεία και καταστήματα	28.23-0M
3613	Κατασκευή άλλων επίπλων κουζίνας	31.02-0M
3614	Κατασκευή άλλων επίπλων	31.09-0M
3629	Κατασκευή κοσμημάτων και συναφών ειδών μ.α.κ.	32.12-0M
363	Κατασκευή μουσικών οργάνων	32.2

5212	Παντοπωλεία	47.11-1
5225	Λιανικό εμπόριο οινοπνευματωδών και λοιπών ποτών	47.25-0
5255	Λιανικό εμπόριο αναμνηστικών και ειδών λαϊκής τέχνης	47.41-0
5281	Επισκευή υποδημάτων κάθε είδους και άλλων δερμάτινων ειδών	95.23-0M
9231	Καλλιτεχνική και λογοτεχνική δημιουργία και ερμηνεία	90.01-0M
9232	Εκμετάλλευση αιθουσών θεαμάτων και συναφείς δραστηριότητες	79.90-0M
9233	Υπαίθριες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και πάρκα αναψυχής	93.21-0
9301	Πλύσιμο και στεγνό καθάρισμα κλωστοϋφαντουργικών και γούνινων προϊόντων	96.01-0
9302	Δραστηριότητες κομμωτηρίων, κουρείων και ινστιτούτων καλλονής	96.02-0
9304	Δραστηριότητες σχετικές με τη φυσική ευεξία	93.13-0

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑ ΝΟΜΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΖΩΝΩΝ ΟΠΑΑΧ

### 1. Δήμοι νομού Αιτωλοακαρνανίας --

1. Δήμος Αλυζίας
2. Δήμος Αμφιλοχίας (Δ.Δ. Αμπελάκι, Ανοιξιάτικο, βαρετάδα)
3. Δήμος Ανακτορίου ( εκτός Δ.Δ. Βονίτσης)
4. Δήμος Αποδοτίας (εκτός των Δ.Δ. Αμπελακιωτίσσης, Άνω Χώρας, Ελατούς, Κάτω Χώρας, Κρουνερίων, Πόδου)
5. Δήμος Αστακού
6. Δήμος Θέρμου (εκτός των Δ.Δ. Αγίας Σοφίας, Καλουδίου, Μυρτέας, Παμφίου, Πετροχωρίου, Σιταραλώνων)
7. Δήμος Ινάχου
8. Δήμος Πάλαιρου
9. Δήμος Μεδεώνος
10. Δήμος Μενιδίου (Δ.Δ. Φλωριάδα)
11. Δήμος Παναιτωλικού (εκτός του Δ.Δ. Κερασέας)
12. Δήμος Παραβόλας (εκτός των Δ.Δ. Νερομάννας, Παντανάσσης, Παραβόλας)
13. Δήμος Παρακαμπυλίων
14. Δήμος Πλατάνου (εκτός των Δ.Δ. Δενδροχωρίου Κλεπάς, Λιβαδακίου, Περδικόβρυσης, Περίστης, Πλατάνου, Χόμορης)
15. Δήμος Πυλλήνης (εκτός των Δ.Δ. Ανθοφύτου, Γάβρου, Ελευθεριανής, Παλαιοπύργου, Μηλέας, Ποκίστης)
16. Δήμος Στράτου (Δ.Δ. Καστράκι)
17. Δήμος Φυτειών

### 2. Δήμοι νομού Αργολίδας --

1. Δήμος Ασκληπείου (Δ.Δ. Ασκληπείου. Αγ. Δημητρίου, Αδαμίου, Αρκαδικού)

2. Δήμος Επιδαύρου
3. Δήμος Ερμιόνης
4. Δήμος Κρανιδίου (**εκτός** Δ.Δ. Κρανιδίου)
5. Δήμος Μιδέας (Δ.Δ. Αραχναίου, Μιδέας)
6. Δήμος Μυκηναίων (Δ.Δ. Πρόσυμνας, Λιμνών)

### **3. Δήμοι νομού Αρκαδίας --**

1. Δήμος Τυρού
2. Δήμος Βαλτεσίου
3. Δήμος Βόρειας Κυνουρίας (Αγ. Σοφίας, Αγ. Γεωργίου, Αγ. Πέτρου, Δολιανών, Έλατου, Καράτουλα, Καστανίτσας, Καστρίου,

Κουτρούφων, Μεσοράχης, Νέας Χώρας, Ξηροπηγαδίου,  
Περδικόβρυσης, Πλατανάς, Πλατάνου, Πράστου, Σίταινας,  
Στόλου, Χαράδρου, Ωριάς, Κορακοβουνίου, Αγ. Ανδρέα)

4. Δήμος Ηραίας
5. Δήμος Κλείτορος
6. Δήμος Κοντοβαζαίνης
7. Δήμος Λαγκαδίων
8. Δήμος Λεωνιδίου (**εκτός** Δ.Δ. Λεωνιδίου)
9. Δήμος Τροπαίων
10. Δήμος Φαλαισίας
11. Κ. Κοσμά

#### 4. Δήμοι νομού Άρτας --

1. Δήμος Αγνάντων
2. Δήμος Αθαμανίας
3. Δήμος Γεωργίου Καραϊσκάκη
4. Δήμος Ηρακλείας
5. Δήμος Ξηροβουνίου
6. Δήμος Πέτα
7. Δήμος Τετραφυλίας
8. Κ. Θεοδοριανών
9. Κ. Μελισσουργών

#### 5. Δήμοι νομού Αχαΐας -

1. Δήμος Αιγείρας (**εκτός** Δ.Δ. Αιγείρας, Αιγών)
2. Δήμος Αιγίου (Δ.Δ. Πτέρης)
3. Δήμος Ακράτας (Δ.Δ. Αγίας Βαρβάρας, Βαλμής, Ζαρούχλης,  
Μεσορρουγίου, Περιστεράς, Πλατάνου)
4. Δήμος Αροανίας
5. Δήμος Καλαβρύτων
6. Δήμος Λευκασίου
7. Δήμος Παίων
8. Δήμος Τριταίας
9. Δήμος Φαρρών
10. Κ. Λεοντίου
11. Κ. Καλεντζίου



**6. Δήμοι νομού Βοιωτίας --**

1. Δήμος Αλιάρτου (Δ.Δ. Ευαγγελίστριας)
2. Δήμος Δαύλειας (**εκτός** Δ.Δ. Μαυρονερίου)
3. Δήμος Δερβενοχωρίων
4. Δήμος Διστόμου (**εκτός** Δ.Δ. Διστόμου)
5. Δήμος Θεσπιέων (**εκτός** Δ.Δ. Θεσπιών, Μαυρομματίου)
6. Δήμος Θηβαίων (Δ.Δ. Νεοχωρακίου)
7. Δήμος Θίσβης (**εκτός** των Δ.Δ. Ελλοπίας, Ξηρονομής)
8. Δήμος Κορώνειας (Δ.Δ. Κορώνειας, Αγ. Άννα, Αγ. Τριάδα)
9. Δήμος Λεβαδέων (οικισμοί Ανάληψη, Ζερίκι του Δ.Δ. Λεβαδέων)
10. Δήμος Πλαταιών (**εκτός** των Δ.Δ. Λουτουφίου, Μελισσοχωρίου)
11. Δήμος Τανάγρας (Δ.Δ. Ασωπία, Καλλιθέα)
12. Δήμος Χαιρώνειας (**εκτός** Δ.Δ. Αγίου Βλασίου, Χαιρώνειας)
13. Κ. Κυριακίου

**7. Δήμοι νομού Γρεβενών -**

1. Δήμος Γόργιανης
2. Δήμος Θεόδωρου Ζιάκα
3. Δήμος Αγ. Κοσμά
4. Κ. Αβδελλά
5. Κ. Δοτσικού
6. Κ. Μεσολουρίου
7. Κ. Περιβολίου
8. Κ. Σαμαρίνης
9. Κ. Σμίξης
10. Κ. Φιλιππαίων

**8. Δήμοι νομού Δράμας -**

1. Δήμος Κάτω Νευροκοπίου
2. Δήμος Παρανεστίου
3. Κ. Σιδηρόνερου

**9. Δήμοι νομού Δωδεκανήσου**

1. Δήμος Αστυπάλαιας
2. Δήμος Ατταβύρου
3. Δήμος Καμείρου
4. Δήμος Καρπάθου

5. Δήμος Κάσου
6. Δήμος Μεγίστης
7. Δήμος Νισύρου
8. Δήμος Νότιας Ρόδου
9. Δήμος Σύμης ΙΟ.Δήμος  
Τήλου Π.Δήμος  
Χάλκης  
12. Κ. Ολύμπου - Καρπάθου

#### 10. Δήμοι νομού Έβρου -

1. Δήμος Βύσσας
2. Δήμος Διδυμοτείχου (εκτός του πολεοδομικού ιστού της πόλης του Διδυμοτείχου)
3. Δήμος Κυπρίνου
4. Δήμος Μεταξάδων
5. Δήμος Τριγώνου
6. Δήμος Ορεστιάδας (εκτός του πολεοδομικού ιστού της πόλης της Ορεστιάδας)

#### 11. Δήμοι νομού Εύβοιας

1. Δήμος Αμαρυνθίων (εκτός του Δ.Δ. Αμάρυνθος)
2. Δήμος Αυλώνας
3. Δήμος Διρφύων
4. Δήμος Δυστίων
5. Δήμος Ελμνίων
6. Δήμος Καρύστου (εκτός Δ.Δ. Καρύστου)
7. Δήμος Κηρέως
8. Δήμος Κονιστρών
9. Δήμος Κύμης ΙΟ.Δήμος  
Μαρμαρίου  
Π.Δήμος Μεσσαπίων (εκτός του Δ.Δ. Ψαχνών)
12. Δήμος Νηλέως
13. Δήμος Σκύρου
14. Δήμος Στυραίων
15. Δήμος Ταμιναίων (εκτός του Δ.Δ. Αλιβερίου)
16. Κ. Καφηρέως
17. Δήμος Ωρεών
18. Δήμος Αρτεμισίου
19. Δήμος Ιστιαίας (εκτός του Δ.Δ. Ιστιαίας)
20. Κοινότητα Λιχιάδος

**12. Δήμοι νομού Ευρυτανίας**

1. Δήμος Αγράφων
2. Δήμος Απεραντίων
3. Δήμος Ασπροποτάμου
4. Δήμος Βίνιανης
5. Δήμος Φραγκίστας
6. Δήμος Προυσσού

**13. Δήμοι νομού Ζακύνθου --**

1. Δήμος Αρτεμισίων (Δ.Δ. Αγ. Λέοντος, Γυρίου, Κοιλωμένου (Αγ. Νικόλαος), Λούχας)
2. Δήμος Ελατίων
3. Δήμος Λαγανά (Δ.Δ. Αγαλά, Κερίου)

**14. Δήμοι νομού Ηλείας -**

1. Δήμος Αλιφείρας
2. Δήμος Ανδριτσαίνης
3. Δήμος Ζαχάρως (Δ.Δ. Καλλίδονα, Μηλέα, Μίνθη, Ταξιάρχες, Ροδινά, Σμέρνα, Μάκιστος, Κουμουθέκρα, Λέπρεο, Χρυσοχώρι)
4. Δήμος Λαμπείας
5. Δήμος Λασιώνος
6. Δήμος Πηγείας
7. Δήμος Σκιλλούντος (Δ.Δ. Τρυπητή, Γραίκα, Πλατάνια)
8. Δήμος Φιγαλείας
9. Δήμος Φολόης
10. Δήμος Ωλένης

**15. Δήμοι νομού Ημαθίας --**

1. Δήμος Βέροιας (Δ.Δ. Βερμίου, Γεωργιανών, Καστανέας, Τριποτάμου, Ράχης, Κουμαριάς)
2. Δήμος Δοβρά (Δ.Δ. Φυτείας)
3. Δήμος Μακεδονίδος
4. Δήμος Νάουσας (εκτός του Δ.Δ. Νάουσας)
5. Δήμος Μελίκης (Δ.Δ. Μελίκης)
6. Δήμος Βεργίνας

**16. Δήμοι νομού Ηρακλείου -**

1. Δήμος Αγίας Βαρβάρας
2. Δήμος Αρκαλοχωρίου (Δ.Δ. Δεματίου, Καραβάδου, Κασάνου, Νιτηδήτου, Παναγιάς, Σκινιά)
3. Δήμος Αρχανών
4. Δήμος Βιάννου
5. Δήμος Γοργολαΐνη
6. Δήμος Ζαρού
7. Δήμος Κρουσώνα
8. Δήμος Ρούβα
9. Δήμος Τεμένους
10. Δήμος Παλιανής
11. Δήμος Τυλίσου

**17. Δήμοι νομού Θεσπρωτίας**

1. Δήμος Αχέροντα
2. Δήμος Παραμυθιάς
3. Δήμος Σαγιάδας
4. Δήμος Φιλιατών
5. Κ. Σουλίου
6. Δήμος Μαργαριτίου

**18. Δήμοι νομού Θεσσαλονίκης -**

1. Δήμος Αρέθουσας
2. Δήμος Βασιλικών (Δ.Δ. Περιστεράς, Λιβαδίου, Αγ. Αντωνίου)
3. Δήμος Βερτίσκου
4. Δήμος Καλλινδοίων
5. Δήμος Κορωνείας (Δ.Δ. Αρδαμερίου)
6. Δήμος Λαχανά
7. Δήμος Σοχού
8. Δήμος Χορτιάτη (Δ.Δ. Χορτιάτη)
9. Δήμος Αγίου Αθανασίου (Δ.Δ. Ξηροχωρίου)

**19. Δήμοι νομού Ιωαννίνων**

1. Δήμος Άνω Καλαμά
2. Δήμος Άνω Πωγωνίου
3. Δήμος Αγίου Δημητρίου

4. Δήμος Ανατολικού Ζαγορίου
5. Δήμος Δελβινακίου
6. Δήμος Λάκκας Σουλίου
7. Δήμος Δωδώνης
8. Δήμος Εγνατίας
9. Δήμος Εκάλης
10. Δήμος Ευρυμενών
11. Δήμος Ζίτσας
12. Δήμος Καλπακίου
13. Δήμος Κατσανοχωρίων
14. Δήμος Κεντρικού Ζαγορίου
15. Δήμος Μετσόβου
16. Δήμος Μολοσσών
17. Δήμος Πραμάντων
18. Δήμος Σελλών
19. Δήμος Τζουμέρκων
20. Δήμος Τύμφης
21. Κ. Πάπγκου
22. Κ. Συράκου
23. Κ. Βαθυπέδου
24. Κ. Καλαρρυτών
25. Κ. Ματσουκίου
26. Κ. Παγωνιανής
27. Κ. Λαβδάνης
28. Κ. Δίστρατου
29. Κ. Βοβούσης
30. Κ. Μηλέας
31. Δήμος Πασσαρώνος

## **20. Δήμοι νομού Καβάλας -**

1. Δήμος Ελευθερών (Δ.Δ. Φωλιάς, Μυρτόφυτου)
2. Δήμος Ορεινού
3. Δήμος Πιερέων (Δ.Δ. Αυλής, Μελισσοκομείου, Δωματίων, Μεσορόπης, Μουσθένης, Σιδηροχωρίου)

## **21. Δήμοι νομού Καρδίτσας**

1. Δήμος Αργιθέας
2. Δήμος Αχελώου
3. Δήμος Καλλιφωνίου
4. Δήμος Μενελαΐδας
5. Δήμος Μουζακίου
6. Δήμος Ρεντίνης
7. Δήμος Ταμασίου

8. Κ. Ανατ. Αργιθέας **22. Δήμοι****νομού Καστοριάς --**

1. Δήμος Αγίων Αναργύρων
2. Δήμος Ακριτών
3. Δήμος Μεσοποταμίας
4. Δήμος Βιτσίου
5. Δήμος Ίωνος Δραγούμη
6. Δήμος Κλεισούρας
7. Δήμος Κορεστίων
8. Δήμος Νεστορίου
9. Δήμος Άργους Ορεστικού (**εκτός** του Δ.Δ. Άργους Ορεστικού)
10. Κ. Αρρένων
11. Κ. Γράμμου
12. Κ. Καστρακίου

**23. Δήμοι νομού Κέρκυρας -**

1. Δήμος Θιναλίου (ΔΔ Περιθειάς, Λουτσών, Λαυκίου, Πεταλείας, Νυμφών, Επίσκεψης, Κληματιάς)
2. Δήμος Κασσωπαίων (ΔΔ Σινιών, Νησακίου, Κασσιώπης, Γιμαρίου)
3. Δήμος Φαιάκων (ΔΔ Σπαρτύλα, Σγουράδων, Ζυγού, Σωκρακίου, Άνω Κορακιάνας)

**24. Δήμοι νομού Κεφαλληνίας --**

1. Δήμος Ελειού-Πρόνων
2. Δήμος Ερίσου
3. Δήμος Ιθάκης
4. Δήμος Λειβαθούς
5. Δήμος Πυλαρέων
6. Δήμος Σάμης (Δ.Δ. Πουλάτων, Πυργίου, Χαλιωτάτων)
7. Κ. Ομαλών

**25. Δήμοι νομού Κιλκίς --**

1. Δήμος Αξιούπολης
2. Δήμος Γουμένισσας
3. Δήμος Ευρωπού
4. Δήμος Κρουσσών
5. Δήμος Μουριών
6. Δήμος Πολυκάστρου (**εκτός** του Δ.Δ. Πολυκάστρου)

7. Κ. Λιβαδίων
8. Δήμος Δοιράνης
9. Δήμος Γαλλικού (εκτός του Δ.Δ. Πεδινού)
10. Δήμος Πικρολίμνης (Δ.Δ. Ανθοφύτου, Μικροκάμπου, Νέου Αγιονερίου, Παλαιού Αγιονερίου, Νέου Γυναικοκάστου)

## 26. Δήμοι νομού Κοζάνης -

1. Δήμος Ασκίου
2. Δήμος Βελβεντού (εκτός του Δ.Δ. Βελβεντού)
3. Δήμος Μουρικού
4. Δήμος Νεάπολης
5. Δήμος Τσοτυλίου
6. Κ. Βλάστης
7. Κ. Πενταλόφου
8. Δήμος Βερμίου

## 27. Δήμοι νομού Κορινθίας --

1. Δήμος Ξυλοκάστρου (εκτός των Δ.Δ. Ξυλοκάστρου, Καμαρίου, Κάτω Λουτρού, Μελισσίου, Ρίζης, Συκέας, Πιτσών)
2. Δήμος Σαρωνικού (Δ.Δ. Κατακαλίου, Αθικίων, Γαλατακίου, Αγ. Ιωάννη)
3. Δήμος Σολυγείας (Δ.Δ. Σοφικού, Αγγελόκαστρου, Κορφού)
4. Δήμος Στυμφαλίας
5. Δήμος Τενέας (Δ.Δ. Αγιονορίου, Στεφανίου, Κλενίας, Χιλιομοδίου, Αγ. Βασιλείου, Κουταλά)
6. Δήμος Φενεού

## 28. Δήμοι νομού Κυκλάδων -

1. Δήμος Άνδρου
2. Δήμος Δρυμαλίας
3. Δήμος Εξωμβούργου (Τήνος)
4. Δήμος Κορθίου
5. Δήμος Νάξου (εκτός του Δ.Δ. Νάξου)
6. Δήμος Υδρούσας
7. Κ. Σικίνου
8. Κ. Φολέγανδρου
9. Κ. Κιμώλου
10. Κ. Ανάφης
11. Κ. Πανόρμου (Τήνος)
12. Κ. Κουφονησίων

13. Κ. Ηράκλειας
14. Κ. Σχοινούσας
15. Κ. Δονούσας
16. Κ. Οίας (Κ.Δ. Θηρασίας)

### 29. Δήμοι νομού Λακωνίας -

1. Δήμος Ανατολικής Μάνης
2. Δήμος Γερόνθρων
3. Δήμος Γυθείου (**εκτός** του Δ.Δ. Γυθείου)
4. Δήμος Ζάρακα
5. Δήμος Θεραπνών (**εκτός** των Δ.Δ. Πλατάνας, Σκούρας)
6. Δήμος Μυστρά
7. Δήμος Νιάτων (**εκτός** του Δ.Δ. Απιδέα)
8. Δήμος Οινούντος
9. Δήμος Οιτύλου
10. Δήμος Πελλάνας
11. Δήμος Σμύνους
12. Δήμος Φαρίδος
13. Κ. Καρυών

### 30. Δήμοι νομού Λάρισας -

1. Δήμος Αγιάς (ΔΔ Γερακαρίου, Μεγαλόβρυσου, Μεταξοχωρίου, Νερόμυλων, Ποταμιάς, Έλαφου)
2. Δήμος Αντιχασίων (**εκτός** του Δ.Δ. Κρανέας Ελλασσόνος)
3. Δήμος Γόννων
4. Δήμος Ελασσόνας (**εκτός** των Δ.Δ. Ελλασσόνος, Βαλανίδας, Γαλανόβρυσης, Κεφαλοβρύσου, Στεφανοβούνου)
5. Δήμος Ευρυμενών (Δ.Δ. Καρίτσας, Ομολίου, Στόμιου)
6. Δήμος Κάτω Ολύμπου (ΔΔ Κρανέας, Πυργετού)
7. Δήμος Λακέρειας (Δ.Δ. Ανατολής, Δήμητρας, Μαρμαρινής)
8. Δήμος Λιβαδίου
9. Δήμος Μακρυχωρίου (Δ.Δ. Παραποτάμου, Ελάτειας, Ευαγγελισμού)
10. Δήμος Μελιβοίας (Δ.Δ. Μελιβίας, Σωτηρίτσας)
11. Δήμος Νέσσωνας (Δ.Δ. Πουρναρίου)
12. Δήμος Ολύμπου
13. Δήμος Ποταμιάς
14. Δήμος Σαρανταπόρου
15. Κ. Αμπελακίων
16. Κ. Βερδικούσης
17. Κ. Καρυάς
18. Κ. Τσαριτσάνης



**31. Δήμοι νομού Λασιθίου --**

1. Δήμος Ιεράπετρας (Δ.Δ. Νέων Μάλων, Ανατολής, Γδοχίων, Καλαμαύκας, Μακρυλίας, Μεσελέρων, Μουρνίων, Μύθων, Μύρτου, Ρίζης)
2. Δήμος Ιτάνου
3. Δήμος Λεύκης
4. Δήμος Μακρύ Γιαλού
5. Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου
6. Δήμος Σητείας (εκτός του παλαιού Δήμου Σητείας)

**32. Δήμοι νομού Λέσβου -**

1. Δήμος Αγίας Παρασκευής (εκτός του Δ.Δ. Αγ. Παρασκευής)
2. Δήμος Αγιάσου
3. Δήμος Ατσικής (εκτός των Δ.Δ. Αγ. Δημητρίου, Ατσικής, Βάρους, Καρπασίου)
4. Δήμος Γέρας
5. Δήμος Ερεσού-Αντίσσης (εκτός του Δ.Δ. Ερεσού)
6. Δήμος Ευεργέτουλα (εκτός των Δ.Δ. Ασωμάτων, Κάτω Τρίτους)
7. Δήμος Καλλονής
8. Δήμος Λουτροπόλεως Θερμής (εκτός των Δ.Δ. Λουτροπόλεως, Θέρμης, Μιστεγνών, Νέων Κυδωνιών, Πύργων Θερμής)
9. Δήμος Μανταμάδου (εκτός του Δ.Δ. Μανταμάδου)
10. Δήμος Μήθυμνας
11. Δήμος Μούδρου (εκτός των Δ.Δ. Λύχων, Μούδρου, Ρεπανιδίου, Ρωμανού)
12. Δήμος Νέας Κούταλης (εκτός των Δ.Δ. Πεδινού, Νέας Κούταλης)
13. Δήμος Πέτρας
14. Δήμος Πλωμαρίου (εκτός του Δ.Δ. Πλωμαρίου)
15. Δήμος Πολιχνίτου
16. Κ. Αγ. Ευστρατίου

**33. Δήμοι νομού Λευκάδας**

1. Δήμος Απολλωνίων
2. Δήμος Καρυάς

Δήμος Σφακιωτών

**34. Δήμοι νομού Μαγνησίας -**

1. Δήμος Αλμυρού (Δ.Δ. Κοκκωτών, Κωφών, Ανθότοπου και Φυλακίης)
2. Δήμος Αργαλαστής
3. Δήμος Αφειτών
4. Δήμος Πτελεού
5. Δήμος Σηπιάδος
6. Δήμος Σούρπης
7. Κ. Τρικερίου
8. Κ. Ανάβρας

**35. Δήμοι νομού Μεσσηνίας --**

1. Δήμος Αβίας
2. Δήμος Αετού
3. Δήμος Ανδανίας
4. Δήμος Αριστομένους
5. Δήμος Αρφαρών (Δ.Δ. Άγριλου, Αρφάρων, Βελανιδίων, Βρομόβρυσης, Σταματίνου, Αγ. Φλώρου)
6. Δήμος Αυλώνος
7. Δήμος Βουφράδων
8. Δήμος Δωρίου
9. Δήμος Είρας
10. Δήμος Θουρίας (Δ.Δ. Πόλιανης, Αμφείας)
11. Δήμος Ιθώμης
12. Δήμος Καλαμάτας (Δ.Δ. Αλαγονίας, Αρτεμισίας, Βέργα, Ελαιοχωρίου, Καρβελίου, Λαδά, Λαϊκών, Μικράς Μαντινείας, Νεδούσης, Πηγών)
13. Δήμος Λεύκτρου
14. Δήμος Παπαφλέσσα
15. Κ. Τριπύλλας
16. Κ. Τρίκορφου
17. Δήμος Ανδρούσας
18. Δήμος Οιχαλίας
19. Δήμος Κυπαρισσίας (Δ.Δ. Βρυσών, Μουριατάδας, Μύρου, Ξηροκάμπου, Περδικονερίου, Στασιού)
20. Δήμος Πεταλιδίου (Δ.Δ. Δροσιάς, Καλοχωρίου, Καστανιών, Λυκίσσης, Μαθίας, Νερομύλου, Πανιπερίου, Κοκκίνου)
21. Δήμος Μελιγαλά
22. Δήμος Χίλιοχωρίων

**36. Δήμοι νομού Ξάνθης -**

1. Δήμος Μύκης
2. Δήμος Σταυρούπολης (εκτός των Δ.Δ. Γέρακα, Κομνηνών)
3. Δήμος Τοπείρου (Δ.Δ. Τοξότες, Γαλάνης)
4. Κ. Θερμών
5. Κ. Κοτύλης
6. Κ. Σατρών
7. Δήμος Σέλερου
8. Δήμος Βιστωνίδας (Δ.Δ. Σουνίου)
9. Δήμος Αβδήρων (Δ.Δ. Αβδήρων, Μάνδρας, Νέας Κεσσάνης)
10. Δήμος Ξάνθης (Δ.Δ. Κιμμερίου)

**37. Δήμοι νομαρχίας Πειραιά --**

1. Δήμος Κυθήρων
2. Δήμος Μεθάνων
3. Δήμος Τροιζήνος
4. Κ. Αντικυθήρων
5. Δήμος Πόρου (ηπειρωτικό τμήμα)

**38. Δήμοι νομού Πέλλας -**

1. Δήμος Αριδαίας
2. Δήμος Βεγορίτιδας
3. Δήμος Έδεσσας (Δ.Δ. Σωτήρα, Καρυδιά, Νήσι, Βρυτά, Αγρά)
4. Δήμος Εξαπλατάνου
5. Δήμος Κύρρου
6. Δήμος Μενηίδος
7. Δήμος Σκύδρας (εκτός του Δ.Δ. Σκύδρας)
8. Δήμος Μεγάλου Αλεξάνδρου

**39. Δήμοι νομού Πιερίας**

1. Δήμος Δίου
2. Δήμος Ελαφίνας
3. Δήμος Πέτρας
4. Δήμος Πιερίων

**40. Δήμοι νομού Πρέβεζας -**

1. Δήμος Ανωγείου
2. Δήμος Θεσπρωτικού
3. Δήμος Λούρου (**εκτός** Δ.Δ. Λούρου, Ωρωπού, Στεφάνης)
4. Δήμος Φιλιπιάδος (**εκτός** Δ.Δ. Φιλιπιάδας, Πέτρας, Νέας Κερασούντας)
5. Κ. Κραριάς

**41. Δήμοι νομού Ρεθύμνου -**

1. Δήμος Ανωγείων
2. Δήμος Αρκαδίου (Δ.Δ. Αμνάτου, Αρχαίας Ελευθέρας, Ελευθέρης, Κυριανάς, Μέσης, Σκουλουφίων Χαρκίων)
3. Δήμος Γεροποτάμου
4. Δήμος Κουλούκωνα
5. Δήμος Κουρητών
6. Δήμος Λάμπης
7. Δήμος Συβρίτου
8. Κ. Ζωνιανών

**42. Δήμοι νομού Ροδόπης**

1. Δήμος Ιάσμου
2. Δήμος Σώστου
3. Κ. Οργάνης
4. Κ. Κέρου

**43. Δήμοι νομού Σάμου -**

1. Δήμος Αγίου Κηρύκου
2. Δήμος Βαθέος (**εκτός** του Δ.Δ. Σαμίων)
3. Δήμος Ευδήλου
4. Δήμος Καρλοβασίων (**εκτός** του Δ.Δ. Καρλοβασίων)
5. Δήμος Μαραθοκάμπου
6. Δήμος Πυθαγορείου
7. Δήμος Ραχών
8. Δήμος Φούρνων Κορσεών

**44. Δήμοι νομού Σερρών**

1. Δήμος Αμφίπολης
2. Δήμος Ηρακλείας
3. Δήμος Κερκίνης
4. Δήμος Κορμίστας
5. Δήμος Πετριτσίου
6. Δήμος Πρώτης
7. Δήμος Ροδολίβους
8. Δήμος Νιγρίτας **(εκτός του Δ.Δ. Νιγρίτας)**
9. Δήμος Αχινού
10. Δήμος Βισαλτίας
11. Δήμος Στρυμωνικού
12. Δήμος Τραγιλού
13. Δήμος Αλιστράτης

**45. Δήμοι νομού Τρικάλων --**

1. Δήμος Αιθίων (Δ.Δ. Γαρδικίου, Αγ. Νικολάου, Δροσοχωρίου, Αθαμανίας, Δέσης)
2. Δήμος Καλαμπάκας **(εκτός του Δ.Δ. Καλαμπάκας)**
3. Δήμος Καστανιάς
4. Δήμος Κλεινοβού (Δ.Δ. Κλείνου)
5. Δήμος Μαλακασίου
6. Δήμος Οιχαλίας
7. Δήμος Παληοκάστρου
8. Δήμος Παραληθαίων
9. Δήμος Πύλης
10. Δήμος Πυνδαίων
11. Δήμος Τυμφαίων
12. Δήμος Φαρκαδόνας
13. Δήμος Χασίων
14. Κ. Νεράιδας
15. Κ. Μυροφύλλου

**46 Δήμοι νομού Φθιώτιδας --**

1. Δήμος Αγίου Γεωργίου Τυμφρηστού
2. Δήμος Αμφίκλειας
3. Δήμος Δομοκού
4. Δήμος Ελάτειας

5. Δήμος Θεσσαλιώτιδος
6. Δήμος Μακρακώμης
7. Δήμος Ξυνιάδος
8. Δήμος Σπερχειάδος
9. Δήμος Τιθορέας
- 10.Κ. Τυμφορηστού
11. Δήμος Υπάτης

#### 47. Δήμοι νομού Φλώρινας --

1. Δήμος Αετού
2. Δήμος Περάσματος (Δ.Δ. Φλάμπουρου, Άνω Υδρούσας, Δροσοπηγής)
3. Δήμος Πρεσπών
4. Κ. Κρυσταλοπηγής
5. Κ. Νυμφαίου
6. Κ. Λέχου
7. Κ. Βαρκικού

#### 48. Δήμοι νομού Φωκίδας

1. Δήμος Βαρδουσίων
2. Δήμος Γραβιάς
3. Δήμος Δελφών
4. Δήμος Ευπαλίου
5. Δήμος Καλλιέων
6. Δήμος Λιδορκίου
7. Δήμος Παρνασσού

#### 49. Δήμοι νομού Χαλκιδικής --

1. Δήμος Ανθεμούντα
2. Δήμος Αρναίας
3. Δήμος Ζερβοχωρίων
4. Δήμος Παναγίας (Δ.Δ. Παναγιάς)
5. Δήμος Πολυγύρου (Δ.Δ. Σανών, Παλαιόκαστου, Προδρόμου, Ταξιάρχη, Βρασταμών)
6. Δήμος Σταγύρων-Ακάνθου (Δ.Δ. Σταγύρων, Στρατονικίου)

**50. Δήμοι νομού Χανίων --**

1. Δήμος Ανατολικού Σελίνου
2. Δήμος Θερισίου (Δ.Δ. Θερισού)
3. Δήμος Ιναχωρίου
4. Δήμος Καντάνου
5. Δήμος Κισσάμου
6. Δήμος Μουσούρων (Δ.Δ. Καρανού, Λάκκων, Μεσκλών, Ορθουνίου, Πρασέ, Σεμπρωνά)
7. Δήμος Μυθήμνης
8. Δήμος Πελεκάνου
9. Δήμος Σφακίων
  10. Κ. Άση Γωνιά
  11. Δήμος Κολυμβαρίου
  12. Δήμος Βουκολίων

**51. Δήμοι νομού Χίου -**

1. Δήμος Αγίου Μηνά (**εκτός** της παραλιακής ζώνης -Καρφάς - Αγ. Ερμιόνη - Μέγας Λιμένας - Αγ. Φωτεινή-)
2. Δήμος Αμανής
3. Δήμος Ίωνίας
4. Δήμος Καμποχώρων
5. Δήμος Καρδαμύλων
6. Δήμος Μαστιχοχωρίων
7. Δήμος Οινουσσών
8. Δήμος Ομηρούπολης
  9. Δήμος Χίου (**πλην** της πόλης Χίου)
  10. Δήμος Ψαρών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤΑΙΡΩΝ ΕΦΕΠΑΕ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΗΜΕΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΦΕΠΑΕ**

<b>ΣΗΜΕΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΦΕΠΑΕ</b>								
<b>Α/Α</b>	<b>Νομός</b>	<b>Επωνυμία Σημείου</b>	<b>Διεύθυνση</b>	<b>Αριθμός</b>	<b>Περιοχή</b>	<b>ΤΚ</b>	<b>Τηλέφωνο</b>	<b>ΔΗΜΟΣ</b>
1	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	Βαλαωρίτου	4	ΚΟΛΩΝΑΚΙ	10671	2103620242	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
2	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΑΘΗΝΩΝ	Λ. Συγγρού	68	ΑΘΗΝΑ	11742	210 3389540	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
3	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΧΟΛΑΡΓΟΣ)	Λ. Μεσογείων	290	ΧΟΛΑΡΓΟΣ	15562	210 6596401	ΔΗΜΟΣ ΧΟΛΑΡΓΟΥ
4	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΙΓΑΛΕΩ	Ιερά Οδός 265 & Μεγ. Αλεξάνδρου		ΑΙΓΑΛΕΩ	12244	210 5316203	ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
5	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ	Γ. Παπανδρέου 100 & Παπαδιαμάντη 40		ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ	14452	210 2853710	ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ
6	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- Π. ΦΑΛΗΡΟ	Αγ. Αλεξάνδρου 8 & Ίριδος 2		Π.ΦΑΛΗΡΟ	17561	210 9858480	ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ
7	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ	Σοφ. Βενιζέλου	103	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ	16343	210 9948002	ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ
8	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΙΛΙΟΝ	Ιδομενέως 74 & Πολυφήμου		ΙΛΙΟΝ	13122	210 2696260-4	ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ (ΝΕΩΝ ΛΙΟΣΙΩΝ)
9	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΘΗΝΩΝ	Ομήρου	8	ΑΘΗΝΑ	10564	210 3257010	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
10	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΣΥΓΓΡΟΥ	Λ. Συγγρού 246 & Δαβάκη		ΚΑΛΛΙΘΕΑ	17672	210 9538040	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
11	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	Φειδιππίδου 17-19 & Μεσογείων 115-25		ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ	11525	210 7474350	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
12	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	Λ. Παναγή Τσαλδάρη 17 & Δημητρακοπούλου 2		ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	12134	210 5788150	ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
13	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Ακαδημίας	7	ΑΘΗΝΑ	10671	210 3604815	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
14	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΟΡΩΠΙΟΥ	Βασ. Κων/νου	99	ΚΟΡΩΠΙ	19400	210 6620990	ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ
15	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΝΟΙΞΗ	Λ. Μαραθώνος 58 & Αγ. Αθανασίου		ΑΝΟΙΞΗ	14569	210 8004010	ΔΗΜΟΣ ΑΝΟΙΞΕΩΣ
16	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΜΕΝΙΔΙ	Σαλαμίνος	35Α	ΜΕΝΙΔΙ	13673	210 2478070	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ



	ΑΤΤΙΚΗΣ								
17	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	19ο χλμ. Λ. Μαραθώνος		ΠΙΚΕΡΜΙ	19009	2106603000		ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ
18	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ-ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟ	28ης Οκτωβρίου	28	ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ	19300	210 5577240		ΔΗΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ
19	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΠΕΙΡΑΙΑ	Ακτή Μιαούλη	21	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	18535	210 4100066		ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
20	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΠΕΙΡΑΙΑ	Πλ. Ιπποδαμείας	6	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	18531	210 4100450		ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
21	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΠΕΙΡΑΙΑ	Κολοκοτρώνη	66	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	18531	210 4227920		ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
22	ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	Λουδοβίκου 1 Πλατεία Οδησσού	1	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	18531	210 4177241		ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
23	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΙΤΩΛΟΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	Παπαστράτου	53	ΑΓΡΙΝΙΟ	30100	26410 74500		ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
24	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ	Πλατεία Πιά		ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ	30300	26340 24101		ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ
25	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΓΡΙΝΙΟ	Βότση	15	ΑΓΡΙΝΙΟ	30100	26410 39620		ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
26	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	Κορίνθου 23 Πλατεία Δερβενακίων	23	ΑΡΓΟΣ	21200	27510 67216 27510 67663		ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΥΣ
27	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΡΓΟΣ	Βασ. Γεωργίου Α' 6		ΑΡΓΟΣ	21200	27510 69272		ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΥΣ
28	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΝΑΥΠΛΙΟ	Μπουμπουλίνας	5	ΝΑΥΠΛΙΟ	21100	27520 47001		ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΛΙΟΥ
29	ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	25ης Μαρτίου και Πανος	21	ΤΡΙΠΟΛΗ	22100	2710 227141		ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ
30	ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΤΡΙΠΟΛΗΣ	28ης Οκτωβρίου	23	ΤΡΙΠΟΛΗ	22100	2710 238287		ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ
31	ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΤΡΙΠΟΛΗΣ	Πλ. Κολοκοτρώνη 9 & Γρηγορίου Ε'		ΤΡΙΠΟΛΗ	22100	2710 221488		ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ
32	ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΗΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΤΑΣ	Κ. Αιτωλού και Πριοβόλου		ΑΡΤΑ	47100	26810 28728		ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ
33	ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΡΤΑΣ	Β. Κων/νου Γριμπόβου και Αποκαύκου		ΑΡΤΑ	47100	26810 21307		ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ
34	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	Μιχαλακοπούλου	58	ΠΑΤΡΑ	26221	2610 622714		ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
35	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΧΑΪΑΣ	Μιχαλακοπούλου	58	ΠΑΤΡΑ	26221	2610 277779		ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
36	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν.Π.Ε. - ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΑΤΡΩΝ	Μιχαλακοπούλου	66	ΠΑΤΡΑ	26221	2610 240800		ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
37	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ	Λ.Γλαύκου	93	ΠΑΤΡΑ	26332	2610 368300		ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

38	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΡΙΟΥ	Αθηνών	7	ΡΙΟ	26504	2610 910120-5	ΔΗΜΟΣ ΡΙΟΥ
39	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΕΛΛΗΝΟΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΟΥ	Λάρνακος	3	ΠΑΤΡΑ	26441	2610 420068	ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
40	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΑΙΓΙΟ	Ασημάκη Φωτήλα - Περικλέους 1		ΑΙΓΙΟ	25100	26910 61981	ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΟΥ
41	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΑΙΓΕΙΡΑΣ	Αχαϊκής Συμπολιτείας	77	ΑΙΓΕΙΡΑ	25010	26960 39080	ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΕΙΡΑΣ
42	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ	Πατρών - Πύργου	63	ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑ	25200	26930 25900	ΔΗΜΟΣ ΔΥΜΗΣ
43	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ -ΛΙΒΑΔΕΙΑ	Κουτσοπετάλου	1	ΛΙΒΑΔΕΙΑ	32100	22610 28281	ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ
44	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ -ΘΗΒΑ	Δίρκης	20	ΘΗΒΑ	32200	22620 89630	ΔΗΜΟΣ ΘΗΒΑΙΩΝ
45	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ (ΒΑΕΠΑΕ)	Διοικητήριο 4ος όροφος Φίλωνος	35-39	ΛΙΒΑΔΕΙΑ	32100	22613 50322 22613 50313	ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ
46	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	Οινόφυτα		ΟΙΝΟΦΥΤΑ	32011	22620 53153	ΔΗΜΟΣ ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ
47	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΛΙΒΑΔΕΙΑ	Θεσσαλονίκης & Αισχύλου	14	ΛΙΒΑΔΕΙΑ	32100	22610 89863	ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ
48	ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΗ	Κ. Ταλιαδούρη και Φαρδुकάμπου		ΓΡΕΒΕΝΑ	51100	24620-87014 24620 80250	ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
49	ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Εμμανουήλ Παππά	7	ΓΡΕΒΕΝΑ	51100	24620 85501	ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
50	ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ	Λ.Λαμπριανίδου	40	ΔΡΑΜΑ	66100	25210 255160	ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
51	ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΡΑΜΑΣ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΜΕΓ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	Μ. Αλεξάνδρου 7 & Κ. Νταή	7	ΔΡΑΜΑ	66100	25210 20650	ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
52	ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΡΑΜΑΣ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ	Πλ.Δημοκρατίας		ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ	66200	25220 22225	ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ
53	ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΡΑΜΑΣ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΑΓ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Αγ. Αθανάσιος		ΔΟΞΑΤΟΥ	66300	25210 69555	ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ
54	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΡΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	Πλ. Ακαδημίας		ΡΟΔΟΣ	85100	22410 38600	ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
55	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΩΣ	Κοραή & Μητροπόλεως		ΚΩΣ	85300	22420 20280	ΔΗΜΟΣ ΚΩ
56	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΛΥΜΝΟΥ	Ελ. Βενιζέλου	46	ΚΑΛΥΜΝΟΣ	85200	22430 50901	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ
57	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΙΑΛΥΣΟΥ ΡΟΔΟΥ	Ηρακλειδών	1	ΙΑΛΥΣΟΣ	85101	22410 94350	ΔΗΜΟΣ ΙΑΛΥΣΟΥ
58	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ ΡΟΔΟΥ	Πλατεία Αγ. Αντωνίου		ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΣ	85102	22440 29040	ΔΗΜΟΣ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ
59	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΡΠΑΘΟΥ	Δημοκρατίας & Ακροπόλεως		ΠΗΓΑΔΙΑ-ΚΑΡΠΑΘΟΣ	85700	22450 29040	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
60	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ-ΝΙΣΥΡΟΥ	Μανδράκι - Νίσυρος		ΜΑΝΔΡΑΚΙ - ΝΙΣΥΡΟΣ	85303	22420 48900	ΔΗΜΟΣ ΝΙΣΥΡΟΥ

61	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΡΟΔΟΥ	Εθνικής Αντιστάσεως	51	ΡΟΔΟΣ	85100	22410 80600	ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
62	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΣΟΡΩΝΗΣ ΡΟΔΟΥ	Σορωνή		ΣΟΡΩΝΗ	85106	22410 98180	ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΕΙΡΟΥ
63	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΛΑΡΔΟΥ ΡΟΔΟΥ	Λάρδος		ΛΑΡΔΟΣ	85109	22440 29240	ΔΗΜΟΣ ΛΙΝΔΙΩΝ
64	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΣΟΥ	Φρυ		ΦΡΥ	85800	22450 42730	ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΟΥ
65	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΘΗΛΟΥ	Λιβάδια		ΘΗΛΟΣ	85002	22460 70704	ΔΗΜΟΣ ΘΗΛΟΥ
66	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΡΔΑΜΑΙΝΑ ΚΩΣ	Δωδεκανήσου & Χάλκης		ΚΑΡΔΑΜΑΙΝΑ	85302	22420 91450	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΔΩΝ
67	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ-ΑΦΑΝΤΟΥ ΡΟΔΟΥ	Πλατεία Ελευθερίας		ΑΦΑΝΤΟΣ	85103	22410 52833	ΔΗΜΟΣ ΑΦΑΝΤΟΥ
68	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΛΕΡΟΥ	Πλ. Αγίου Νικολάου		ΛΕΡΟΣ	85300	22470 22421	ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ
69	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΛΕΙΨΩΝ	Λιμάνι		ΛΕΙΨΟΙ	85001	22470 41300	ΔΗΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ
70	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΣΥΜΗΣ	Αιγιαλός		ΣΥΜΗ	85600	22460 71332	ΔΗΜΟΣ ΣΥΜΗΣ
71	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΛΥΘΙΩΝ	Αλ. Διάκου	1	ΚΑΛΥΘΙΕΣ	85105	22410 86290	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
72	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΒΡΟΥ	Λ. Δημοκρατίας	307	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛ Η	68100	22510 35848	ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
73	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΒΡΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ	Λ. Δημοκρατίας	158	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛ Η	68100	25510 80290	ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
74	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΒΡΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	Πλ. Δασείου	18	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	68200	25520 27875	ΔΗΜΟΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ
75	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΒΡΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ	Ελ. Βενιζέλου	89	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ	68300	25530 26721	ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ
76	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΒΡΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΦΕΡΕΣ	50ου Συντάγματος	7	ΦΕΡΕΣ	68500	25550 24650	ΔΗΜΟΣ ΦΕΡΩΝ
77	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΒΡΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΣΟΥΦΛΙ	Ελ. Βενιζέλου	5	ΣΟΥΦΛΙ	68400	25540 23180	ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ
78	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΥΒΟΙΑΣ	Βενιζέλου	12	ΧΑΛΚΙΔΑ	34100	22210 86452 22210 23510	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ
79	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΕΥΒΟΙΑΣ -ΧΑΛΚΙΔΑ	Δούνα	5	ΧΑΛΚΙΔΑ	34100	22210 88822 22210 62962	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ
80	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ	Λ. Χαϊνά 2ος όροφος	93	ΧΑΛΚΙΔΑ	34100	22210 26626 22210 89706	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ
81	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	Βενιζέλου	12	ΧΑΛΚΙΔΑ	34100	22210 82200	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ
82	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΛΙΒΕΡΙ	Βράκα	10	ΑΛΙΒΕΡΙ	34500	22230 29780	ΔΗΜΟΣ ΤΑΜΙΝΑΙΩΝ
83	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΡΥΣΤΟΣ	Ιωαν. Κότσικα	20	ΚΑΡΥΣΤΟΣ	34001	22240 22835	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ

84	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- Ν. ΣΤΥΡΑ	Α΄ Παραλιακός		Ν. ΣΤΥΡΑ	34015	22240 31710	ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΡΑΙΩΝ
85	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΙΣΤΙΑΙΑ	28ης Οκτωβρίου	9	ΙΣΤΙΑΙΑ	34200	22260 56080	ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ
86	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΜΑΡΥΝΘΟΣ	Βασ. Κωνσταντίνου	143	ΑΜΑΡΥΝΘΟΣ	34006	22290 39000	ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΥΝΘΙΩΝ
87	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- Ν. ΑΡΤΑΚΗ	Εθν. Αντιστάσεως	53	Ν. ΑΡΤΑΚΗ	34600	22210 61808	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΑΡΤΑΚΗΣ
88	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΒΑΣΙΛΙΚΟ	Ιωάννου Ρώσου	29	ΒΑΣΙΛΙΚΟ	34002	22210 55832	ΔΗΜΟΣ ΛΗΛΑΝΤΙΩΝ
89	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΡΕΘΟΥΣΗΣ	Αρεθούσης	245	ΧΑΛΚΙΔΑ	34100	22210 74570	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ
90	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΨΑΧΝΑ	Αβάντων	12	ΨΑΧΝΑ	34400	22280 25096	ΔΗΜΟΣ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ
91	ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	Νικολάου Τσιαμπούλα	5	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	36100	22370 80036	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
92	ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	Καραϊσκάκη	1	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	36100	22370 21307	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
93	ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΑΜΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	Αθανασίου Καρπενησιώτη	4	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	36100	22370 23202	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
94	ΝΟΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Λομβάρδου	20	ΖΑΚΥΝΘΟΣ	29100	26950 41940	ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ
95	ΝΟΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Κ. Λομβάρδου	48	ΖΑΚΥΝΘΟΣ	29100	26950 25570	ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ
96	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΛΕΙΑΣ	Πλατεία Ηρώων και 28ης Οκτωβρίου 1		ΠΥΡΓΟΣ	27100	26210 36895	ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
97	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΠΥΡΓΟΥ	Τ. Πετροπούλου	1	ΠΥΡΓΟΣ	27100	26210 21888	ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
98	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΒΑΡΔΑΣ	Π.Ε.Ο. Πατρών - Πύργου	98	ΒΑΡΔΑ	27052	26230 75895	ΔΗΜΟΣ ΒΟΥΠΡΑΣΙΑΣ
99	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ	Κεντρικής	3	ΒΕΡΟΙΑ	59100	23310 25470	ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ
100	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΒΕΡΟΙΑ	Πιερριών 79 & Ηφαιστου	79	ΒΕΡΟΙΑ	59100	23310 74710-13	ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ
101	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΡΗΤΗΣ	Γιαμαλάκη 50 & Σοφοκλή Βενιζέλου	50	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	71202	2810302400	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
102	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Κορωναίου	9	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	71202	2810 247033	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
103	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΚΟΣΜΩΝ	Κόσμων	12	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	712 01	2810 334840	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
104	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ	62 Μαρτύρων	54	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	713 04	2810 264020	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
105	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	Γ. Παπανδρέου	28	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	713 06	2810 335060	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
106	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΓΑΖΙΟΥ	Ελ. Βενιζέλου	227	ΓΑΖΙ	714 14	2810 372150	ΔΗΜΟΣ ΓΑΖΙΟΥ

107	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΠΕΖΩΝ	Δημοκρατίας	7	ΠΕΖΑ	701 00	2810 744000	ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ
108	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΑΣΗΜΙΟΥ	Ασήμι Μονοφασιού		ΑΣΗΜΙ	700 16	28930 33000	ΔΗΜΟΣ ΚΟΦΙΝΑ
109	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΓΕΡΓΕΡΗΣ	25 Μαρτύρων	78	ΓΕΡΓΕΡΗ	700 03	28940 42200	ΔΗΜΟΣ ΡΟΥΒΑ
110	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΘΕΡΙΣΙΟΥ	Στρυμώνος & Πελοποννήσου		ΗΡΑΚΛΕΙΟ	713 05	2810 373730	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
111	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΝΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ	Ηροδότου	146	Ν. ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ	716 01	2810 302350	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ
112	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΜΟΙΡΩΝ	25ης Μαρτίου	98	ΜΟΙΡΕΣ	704 00	28920 27630	ΔΗΜΟΣ ΜΟΙΡΩΝ
113	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	Ελ. Βενιζέλου & Καζαντζάκη		ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙ	703 00	28910 25000	ΔΗΜΟΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
114	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΑΡΧΑΝΩΝ	Κεντρική Πλατεία Αρχαίων		ΑΡΧΑΝΕΣ	701 00	2810 753220	ΔΗΜΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ
115	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ	Λεωφ. Κόκκινου Πύργου		ΤΥΜΠΑΚΙ	702 00	28920 54010	ΔΗΜΟΣ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ
116	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	Ελ. Βενιζέλου	116	ΛΙΜ. ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	700 14	28970 29170	ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
117	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΣΤΑΛΙΔΑΣ	Αγ. Ιωάννου	55	ΣΤΑΛΙΔΑ	700 07	28970 32571	ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΙΩΝ
118	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΠΥΡΓΟΥ	Πύργος Μονοφασιού		ΠΥΡΓΟΣ	700 10	28930 29010	ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ
119	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΜΑΛΙΩΝ	Ελ. Βενιζέλου	161	ΜΑΛΙΑ	700 07	28970 29930	ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΙΩΝ
120	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ	Λ. Ηρακλείου		ΚΑΣΤΕΛΙ	700 06	28910 33010	ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ
121	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΓΟΡΤΥΝΑΣ	Άγιοι Δέκα		ΑΓΙΟΙ ΔΕΚΑ	700 12	28920 32200	ΔΗΜΟΣ ΓΟΡΤΥΝΑΣ
122	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΛΕΩΦ. ΚΝΩΣΣΟΥ	Λ. Κνωσού	205	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	714 09	2810 361720	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
123	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	Αγία Βαρβάρα		ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	700 03	28940 29100	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
124	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΖΑΡΟΥ	Ζαρός		ΖΑΡΟΣ	700 02	28940 32200	ΔΗΜΟΣ ΖΑΡΟΥ
125	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΠΑΛΙΑΝΗΣ	Βενεράτο		ΒΕΝΕΡΑΤΟ	700 11	2810 792400	ΔΗΜΟΣ ΤΕΤΡΑΧΩΡΙΟΥ
126	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ(ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ)	Επισκοπή Ηρακλείου		ΕΠΙΣΚΟΠΗ	700 08	2810 772300	ΔΗΜΟΣ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ
127	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΒΙΑΝΝΟΥ	Κεντρική Οδός Βιάννου		ΒΙΑΝΝΟΣ	700 04	28950 23000	ΔΗΜΟΣ ΒΙΑΝΝΟΥ

128	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. Λ. ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΥ	Λ. Καλοκαιρινού	195	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	712 01	2810 247600	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
129	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΓΟΥΒΩΝ	Κόμβος Γουβών		ΛΙΜ. ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	700 14	28970 43340	ΔΗΜΟΣ ΓΟΥΒΩΝ
130	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΠΑΤΕΛΩΝ	Ολύμπου 97 & Σόλωνος	97	ΠΑΤΕΛΕΣ	713 07	2810 361700	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
131	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ	Παπαναστασίου	129	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	713 06	2810 361490	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
132	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΙΚΑΡΟΥ	Λ. Ικάρου	5	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	713 06	2810 338800	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
133	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΕΜΠΑΡΟΥ	Εμπάρους Ηρακλείου (εντός Αγρ.Συνεταιρισμού)		ΕΜΠΑΡΟΥ	703 00	28950 41166	ΔΗΜΟΣ ΒΙΑΝΝΟΥ
134	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΒΕΝΙΖΕΛΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	Λ. Κνωσού		ΗΡΑΚΛΕΙΟ	713 06	2810 235662	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
135	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. 25ΗΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ	25ης Αυγούστου	19	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	712 02	2810 302370	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
136	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	Δημοκρατίας	19	ΛΙΜΕΝΑΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	700 14	28970 26060	ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
137	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΜΟΙΡΩΝ	25ης Μαρτίου		ΜΟΙΡΕΣ	704 00	28920 27780	ΔΗΜΟΣ ΜΟΙΡΩΝ
138	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΛΕΩΦ. 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ	Λεωφ. 62 Μαρτύρων	105	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	713 04	2810 264320	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
139	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΛΕΩΦ. ΚΝΩΣΟΥ	Λεωφ. Κνωσού	212	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	714 09	2810 215000	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
140	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΛΕΩΦ. ΙΚΑΡΟΥ	Λεωφ. Ικάρου	75	Ν.ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ	716 01	2810 247340	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ
141	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ	Λεωφ. Κόκκινου Πύργου	30	ΤΥΜΠΑΚΙ	702 00	28920 54030	ΔΗΜΟΣ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ
142	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου	1	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	703 00	28910 25080	ΔΗΜΟΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
143	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΘΡΑΨΑΝΟΥ	Θραψανό Καστελλίου (εντός αγροτ. Συνεταιρ.)		ΘΡΑΨΑΝΟ ΚΑΤΕΛΛΙΟΥ	700 06	28910 41858	ΔΗΜΟΣ ΘΡΑΨΑΝΟΥ
144	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	Κυρά Βασιλικής	13	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	46100	26650 29482	ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΗΣ
145	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ -ΥΠΟΚ.- ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΕΘ.Αντιστάσεως	52	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	46100	26650-28165	ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΗΣ
146	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Μαρίνου Αντύπα	41	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	57001	2310480000	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
147	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ	Ιωνος Δραγούμη	4	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	54625	2310 253140-2	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
148	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ	Μοναστηρίου	277	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	54628	2310 567885	ΔΗΜΟΣ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

149	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ-ΒΑΣ. ΟΛΓΑΣ	Βασ.Ολγας 265 & Μιχαήλ Ψέλλου	265	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	54655	2310 403905-6	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
150	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ-ΚΟΡΔΕΛΙΟ	Α. Παπανδρέου 11 & Ζερβίδη 2	11	ΚΟΡΔΕΛΙΟ	56334	2310 574534	ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ (ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ)
151	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ-Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ	Κωνσταντίνου Καραμανλή	171	ΒΟΥΛΓΑΡΗ	54229	2310 312150	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
152	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ-ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ	Λαγκαδά	301	ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ	56430	2310 588750	ΔΗΜΟΣ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ
153	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΘΕΣ/ΚΗΣ	Πολυτεχνείου	27-29	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	54626	2310 385600	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
154	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	Εθν. Αντιστάσεως	95	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	55134	2310 384400	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
155	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Χαριλάου Τρικούπη & Οπλ. Πουτέτση 14		ΙΩΑΝΝΙΝΑ	45333	26510 22389	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
156	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ -ΥΠΟΚ-ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Αβέρωφ	12	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	45221	26510 30520	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
157	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ -ΥΠΟΚ-ΑΝΑΤΟΛΗΣ	Γ' Σεπτεμβρίου	7β	ΑΝΑΤΟΛΗ	45221	26510 83818	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΗΣ
158	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ -ΥΠΟΚ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (ΔΟΥΡΟΥΤΗΣ)	Λ. Πανεπιστημίου		ΙΩΑΝΝΙΝΑ	45332	26510 45466	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
159	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ -ΥΠΟΚ-ΠΥΡΣΙΝΕΛΛΑ	Πυρσινέλλα	1	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	45332	26510 83110	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
160	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	Ομονοίας	50	ΚΑΒΑΛΑ	65403	2510 833964	ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
161	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ-ΔΑΓΚΛΗ	Δαγκλή 6 & Φιλικής Εταιρίας	6	ΚΑΒΑΛΑ	65403	2510 622420	ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
162	ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ Συν. Π.Ε.	Ταλιαδούρου & Κολοκοτρώνη		ΚΑΡΔΙΤΣΑ	43100	24410 40099	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
163	ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Μητροπόλεως	60	ΚΑΣΤΟΡΙΑ	52100	24670 26926	ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
164	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Αριστοτέλους 2 και Καποδιστρίου	2	ΚΕΡΚΥΡΑ	49100	26610 39813	ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΙΩΝ
165	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ-ΚΕΡΚΥΡΑ	2ο Χιλ. Ε.Ο. Παλαιοκαστρίτσας-Κέρκυρας		ΚΕΡΚΥΡΑ	49100	26610 29100	ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΙΩΝ
166	ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ & ΙΘΑΚΗΣ	Λ. Βεργωτή	131	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	28100	26710 24959	ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
167	ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε -ΥΠΟΚ- ΣΑΜΗΣ	Μ. Αλεξάνδρου	7	ΣΑΜΗ	28080	26740 23010	ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΗΣ
168	ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	Γ.Καπέτα	11	ΚΙΛΚΙΣ	61100	23410 24580	ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
169	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ	Ιωάννου Φαρμάκη	3	ΚΟΖΑΝΗ	50100	24610 41693	ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
170	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΑΝΚΟ)	Φον-Καραγιάννη	1	ΚΟΖΑΝΗ	50100	24610 24022	ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
171	ΝΟΜΟΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΥΤΙΚΗΣ	Τσόντζα	3	ΚΟΖΑΝΗ	50100	24610 42174 24610 28611	ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

	ΚΟΖΑΝΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΤΣΟΝΤΖΑ						
172	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Συν. Π.Ε.- ΥΠΟΚ- ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	Βασ. Σοφίας	22	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	50200	24630 82005	ΔΗΜΟΣ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ
173	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ	Κ. Καραμανλή	5	ΚΟΖΑΝΗ	50100	24610 30293 24610 30603	ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
174	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΙΑΝΗΣ	Κεντρική Πλατεία		ΑΙΑΝΗΣ	50004	24610 98 288	ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ
175	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Ερμού	2	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	20100	27410 24464	ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ
176	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Ερμού	3	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	20100	27410 84477	ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ
177	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΧΙΛΙΟΜΟΔΙΟΥ	Νικηταρά	13	ΧΙΛΙΟΜΟΔΙ	20008	27420 99355	ΔΗΜΟΣ ΤΕΝΕΑΣ
178	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΙΑΤΟΥ	Αράτου	5	ΚΙΑΤΟ	20200	27420 20972	ΔΗΜΟΣ ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ
179	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΛΟΥΤΡΑ ΩΡΑΙΑΣ ΕΛΕΝΗΣ	Λεωφ. Επιδαύρου		ΛΟΥΤΡΑ ΩΡΑΙΑΣ ΕΛΕΝΗΣ	20100	27410 34289	ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
180	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΣΟΦΙΚΟΥ	Σοφικό Κορινθίας		ΣΟΦΙΚΟ	20004	27410 93331	ΔΗΜΟΣ ΣΩΛΥΓΕΙΑΣ
181	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΝΕΜΕΑ	Λεωφ. Παπακωνσταντίνου	49	ΝΕΜΕΑ	20500	27460 23255	ΔΗΜΟΣ ΝΕΜΕΑΣ
182	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟ	Παναγή Τσαλδάρη	33	ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟ	20401	27430 24145	ΔΗΜΟΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ
183	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟΥ	Παναγή Τσαλδάρη 4		ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟ	20001	27410 50316	ΔΗΜΟΣ ΒΟΧΑΣ
184	ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΜΗΛΟΥ	Καρόδρομος		ΜΗΛΟΣ	84800	22870 28210	ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ
185	ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	Ξανθάκη	3	ΓΥΘΕΙΟ	23200	27330 22279	ΔΗΜΟΣ ΓΥΘΕΙΟΥ
186	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	Βενιζέλου 167 & Κενταύρων		ΛΑΡΙΣΑ	41222	2410 251088	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
187	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	Ηρώων Πολυτεχνείου 16 & Ανδρ. Εμπειρικού1		ΛΑΡΙΣΑ	41334	2410 669112	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
188	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΛΑΡΙΣΑ	Παπακυριαζή 58 & Σκ.Σούτσου		ΛΑΡΙΣΑ	41222	2410 549160	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
189	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	Ακτή Κούνδουρου	17	ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ	721 00	28410 22231 28410 27150	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
190	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ (Βενιζέλου)	Σοφ. Βενιζέλου 9 & Μελ. Μεταξάκη		ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ	721 00	28410 90420	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ



191	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	Λασθένους	39	ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ	722 00	28420 90440	ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ
192	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΣΗΤΕΙΑΣ	Ελ. Βενιζέλου	6 β	ΣΗΤΕΙΑ	72300	28430 29850	ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ
193	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ	Εθνικής Αντίστασης	1	ΝΕΑΠΟΛΗ	724 00	28410 90890	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ
194	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΟΡΟΠΕΔΙΟΥ	Τζερμιάδο		ΟΡΟΠΕΔΙΟ	720 52	28440 89080	ΔΗΜΟΣ ΟΡΟΠΕΔΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
195	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΜΑΚΡΥ ΓΙΑΛΟΥ	Μακρύς Γιαλός		ΜΑΚΡΥ ΓΙΑΛΟΣ	720 55	28430 29590	ΔΗΜΟΣ ΜΑΚΡΥ ΓΙΑΛΟΥ
196	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΣΕΙΣΙΟΥ	Σείσι		ΣΕΙΣΙ	724 00	28410 90950	ΔΗΜΟΣ ΒΡΑΧΑΣΙΟΥ
197	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΚΡΙΤΣΑΣ	Κρίτσα		ΚΡΙΤΣΑ	720 51	28410 91140	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
198	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΙΤΑΝΟΥ	Παλαίκαστρο		ΙΤΑΝΟΥ	723 00	28430 29250	ΔΗΜΟΣ ΙΤΑΝΟΥ
199	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΛΕΥΚΗΣ	Κεντρική Πλατεία Ζίρου		ΛΕΥΚΗΣ	720 59	28430 91290	ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΗΣ
200	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	Δημοκρατίας	33	ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ	722 00	28420 90450	ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ
201	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ (Κούνδουρου)	Ρούσου Κούνδουρου	58	ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	721 00	28410 91480	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
202	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΣΗΤΕΙΑΣ	Παναγούλη 2 & Δημοκρατίας	5	ΣΗΤΕΙΑ	723 00	28430 29940	ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ
203	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	Κουντουριώτη	75	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	81100	22510 43333	ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
204	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΛΛΟΝΗΣ	Καλλονή		ΚΑΛΛΟΝΗ	81107	22530 29345	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΟΝΗΣ
205	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΜΥΡΙΝΑΣ	Πλατεία ΚΤΕΛ		ΜΥΡΙΝΑ	81400	22540 23333	ΔΗΜΟΣ ΜΥΡΙΝΑΣ
206	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΠΕΤΡΑ	Πέτρα		ΠΕΤΡΑ	81109	22530 29 699	ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΑΣ
207	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΠΛΩΜΑΡΙ	Πλωμάρι		ΠΛΩΜΑΡΙ	81200	22520 29 651	ΔΗΜΟΣ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ
208	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΕΡΕΣΣΟΣ	Ερεσσός		ΕΡΕΣΣΟΣ	81105	22530 53519	ΔΗΜΟΣ ΕΡΕΣΣΟΥ-ΑΝΤΙΣΣΗΣ
209	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΠΑΠΠΑΔΟΣ	Παππάδος		ΠΑΠΠΑΔΟΣ	81106	22510 84366	ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΑΣ
210	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΠΟΛΙΧΝΙΤΟΥ	Πολιχνίτος		ΠΟΛΙΧΝΙΤΟΣ	81300	22520 41100	ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΙΧΝΙΤΟΥ
211	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΑΓΙΑΣΟΥ	Αγιάσος		ΑΓΙΑΣΟΣ	81101	22520 22700	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣΟΥ
212	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΕΣΒΟΥ	Παύλου Κουντουριώτη	71	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	81100	22510 29932	ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

213	ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΟΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	Ιωάννου Μελά 112 & Μητροπόλεως 1		ΛΕΥΚΑΔΑ	31100	26450 22381	ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΟΣ
214	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ Ε.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Ελ. Βενιζέλου 4 & Ιάσωνος	4	ΒΟΛΟΣ	38221	2421076894	ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
215	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Συν. Π.Ε.(ΒΟΛΟΥ)	Δημητριάδος 1Α & Ξενοφώντος		ΒΟΛΟΣ	38333	24210 76674	ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
216	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΒΟΛΟΣ	Ιώλκου 19 & Σωκράτους(Ελ.Βενιζέλου)		ΒΟΛΟΣ	38221	24210 76461	ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
217	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	Πλατεία 23ης Μαρτίου		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	24100	27210 62200	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
218	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Χρ.Κουμάντου 2 & Νέδοντος		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	24100	27210 63730	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
219	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Νέδοντος & Κολοκοτρώνη 2		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	24100	27210 88130	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
220	ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΞΑΝΘΗΣ	Βασιλέως Κωνσταντίνου	1	ΞΑΝΘΗ	67100	25410 72878	ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
221	ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΒΑΣ. ΚΩΝ/ΝΟΥ	Βασ.Κωνσταντίνου	1	ΞΑΝΘΗ	67100	25410 83650	ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
222	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΛΛΑΣ	25ης Μαρτίου	13	ΕΔΕΣΣΑ	58200	23810 26555	ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ
223	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΙΕΡΙΑΣ	28ης Οκτωβρίου	9	ΚΑΤΕΡΙΝΗ	60100	23510 23211	ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
224	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΕΡΙΑΣ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΚΑΤΕΡΙΝΗ	Εθνικής Αντίστασης	5	ΚΑΤΕΡΙΝΗ	60100	23510 30996-7	ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
225	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΕΡΙΑΣ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ-ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑ	Ιωάννη Μεταξά (Πλατεία)		ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑ	60063	23520-33350	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ
226	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	Δωδώνης	47	ΠΡΕΒΕΖΑ	48100	26820 61609	ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ
227	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ -ΥΠΟΚ- ΠΡΕΒΕΖΑ	Λ. Ειρήνης & Μπιζανίου 23 (Παλαιό ΚΤΕΛ)		ΠΡΕΒΕΖΑ	48100	26820 60285	ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ
228	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	Εμμανουήλ Πορτάλιου	23	ΡΕΘΥΜΝΟ	741 00	28310 55604	ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
229	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Ν. Καζαντζάκη	5	ΡΕΘΥΜΝΟ	741 00	28310 21810	ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
230	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ	Πέραμα		ΠΕΡΑΜΑ	740 52	28340 20700	ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΟΠΟΤΑΜΟΥ
231	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Εμμ. Πορτάλιου	28	ΡΕΘΥΜΝΟ	741 00	28340 21760	ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
232	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΣΠΗΛΙΟΥ	Κεντρική Οδός Σπηλίου		ΣΠΗΛΙ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	740 53	28320 20060	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΠΗΣ
233	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Λ. Κουντουριώτου	75	ΡΕΘΥΜΝΟ	741 00	28310 21035	ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
234	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ (ΜΙΣΙΡΙΩΝ)	Πατριάρχου Αθηναγόρα & Πισατόρου	2	ΜΥΣΣΙΡΙΑ	741 00	28310 21980	ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

235	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΡΓΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΜΕ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	Αποστόλου Σούζου	14	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	69100	2531035916	ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
236	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ	Βασιλέως Γεωργίου	2Β	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	69100	25310 22831	ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
237	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ & ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ	Καβείρων	12	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	69100	25310 81476	ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
238	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ-ΣΟΦΙΑΣ ΒΕΜΠΟΥ	Σοφίας Βέμπου	4	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	69100	25310 83767	ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
239	ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΣΑΜΟΥ	Κουντουριώτη	19	ΣΑΜΟΣ	83100	22730 87975	ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ
240	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	Κωστοπούλου	2	ΣΕΡΡΕΣ	62122	23210 99730	ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
241	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΣΕΡΡΩΝ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΒΑΣ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	Βασ. Βασιλείου & Ν. Πλαστήρα		ΣΕΡΡΕΣ	62121	23210 98050	ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
242	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΣΕΡΡΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ-ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Πολυτεχνείου και Μαρτίου		ΗΡΑΚΛΕΙΑ	62400	23250-25040	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
243	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Ασκληπιοπού	3	ΤΡΙΚΑΛΑ	42100	24310 75017	ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
244	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΝΟΜΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Ε.	Αγ. Μαρίνας	3	ΤΡΙΚΑΛΑ	42100	24310 76817	ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
245	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΜΙΑΟΥΛΗ	Μιαούλη	3	ΤΡΙΚΑΛΑ	42100	24310 76100	ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
246	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ	Πλ. Ρήγα Φεραίου		ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ	42200	24320 24416	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ
247	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ-	Ασκληπιού & Αριστείδου Παππά		ΤΡΙΚΑΛΑ	42100	24310 21427	ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
248	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΕΛΑΤΗ	Αγράφων & Καραϊσκάκη		ΕΛΑΤΗ	42032	24340 71727	ΔΗΜΟΣ ΑΙΘΗΚΩΝ
249	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Συν. Π.Ε. -ΥΠΟΚ- ΦΑΡΚΑΔΟΝΑ	Καραϊσκάκη	29	ΦΑΡΚΑΔΟΝΑ	42031	24330 23100	ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ
250	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Γ. Γεννηματά	15	ΛΑΜΙΑ	35100	22310 67498 22310 67047	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
251	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	Οθωνος	3	ΛΑΜΙΑ	35100	22310 22112 22310 21395	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
252	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΦΘΙΩΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ	Πλατεία Ελευθερίας	3	ΛΑΜΙΑ	35100	22310 67011	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
253	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΑΜΙΑΣ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΑΘ. ΔΙΑΚΟΥ(ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΑΜΙΑΣ)	Αθ. Διάκου	1	ΛΑΜΙΑ	35100	22310 46000	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
254	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΑΜΙΑΣ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΑΤΑΛΑΝΤΗ	Εθνικής Αντιστάσεως	6	ΑΤΑΛΑΝΤΗ	35200	22330 23112	ΔΗΜΟΣ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ
255	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΑΜΙΑΣ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΜΑΚΡΑΚΩΜΗ	Παύλου Μπακογιάννη	23	ΜΑΚΡΑΚΩΜΗ	350 11	22360 24740	ΔΗΜΟΣ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ
256	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΑΜΙΑΣ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	Βασιλικών	8	ΛΑΜΙΑ	35100	22310 29902	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

257	ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΗΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	Μεγαρόβου	19	ΦΛΩΡΙΝΑ	53100	23850 22334	ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
258	ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΟΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΦΩΚΙΔΑΣ	Γιδογιάννου	7	ΑΜΦΙΣΣΑ	33100	22650 28697	ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΣΣΗΣ
259	ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΟΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ	Γιδογιάννου	3	ΑΜΦΙΣΣΑ	33100	22650 79281	ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΣΣΗΣ
260	ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΟΣ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΑΜΙΑΣ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ- ΑΜΦΙΣΣΑ	Γιατζή	34	ΑΜΦΙΣΣΑ	33100	22650 22005	ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΣΣΗΣ
261	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	Νικηφόρου Φωκά	3	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	63100	23710 24200	ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
262	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. -ΥΠΟΚ- ΝΕΑ ΜΟΥΔΑΝΙΑ	ΑΓ. Γεωργίου & Γεωργίου Καρυωτάκη		ΝΕΑ ΜΟΥΔΑΝΙΑ	63200	23730 66040-1	ΔΗΜΟΣ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ
263	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	Ελ. Βενιζέλου	4	ΧΑΝΙΑ	731 32	2821045349	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
264	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΧΑΝΙΩΝ	Αποκορώνου	55	ΧΑΝΙΑ	731 34	28210 47010	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
265	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΚΑΛΥΒΩΝ	Καλύβες		ΚΑΛΥΒΕΣ	730 03	2825083190	ΔΗΜΟΣ ΑΡΜΕΝΩΝ
266	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ	Αλικιανός		ΑΛΙΚΙΑΝΟΣ	730 05	2821036960	ΔΗΜΟΣ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ
267	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΓΟΓΟΝΗ	Αναγνώστου Γογονή	54	ΧΑΝΙΑ	731 35	28210 36770	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
268	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ	Ελ. Βενιζέλου	102	ΑΚΡΩΤΗΡΙ	731 00	28210 49310	ΔΗΜΟΣ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ
269	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΚΙΣΣΑΜΟΥ	Λ. Κισσάμου	137	ΚΙΣΣΑΜΟΣ	731 36	28210 84100	ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ
270	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΧΑΝΙΩΝ	Ελ Βενιζέλου	28-32	ΧΑΝΙΑ	731 32	28210 25500	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
271	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΓΕΩΡΓΙΟΥΠΟΛΕΩΣ	Βρύσσες		ΒΡΥΣΣΕΣ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ	730 07	28250 83050	ΔΗΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥΠΟΛΕΩΣ
272	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ	Πλατανιάς		ΠΛΑΤΑΝΙΑΣ	730 14	28210 83780	ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ
273	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΠΛΑΤΑΝΟΥ	Πλάτανος Κισσάμου		ΚΙΣΣΑΜΟΣ	734 00	2822083150	ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ
274	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ	Παλαιοχώρα		ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ	730 01	28230 83060	ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΕΚΑΝΟΥ
275	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΚΙΣΣΑΜΟΥ	Ηρ. Πολυτεχνείου Κίσσαμος		ΚΙΣΣΑΜΟΣ	734 00	28220 83350	ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ
276	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΚΟΛΥΜΒΑΡΙ	Κολυμβάρι		ΚΟΛΥΜΒΑΡΙ	730 06	28240 83390	ΔΗΜΟΣ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ
277	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΟΔΟΥ ΚΙΣΣΑΜΟΥ	Κισσάμου	112	ΧΑΝΙΑ	731 31	28210 83290	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
278	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΑΛΙΚΙΑΝΟΥ	Αλικιανός		ΑΛΙΚΙΑΝΟΣ	730 05	28210 83520	ΔΗΜΟΣ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ
279	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε. - ΥΠΟΚ. ΣΟΥΔΑΣ	Πλατεία Σούδας	38	ΣΟΥΔΑ	732 00	28210 23580	ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΔΑΣ
280	ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ	Φιλ. Αργέντη	8	ΧΙΟΣ	82100	22710 44330	ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΠΗΓΕΣ ΕΥΡΕΣΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑμεΑ**

Για περισσότερες πληροφορίες για την νομοθεσία μπορείτε να απευθυνθείτε στην Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία «Ε.Σ.Α.με.Α»,

Ελ. Βενιζέλου 236,

Τ.Κ. 16341 Ηλιούπολη Αθήνα

Τηλ. 210 9949837

Φαξ 2105238967

[www.esaea.gr](http://www.esaea.gr)

e-mail: esaea@otenet.gr

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

- ✓ Είναι καλό η έντυπη υποβολή της πρότασης(επιχειρηματικό σχέδιο) να κατατεθεί μέσα σε ένα κλασέρ με επιμέλεια (συμπληρωμένο έντυπο με τα δικαιολογητικά, εις διπλούν) προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης της πρότασης.
- ✓ Θα πρέπει να μελετηθεί σωστά ο Οδηγός Εφαρμογής του Προγράμματος Σε τυχόν απορίες με διστάσετε να επικοινωνήσετε με τον ΕΦΕΠΑΕ (υπάρχει στο παράρτημα VI πίνακας για τις πληροφορίες)
- ✓ Να είστε αναλυτικοί, σαφείς, επεξηγηματικοί και τεκμηριωμένοι στη συμπλήρωση των στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση και στο προτεινόμενο επιχειρηματικό σχέδιο.
- ✓ Προσοχή στις δαπάνες που δεν είναι επιλέξιμες. Εφ' όσον δεν είστε σίγουροι επικοινωνήστε με τα στελέχη του ΕΦΕΠΑΕ και του ΥΠΟΙΑΝ για να λάβετε σχετική απάντηση.
- ✓ Τα στοιχεία και οι πίνακες που θα συμπληρωθούν θα πρέπει να συμφωνούν με τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν, ιδιαίτερα δε για τα οικονομικά στοιχεία και την απασχόληση.
- ✓ Οι προσφορές θα πρέπει να είναι αναλυτικές και με σαφή περιεχόμενο για όλες τις δαπάνες όπως περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος.
- ✓ Αποφύγετε την υποβολή χρονοδιαγραμμάτων τα οποία δεν είναι πιθανόν να τηρηθούν καθώς και υπεραισιόδοξων στόχων.
- ✓ Σε περίπτωση επιλογής εξωτερικού συμβούλου να υπάρχει συνεχής και στενή συνεργασία μαζί του όπως και με όλα τα αρμόδια στελέχη της επιχείρησής σας.
- ✓ Επιλέγετε δαπάνες τις οποίες έχετε πραγματική ανάγκη. Γενικότερα δεν υποβάλλουμε επιχειρηματικό σχέδιο κάνοντας «κακή χρήση» της επιχορήγησης.
- ✓ Να προβαίνετε σε προσεκτική έρευνα αγοράς στους προμηθευτές των ενεργειών και δαπανών του υποβαλλόμενου επιχειρηματικού σχεδίου .
- ✓ Προσοχή στην ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης. Δεν χρειάζεται βιασύνη στη συμπλήρωση των πινάκων και των πεδίων που απαιτούνται. Υποβάλλουμε την

πρόταση μόνον εφόσον είμαστε σίγουροι για το περιεχόμενο αυτής που έχουμε συμπληρώσει. Προτού οριστικοποιήσουμε την υποβολή καλό είναι να υπάρξει και μία ακόμη προσεκτική ανάγνωση των όσων έχουμε συμπληρώσει. Επίσης, προτού υποβάλλουμε σε έντυπη μορφή το επιχειρηματικό μας σχέδιο με τα δικαιολογητικά καλό είναι να βεβαιωθούμε ότι ο φάκελος μας είναι πλήρης σύμφωνα με τις οδηγίες και τις απαιτήσεις του προγράμματος.

- ✓ Να ενημερώνεστε από τα αρμόδια στελέχη του ΕΦΕΠΑΕ και των συνεργαζόμενων φορέων στην περιοχή του Νομού σας για εκδηλώσεις που γίνονται για το πρόγραμμα προκειμένου να συμμετάσχετε σε αυτές.
- ✓ Χρησιμοποιείτε τις ιστοσελίδες του ΥΠΟΙΑΝ, της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ, του ΕΦΕΠΑΕ και των εταίρων του ΕΦΕΠΑΕ για την απόκτηση του απαραίτητου ενημερωτικού υλικού.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΘΕΣΜΙΚΟ-ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

### **Θεσμικό Πλαίσιο- Κανονιστικά Κείμενα**

- Κανονισμός (ΕΚ) 1083/2006.
- Κανονισμός (ΕΚ) 1080/2006.
- Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006.
- Κανονισμός (ΕΚ) 1081/2006
- Κανονισμός (ΕΚ) 1998/2006 (ενισχύσεις ήσσονος σημασίας).
- Κανονισμός (ΕΚ) 800/2008
- Κατευθυντήριες Γραμμές της Ε.Ε 2004 /C/244/02
- Κατευθυντήριες Γραμμές σχετικά με τις Κρατικές Ενισχύσεις Περιφερειακού Χαρακτήρα 2007-2013.
- Ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 153Α),
- Συστήμα Διαχείρισης και Ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

### «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ  
ΕΣΠΑ 2007-2013

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

### «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ»

#### ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

(Συμπληρώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (Αριθμός Ηλεκτρονικής Υποβολής)	
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής	
Αριθ. Πρωτοκόλλου υποβολής φυσικού φακέλου	
Ημερομηνία Παραλαβής φυσικού φακέλου	



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ»**

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

**Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

**1.1. Γενικά Στοιχεία**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΑΦΜ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	
ΔΟΥ	
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ FRANCHISE (ΑΝ ΝΑΙ ΑΝΑΦΕΡΕΤΕ ΤΟ BRAND NAME)	

**1.2 ΚΑΔ 2008**

ΚΑΔ 2008 ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	
ΚΑΔ 2008 ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΑ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ	

**1.3 Είδος Επιχείρησης**

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (έναρξη δραστηριότητας πριν από 31/12/2007)	ΝΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (έναρξη δραστηριότητας από 1/1/2008)	ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

**1.4 Διεύθυνση Έδρας**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΝΟΜΟΣ	
ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
ΟΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ	



ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
FAX	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (Web Site)	

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΑΦΜ	
ΟΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΠΟΛΗ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ)	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ)	
FAX	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail)	

## 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ / ΔΙΑΜΟΝΗΣ		
ΑΦΜ		
ΔΟΥ		
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ		
ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		

ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ / ΔΙΑΜΟΝΗΣ		
ΑΦΜ		
ΔΟΥ		
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	
ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	

ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ / ΔΙΑΜΟΝΗΣ		
ΑΦΜ		
ΔΟΥ		
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ		
ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		

ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ / ΔΙΑΜΟΝΗΣ		
ΑΦΜ		
ΔΟΥ		
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ		
ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		

#### 4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

##### 4.1 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΟΡΕΑ Η ΜΕΤΟΧΩΝ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ :

<b>Ο ΦΟΡΕΑΣ Ή ΟΙ ΜΕΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	
--	--

Αν επιλέγεται ΝΑΙ τότε να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας για κάθε μέτοχο που συμμετέχει σε άλλη επιχείρηση

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΤΟΧΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (Μέτοχος με ποσοστό, μέλος ΔΣ, Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος κ.λ.π.	

#### 4.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

##### 4.2.1 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ)

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ π.χ. 2008, 2009)	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ (ΕΜΕ)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (€)	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€)

##### 4.2.2 ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ)

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (π.χ. 2008, 2009)	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ (ΕΜΕ)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (€)	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€)

#### 4.3 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζομένων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ)

	2007	2008	2009
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€)			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (€)			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (σε ΕΜΕ)			

**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ  
ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ  
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝ. 800/2006  
(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ)**

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

**1 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

**1.1 Γενικά Στοιχεία**

<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	
<b>ΝΟΜΟΣ</b>	
<b>ΔΗΜΟΣ</b>	
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ</b>	
<b>ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ</b>	
<b>ΟΔΟΣ</b>	
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	
<b>ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	
<b>FAX</b>	

→ Σε περίπτωση που η επένδυση υλοποιηθεί σε δύο ή περισσότερους τόπους εγκατάστασης θα πρέπει να ανήκουν στην ίδια περιφέρεια.

**1.2 Χαρακτηριστικά θέσης υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου**

**Το επιχειρηματικό σχέδιο θα υλοποιηθεί :**

Σε περιοχή ΟΠΑΑΧ (παράρτημα V Οδηγού Προγράμματος)	
Σε περιοχή ΒΕΠΕ Αθηνών/θεσσαλονίκης	

**1.3.ΚΑΔ 2008 που αφορά η επένδυση**

ΚΑΔ 2008 ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ Η ΕΠΕΝΔΥΣΗ	
ΚΑΔ 2008 ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΑ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	

**2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΟΝΟΜΑ</b>	
<b>ΑΦΜ</b>	
<b>ΟΔΟΣ</b>	
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	

ΠΟΛΗ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ)	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ)	
FAX	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail)	

### 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΑΦΜ	
ΟΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΠΟΛΗ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ)	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ)	
FAX	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail)	

**Γ1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

(μόνο για υφιστάμενες επιχειρήσεις, νέες επιχειρήσεις που έχουν έναρξη δραστηριότητας από 1/1/2008 και υφιστάμενους συνεταιρισμούς)

**1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ – ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

**1.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Παρακαλούμε να αναφερθείτε στα παρακάτω πεδία :

- ✓ Σύντομο ιστορικό της επιχείρησης
- ✓ Αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης
- ✓ Σημερινή ενασχόληση της επιχείρησης

**1.2. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ (εργασιακές, κτιριακές, ηλεκτρονικές, κλπ.) ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΑΣ ΣΕ ΑΜΕΑ**

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Αν ΝΑΙ να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας :

ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

## 7.2 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Αναφερθείτε με σαφή και τεκμηριωμένο τρόπο στα παρακάτω πεδία :

- ✓ Χαρακτηριστικά Α' υλών και προϊόντων, καθώς και ποσότητες
- ✓ Στάδια και τρόποι επεξεργασίας,
- ✓ Εκπομπές ρύπων,
- ✓ Διαδικασίες μείωσης περιβαλλοντικών οχλήσεων και επιβαρύνσεων, Πράσινα προϊόντα, Τυχόν μέτρα πρόληψης ατυχημάτων,
- ✓ Οτιδήποτε επιπρόσθετο στοιχείο θεωρείτε ότι συμβάλει στην καλύτερη παρουσίαση της παραγωγικής διαδικασίας

## 1.4 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ (επιδοτούμενες και ιδιωτικές)

Όνομασία Προγράμματος	Φορέας Χορήγησης της ενίσχυσης	Αρ. Πρωτ/λου & Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Ημ/νία Καταβολής	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης Έργου	ΑΦΜ Δικαιούχου
Ιδιωτική επένδυση			Χρονική περίοδος			Ποσό	

## 1.5 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### Α) ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ (σε απόλυτους αριθμούς, όχι ΕΜΕ)			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	2007	2008	2009
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΑΕΙ			
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΤΕΙ			
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ Β' ΒΑΘΜΙΑΣ			
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ Α' ΒΑΘΜΙΑΣ			
ΛΟΙΠΟΙ			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ (σε ΕΜΕ)			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	2007	2008	2009
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΑΕΙ			
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΤΕΙ			
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ Β' ΒΑΘΜΙΑΣ			
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ Α' ΒΑΘΜΙΑΣ			
ΛΟΙΠΟΙ			
ΣΥΝΟΛΟ			

### Β) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

	2006	2007	2008	2009
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ				
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ / (ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥΣ)				
ΚΕΡΔΗ ΠΡΟ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΩΝ				
ΕΞΑΓΩΓΕΣ				

### 1.6 Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΕΣ; (Σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙ του Οδηγού)

ΝΑΙ  ΟΧΙ



## 1.7 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ερώτηση	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
<b>Επίπεδο οργάνωσης της επιχείρησης</b>		
Υφίσταται σαφές οργανόγραμμα επιχείρησης, όπου φαίνεται ποιος συνεργάζεται με ποιόν και πλήρης επικοινωνιακή ροή από κάτω προς τα άνω και αντίστροφα;		
Υπάρχει σε ισχύ πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας;		
Υπάρχει σε ισχύ άλλο πιστοποιητικό διαχείρισης;		
Υπάρχει και λειτουργεί λογισμικό καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων, τουλάχιστον σε επίπεδα προσωπικού, πωλήσεων, λογιστηρίου, καθώς και αντίστοιχο δίκτυο;		
<b>Επάρκεια ανθρώπινων πόρων ως προς την μόρφωση και την εξειδίκευση σε σχέση με το είδος της επιχείρησης</b>		
Υπάρχουν τουλάχιστον δύο στελέχη της Διοίκησης της μονάδας (π.χ. Διευθύνων σύμβουλος, Γενικός Διευθυντής, Υπεύθυνος παραγωγής, Υπεύθυνος marketing – πωλήσεων, Υπεύθυνος μηχανοργάνωσης) με δραστηριοποίηση στο παρόν αντικείμενο για διάστημα άνω των 10 ετών;		
Το 50% τουλάχιστον των εργαζομένων της επιχείρησης έχει εμπειρία μεγαλύτερη των 5 ετών;		
Το 15% τουλάχιστον των εργαζομένων της επιχείρησης έχει πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ;		
Συμμετοχή εργαζομένων σε δύο σεμινάρια κατά την τελευταία τριετία ή/και συμμετοχή στελεχών διοίκησης σε ένα σεμινάριο κατά την τελευταία τριετία;		
<b>Επενδύσεις τελευταίας περιόδου (2004- σήμερα, επιδοτούμενες και ιδιωτικές)</b>		
Ο λόγος «σύνολο αποσβέσεων τριετίας/ μέσος κύκλος εργασιών τριετίας» είναι μεγαλύτερος του 0,20(ή 20%);		
Η επιχείρηση έχει ενταχθεί σε ένα τουλάχιστον έργο κρατικών ενισχύσεων του Γ'ΚΠΣ από 1-1-2004 έως 31-12-2008;		
Η επιχείρηση έχει ενταχθεί σε περισσότερα του ενός έργα κρατικών		

ενισχύσεων του Γ'ΚΠΣ από 1-1-2004 έως 31-12-2008;		
Η επιχείρηση έχει πάρει από τράπεζα ένα επενδυτικό δάνειο από 1-1-2004 έως 31-12-2008;		
<b>Εμπειρία – Τεχνογνωσία επιχείρησης</b>		
Δραστηριοποιείται η επιχείρηση στο παρόν αντικείμενο για διάστημα άνω των 5 ετών ;		
Έχουν πραγματοποιηθεί από την επιχείρηση πράξεις αγοράς τεχνογνωσίας, μεταφοράς ή απόκτησης δικαιώματος χρήσης τεχνογνωσίας ;		
Υπάρχουν κατοχυρωμένες ευρεσιτεχνίες στο όνομα της επιχείρησης;		
<b>Εξωστρέφεια επιχείρησης</b>		
Υφίσταται δικτυακός τόπος της επιχείρησης από τον οποίο παρέχονται πληροφορίες για την επιχείρηση και στοιχεία επικοινωνίας; (να δηλωθεί)		
Υφίσταται δικτυακός τόπος της επιχείρησης, μέσω του οποίου πραγματοποιούνται πράξεις e-bussiness;		
Επιβεβαιώνεται η συμμετοχή σε μία ή περισσότερες εκθέσεις κατά την τελευταία τριετία;		
Επιβεβαιώνεται η ύπαρξη διαφημιστικών φυλλαδίων – prospectus της επιχείρησης;		

## Γ2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

### 1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΣΕ ΣΧΕΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Όνοματεπώνυμο	Καθόλου	Από 0 έως 5 έτη	Από 5 έως 10 έτη	Πάνω από 10 Έτη	Συναφής με το αντικείμενο	Μη συναφής με το αντικείμενο

### 2. ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Όνοματεπώνυμο	Βασική Εκπαίδευση	Μέση Εκπαίδευση (λύκειο, ΤΕΕ)	Ανώτερη Εκπαίδευση (π.χ.ΙΕΚ)	Ανώτατη Εκπαίδευση (ΤΕΙ, ΑΕΙ)	Μεταπτυχιακές Σπουδές.

### 3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Όνοματεπώνυμο	Τίτλος σεμιναρίων

**Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ – ΣΥΓΚΡΙΣΗ  
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΝΕΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ  
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ**

**1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

Περιγράφονται με τρόπο απόλυτα κατανοητό, αναλυτικό και τεκμηριωμένο τα παρακάτω πεδία :

- ✓ Συνοπτική περιγραφή της Επένδυσης
- ✓ Στόχος επένδυσης,
- ✓ Συσχέτιση επένδυσης με στόχους του προγράμματος
- ✓ Τεκμηρίωση δαπανών με τους στόχους του προγράμματος
- ✓ Αναγκαιότητα και σκοπιμότητα της επένδυσης σε σχέση με τις ανάγκες της επιχείρησης
- ✓ Σύνδεση προτεινόμενων ενεργειών και αναγκών
- ✓ Αναμενόμενα αποτελέσματα
- ✓ Οποιοδήποτε χρήσιμο στοιχείο για την καλύτερη κατανόηση της προτεινόμενης επένδυσης

## 2. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

(επισημαίνεται ότι ο προϋπολογισμός του έργου πρέπει να κυμαίνεται από 50.000,00 € έως 400.000,00 €

7.2.1.1 /A	Κατηγορία Ενέργειας / Περιγραφή Δαπάνης	Π/Υ	Ποσοστό % επί συνολικού Π/Υ
1.	Ανάγερση/Επέκταση/Διαμόρφωση κτιρίων και χώρων (Μέγιστο ποσοστό στον Π/Υ: 20%)		
	7.2.1.1.2 ΣΥΝΟΛΟ 1		
2.	Δαπάνες προμήθειας μηχανολογικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού και εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου (Μέγιστο ποσοστό στον Π/Υ: 100%) (Δαπάνες για ΑΠΕ, Μέγιστο ποσοστό Π/Υ: 15%)		
	ΣΥΝΟΛΟ 2		
3.	Αγορά Τεχνογνωσίας (Μέγιστο ποσοστό Π/Υ: 5%)		
	ΣΥΝΟΛΟ 3		
4.	Πρόσληψη εργαζομένου σε μειονεκτική θέση (Μέγιστος Π/Υ: 60.000,00€)		
	ΣΥΝΟΛΟ 4		
5.	Δαπάνες για την μεταγκατάσταση υφιστάμενων και νέων επιχειρήσεων σε ΒΕΠΕ (Μέγιστος Π/Υ: 15.000,00€)		
	ΣΥΝΟΛΟ 5		
6.	Δαπάνες για άυλες επενδύσεις (Μέγιστο ποσοστό στον Π/Υ: 20%)		
	ΣΥΝΟΛΟ 6		
7,	Αμοιβές συμβούλων( Μέγιστος Π/Υ για εκπόνηση και διοίκηση: 4.000,00€)		
	ΣΥΝΟΛΟ 7		

8,	<b>Μελέτη και Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας (Μέγιστος Π/Υ: 10.000,00€)</b>		
	7.2.1.1.3		
	7.2.1.1.4		
	7.2.1.1.5		
	7.2.1.1.6	ΣΥΝΟΛΟ 8	
9,	<b>Εκπόνηση μελετών και ερευνών (Μέγιστος Π/Υ: 10.000,00€)</b>		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ 9</b>		
	<i>7.2.1.1.6.1 ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</i>		

### 3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

( Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται για κάθε δαπάνη και ανά κατηγορία)

Κατηγορία Δαπάνης				
Περιγραφή Δαπάνης	Μονάδας Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
A/A προσφοράς ή προτιμολογίου	
Προμηθευτής	
AΦΜ Προμηθευτή	
Τεχνικά Χαρακτηριστικά Δαπάνης (συμπληρώνονται στοιχεία λαμβάνοντας υπόψη όσα αναφέρονται στο Οδηγό του προγράμματος στα συνημμένα δικαιολογητικά ενότητα 12 σχετικά με το περιεχόμενο των προσφορών)	

Κατηγορία Δαπάνης		
Περιγραφή Δαπάνης	Αριθμός ατόμων	Συνολική Τιμή

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ	
A/A προσφοράς	
Άτομα σε μειονεκτική θέση που θα προσλάβει η επιχείρηση	
Τεκμηρίωση συμβατότητας με	

επένδυση	
----------	--

#### 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΠΟΣΟ (€)	% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Π/Υ
A.	Ιδία Συμμετοχή (min 25%)		
B.	Τραπεζικός Δανεισμός		
Γ.	Αιτούμενη Επιχορήγηση		
	Επιχορήγηση Προσωπικού		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ (A + B + Γ+Δ) (Θα πρέπει να συμπίπτει με τον συνολικό π/υ)</b>		

#### 5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

	1 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ	2 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ	3 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ
<b>ΕΞΟΔΑ</b>			
Κόστος Αγοράς Α' Υλών			
Κόστος Πωληθέντων			
Γενικά Έξοδα			
Αμοιβές Τρίτων			
Τόκοι για Δάνεια			
Έξοδα Προβολής			
Φόροι και Τέλη			
Έξοδα Διοίκησης			
Αμοιβές Προσωπικού			
Άλλα			
<b>ΕΣΟΔΑ</b>			
Κύκλος Εργασιών			
Κύκλος Εργασιών από Μεταποίηση / (Για τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών από την παροχή υπηρεσιών σε σχέση με το αντικείμενο τους)			
Κέρδη προ Φόρων και Αποσβέσεων			
<b>ΕΞΑΓΩΓΕΣ</b>			

#### 6. ΠΡΟΚΥΠΤΟΝΤΑ ΟΦΕΛΗ

A/A	ΠΡΟΚΥΠΤΟΝΤΑ ΟΦΕΛΗ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1	Σημαντική βελτίωση ποιότητας προϊόντων		
2	Σημαντική βελτίωση ποιότητας διαδικασιών-λειτουργιών της επιχείρησης		

3	Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών στην παραγωγή		
4	Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών στις λοιπές λειτουργίες		
5	Αύξηση παραγωγικότητας		
6	Αύξηση παραγωγικής δυναμικότητας		
7	Σημαντική μείωση κόστους παραγωγής		
8	Σημαντική μείωση κόστους λοιπών λειτουργιών πλην παραγωγής		
9	Αύξηση ευελιξίας σε είδη και μορφές παραγόμενων προϊόντων		
10	Αύξηση της εσωτερικής προστιθέμενης αξίας		
11	Αύξηση εξωστρέφειας της επιχείρησης		
12	Αύξηση εξαγωγών		
13	Βελτίωση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων		
14	Μείωση περιβαλλοντικών επιπτώσεων ή συνέχιση διατήρησης κατάστασης μηδενικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων		
15	Εξοικονόμηση ενέργειας		
16	Συμβολή στην τοπική ανάπτυξη με αξιοποίηση τοπικών προϊόντων, ή δεξιοτήτων		

**7. Στο σχέδιο προβλέπονται επεμβάσεις για τη διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ;**

**ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**

**Αν ΝΑΙ να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (κτιριακές, ηλεκτρονικές, εργασιακές, ...) ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ
1	
2	
3	

## **8. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**

**Συμπληρώστε τα πεδία που αφορούν την επένδυση.**



<b>Σημεία εκδήλωσης καινοτομίας</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>	<b>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ</b>
Εισαγωγή στην αγορά ενός νέου ή σημαντικά βελτιωμένου σε σχέση με τα βασικά του χαρακτηριστικά, τις τεχνικές προδιαγραφές, το ενσωματωμένο λογισμικό ή άλλα μη υλικά συστατικά, προτιθέμενες χρήσεις ή τη φιλικότητα προς τον χρήστη προϊόντος (υλικού αγαθού ή υπηρεσίας). Οι μεταβολές καθαρά αισθητικής φύσεως δεν περιλαμβάνονται.		
Εισαγωγή στις λειτουργίες της επιχείρησης μίας νέας ή σημαντικά βελτιωμένης διαδικασίας παραγωγής, μεθόδου παροχής και διανομής ή διαδικασίας υποστήριξης για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας θα πρέπει να είναι σημαντικό σε σχέση με τον όγκο της παραγωγής, την ποιότητα των προϊόντων ή το κόστος παραγωγής και διανομής. Καθαρά οργανωτικές ή διοικητικές μεταβολές δεν περιλαμβάνονται.		

<b>Πηγές Προέλευσης</b>	<b>Αιτιολόγηση</b>
Ανακάλυψη τεχνολογικού ή μη χαρακτήρα δική σας ή άλλου προσώπου που τέθηκε στη διάθεσή σας	
Αποτέλεσμα νέων τεχνολογικών εξελίξεων	
Αποτέλεσμα νέων συνδυασμών υπαρχουσών τεχνολογιών	
Γνώσεις σας που αποκτήθηκαν στην πράξη	
Σύλληψη σχετικής ιδέας(δικής σας ή άλλου προσώπου που τέθηκε στη διάθεσή σας)	

<b>Ενέργεια Ωρίμανσης</b>	<b>Αιτιολόγηση</b>
Υλοποίηση διαδικασιών έρευνας και ανάπτυξης από ειδικό προς τούτο φορέα	
Υλοποίηση διαδικασιών έρευνας και ανάπτυξης από εσάς	
Πραγματοποίηση δοκιμών και μετρήσεων επιστημονικού χαρακτήρα	
Πραγματοποίηση δοκιμών και μετρήσεων εμπειρικού χαρακτήρα	
Πραγματοποίηση σκέψεων και απλών υπολογισμών χωρίς δοκιμές και μετρήσεις.	

<b>Πρωτοτυπία</b>	<b>Αιτιολόγηση</b>
Δεν είναι πρωτότυπη, ούτε στην Ελλάδα, ούτε διεθνώς	

Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα μόνο	
Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα και διεθνώς	

Βαθμός διαφοροποίησης τεχνικών-ποιοτικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος ή υπηρεσίας σε σχέση με τα υφιστάμενα	Αιτιολόγηση
Μικρός	
Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός	
ιδιαίτερα σημαντικός	

Βαθμός διαφοροποίησης οικονομικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος ή υπηρεσίας σε σχέση με τα υφιστάμενα	Αιτιολόγηση
Μικρός	
Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός	
ιδιαίτερα σημαντικός	

## 9. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Διαδικασίες-Μεθοδολογία χρονοδιάγραμμα, κ.λ.π.)

## 10. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ/ΑΔΕΙΟΛΟΤΗΣΕΙΣ

ΑΔΕΙΑ	ΘΑ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ/ ΔΕΝ ΘΑ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ
Πολεοδομική άδεια	
Άδεια εγκατάστασης ή τροποποίησης αυτής	

Π.Π.Ε.Α.	
Απόφαση Ε.Π.Ο. ή τροποποίηση αυτής	
Άδεια λειτουργίας ή τροποποίηση αυτής	
Άδεια για ειδικές εγκαταστάσεις ΑΜΕΑ	

## 11. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

α/α	Δείκτης	Μονάδες	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
			ΥΠΑΡΧΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			ΕΚΤΙΜΗΣΗ					
A	Υποστήριξη και αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων που συμβάλουν στην ενίσχυση της ανταγωνιστικής παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τη διεθνή αγορά										
1	Αξία Πωλήσεων στο Εσωτερικό από Μεταποίηση	σε ευρώ									
2	Αξία πωλήσεων στο Εξωτερικό από Μεταποίηση	σε ευρώ									
3	Κέρδη προ Φόρων και Αποσβέσεων	σε ευρώ									
4	Διαφημιστική Δαπάνη	σε ευρώ									
B	Ενίσχυση του ρόλου των συνοδευτικών υπηρεσιών στο παραγωγικό σύστημα, με έμφαση σε επιχειρηματικά σχέδια ενίσχυσης της παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τις διεθνείς αγορές										
1	Αξία Πωλήσεων στο Εσωτερικό από Λοιπές Δραστηριότητες	σε ευρώ									
2	Αξία Πωλήσεων στο Εξωτερικό από Λοιπές Δραστηριότητες	σε ευρώ									
Γ	Έμφαση στην ποιοτική αναβάθμιση, την τυποποίηση και την πιστοποίηση των ελληνικών προϊόντων και επιχειρήσεων										
1	Πιστοποιημένα Συστήματα Διαχείρισης της επιχείρησης	σε αριθμό									
2	Προϊόντα με Πιστοποίηση-Σήματα Συμμόρφωσης	0=Όχι, 1=Ναι									
Δ	Αναπροσανατολισμός της μεταποιητικής δραστηριότητας και των "παραδοσιακών" της κλάδων προς κλάδους και προϊόντα υψηλότερης										

	<b>προστιθέμενης αξίας</b>										
1	Κύκλος Εργασιών	σε ευρώ									
2	Κόστος Πωληθέντων	σε ευρώ									
3	Μικτά Αποτελέσματα	σε χρόνια									
E	<b>Αναβάθμιση της επιχειρηματικής βάσης σε τομείς που υστερούν ως προς την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας ή λειτουργούν υπό ανεπίκαιρες μορφές</b>										
1	Αξία Επενδύσεων	σε ευρώ									
2	Μέση ηλικία παραγωγικού εξοπλισμού	σε χρόνια									
3	Διοικητικές Διαδικασίες 0=Δεν έχει καταγεγραμμένες επιχειρηματικές διαδικασίες 1=Έχει καταγεγραμμένες επιχειρηματικές διαδικασίες 2=Έχει και καθηκοντολόγιο 3=Έχει Πιστοποίηση Διαδικασιών	0, 1, 2, 3									
4	Τεχνολογικό προφίλ επιχείρησης 0=Δεν έχει Η/Υ 1=Έχει Η/Υ 2=Έχει Μηχανογραφημένο Λογιστήριο 3=Έχει Ολοκληρωμένο Π.Σ. Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) 4=Χρησιμοποιεί εξειδικευμένο λογισμικό	0, 1, 2, 3, 4									
ΣΤ	<b>Ανάπτυξη και εφαρμογή τεχνολογικής και μη τεχνολογικής καινοτομίας</b>										
1	Δαπάνες Έρευνας και Ανάπτυξης	σε ευρώ									
2	Αριθμός Νέων Προϊόντων/Υπηρεσιών	σε αριθμό									
Z	Επιχειρηματική αξιοποίηση του ζητήματος της προστασίας του περιβάλλοντος										
1	Δαπάνες για Έργα, Συστήματα και Πιστοποιήσεις για την Προστασία του Περιβάλλοντος	σε ευρώ									
H	<b>Διατήρηση και Αύξηση θέσεων εργασίας</b>										
1	Αριθμός εργαζομένων	σε αριθμό ΕΜΕ									
2	Μέσος χρόνος παραμονής του προσωπικού στην επιχείρηση (π.χ. αν μια επιχείρηση έχει 3 εργαζόμενους. Ο 1ος εργάζεται 10 χρόνια στην επιχείρηση, ο 2ος 6 χρόνια και ο 3ος 5 χρόνια, τότε ο Μέσος Χρόνος Παραμονής του προσωπικού στην επιχείρηση είναι $(10+6+5)/3=7$ χρόνια)	σε αριθμό ετών									
3	Δαπάνες για εκπαίδευση εργαζομένων	σε ευρώ									

Για την επιχείρηση

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος  
(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.

Η διαδικασία θα υποστηριχθεί ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής εφαρμογής η οποία θα σχεδιαστεί και θα υποστηρίζεται-συντηρείται από τη ΜΟΔ ΑΕ.

Στην εν λόγω εφαρμογή, μέσω κωδικού, θα έχει πρόσβαση και η ΕΥΔ/ΕΠΑΕ και η ΓΓΒ/ΥΠΟΙΑΝ για παρακολούθηση της όλης διαδικασίας.

Η εν λόγω δήλωση θα συμπληρώνεται και θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά από 1-6 έως 30-6 εκάστου έτους και για πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.

Η διαδικασία θα υλοποιείται σε 7 βήματα, ως εξής:

**ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup>** : Η επιχορηγούμενη επιχείρηση, μέσω του Νομίμου Εκπροσώπου ή άλλου προς τούτο εξουσιοδοτημένου προσώπου, υποβάλλει **υποχρεωτικά** με ηλεκτρονικό τρόπο στον ΕΦΕΠΑΕ Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι δεν έχει επέλθει καμιά μεταβολή για την οποία οφείλει να τον ενημερώσει .

Οι μεταβολές για τις οποίες πρέπει να ενημερώσει αφορούν:

- Στη διατήρηση ή μη της επένδυσης
- Στην υπάρχουσα απασχόληση
- Στη διατήρηση σε ισχύ τυχόν αναγκαίων σημάτων, πιστοποιητικών κ.τ.λ.

- Στην τήρηση ειδικών όρων της Απόφασης Υπαγωγής (π.χ. Μετ. Κεφ. απασχόληση κλπ.) .
- Στην τήρηση των ειδικών όρων για την πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού σε μειονεκτική θέση, μέχρι και ένα έτος από την ολοκλήρωση της επένδυσης.

Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μεταξύ 1<sup>ης</sup> και 30<sup>ης</sup> Ιουνίου εκάστου έτους και για 5 έτη μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης. Περιέχει, με διακριτό τρόπο, τα κρίσιμα σημεία πιθανών αλλαγών στην επένδυση, και ο δικαιούχος θα τοποθετείται υποχρεωτικά σε καθένα από τα σημεία αυτά, ενώ θα του παρέχεται και ένα πεδίο κειμένου, όπου θα εξηγεί τυχόν αλλαγές, καθώς και η δυνατότητα αποστολής συνημμένων εγγράφων-δικαιολογητικών.

**ΒΗΜΑ 2<sup>ο</sup>** : Έλεγχος από την αρμόδια υπηρεσία για την μη υποβολή δηλώσεων από υπόχρεους.

Η ενημέρωση θα γίνεται αυτόματα από το σύστημα μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής (30 Ιουνίου) με σχετικό μήνυμα-λίστα στον υπολογιστή του αρμόδιου χειριστή.

**ΒΗΜΑ 3<sup>ο</sup>** : Έγγραφο ή ηλεκτρονική επικοινωνία με τις επιχειρήσεις που δεν υπέβαλαν δήλωση, με την οποία θα τίθεται ρητή προθεσμία για υποβολή (π.χ. 10 ημερών) και προειδοποίηση για ένταξη των επιχειρήσεων αυτών σε σύστημα τακτικού επιτόπιου έλεγχου σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης.

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>** : Επιτόπιος έλεγχος στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης – Έκδοση σχετικής απόφασης ελέγχου.

**ΒΗΜΑ 5<sup>ο</sup>** : Σύνταξη έκθεσης ελέγχου και επιβολή «ποινής» στις περιπτώσεις επιβεβαίωσης μη τήρησης των υποχρεώσεων, η οποία δύναται να είναι επιστροφή εντόκως του συνόλου ή μέρους της ληφθείσας επιχορήγησης με όρους που θα καθορίζονται στην απόφαση επιβολής «ποινής», κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης.

**ΒΗΜΑ 6<sup>ο</sup>** : Δειγματοληπτικός διοικητικός ή/και επιτόπιος έλεγχος των επιχειρήσεων που υπέβαλαν Δήλωση.

Η υπηρεσία παρακολούθησης θα ελέγχει το αξιόπιστο της Υπεύθυνης Δήλωσης, μέσω των κάτωθι παραστατικών που θα προσκομίζει η ελεγχόμενη επιχείρηση :

- Μηχανογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών (Έντυπο Ε3)
- Οριστική Δήλωση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (έντυπο Ε7), όπου προβλέπεται απασχόληση ως στόχος διατήρησης
- Ενημερωμένο Μητρώο Παγίων (σελίδα παγίων επένδυσης) όπου θα αναγράφονται και απλά στοιχεία λειτουργίας του εξοπλισμού (π.χ. ημέρες λειτ. το παρελθόν έτος, ποσότητες παραγωγής η επεξεργασίας κλπ. ).
- Αντίγραφα Πιστοποιητικών (επικαιροποιημένα) που χρηματοδοτήθηκαν
- Δελτίο Βιομηχανικής Κίνησης (ΔΒΚ), από επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία 3<sup>ης</sup> κατηγορίας (Ν.858/1979). Συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην αρμόδια υπηρεσία παρακολούθησης.
- Άλλα στοιχεία.

**ΒΗΜΑ 7<sup>ο</sup>** Δειγματοληπτικός επιτόπιος έλεγχος σε σταθμισμένο δείγμα επιχειρήσεων που υπέβαλαν Δήλωση.

Η στάθμιση γίνεται με βάση την αρχή ότι ο αριθμός των επιτόπια ελεγχόμενων επενδύσεων θα είναι της τάξεως του 20% του αριθμού επιχειρήσεων που ελέγχθηκαν διοικητικά. (κατά κανόνα, οι επιχειρήσεις αυτές δε θα συμπίπτουν με όσες υπέστησαν διοικητικό έλεγχο).

Εάν από τους ελέγχους προκύψουν αποκλίσεις, η υπηρεσία παρακολούθησης δύναται να προβεί σε:

- Συστάσεις συμμόρφωσης σε εύλογο χρονικό διάστημα
- Ενεργοποίηση διαδικασίας επιστροφής μέρους ή του συνόλου της επιχορήγησης, με όρους που θα καθορίζονται στη σχετική απόφαση.

#### **Μοντέλο διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων**

Αριθμός Επιχειρήσεων Πράξης	% διοικητικά ελεγχόμενων επιχειρήσεων	Αριθμός διοικητικά ελεγχόμενων επιχειρήσεων - (max)	(%) επιτόπια ελεγχόμενων επιχειρήσεων(ως ποσοστό αυτών που ελέγχθηκαν διοικητικά)	Αριθμός Ελεγχόμενων επιχειρήσεων – επιτόπια (Min)
0-1000	20%	0-200	30%	0-60

1001 – 5000	10%	+400		+120
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>600</b>		<b>180</b>



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΕΙΔΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ  
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ**

α/α	Δείκτης	Μονάδες	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>A</b>	<b>Υποστήριξη και αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων που συμβάλουν στην ενίσχυση της ανταγωνιστικής παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τη διεθνή αγορά</b>										
1	Αξία Πωλήσεων στο Εσωτερικό από Μεταποίηση	σε €									
2	Αξία Πωλήσεων στο Εξωτερικό από Μεταποίηση	σε €									
3	Κέρδη προ Φόρων και Αποσβέσεων	σε €									
4	Διαφημιστική Δαπάνη	σε €									
<b>B</b>	<b>Ενίσχυση του ρόλου των συνοδευτικών υπηρεσιών στο παραγωγικό σύστημα, με έμφαση σε επιχειρηματικά σχέδια ενίσχυσης της παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τις διεθνείς αγορές</b>										
1	Αξία Πωλήσεων στο Εσωτερικό από Λοιπές δραστηριότητες	σε €									
2	Αξία Πωλήσεων στο Εξωτερικό από Λοιπές δραστηριότητες	σε €									
<b>Γ</b>	<b>Έμφαση στην ποιοτική αναβάθμιση, την τυποποίηση και την πιστοποίηση των ελληνικών προϊόντων και επιχειρήσεων</b>										
1	Πιστοποιημένα Συστήματα Διαχείρισης της επιχείρησης	σε αριθμό									
2	Προϊόντα με Πιστοποίηση-Σήματα Συμμόρφωσης	0=Όχι, 1=Ναι									
<b>Δ</b>	<b>Αναπροσανατολισμός της μεταποιητικής δραστηριότητας και των "παραδοσιακών" της κλάδων προς κλάδους και προϊόντα υψηλότερης προστιθέμενης αξίας</b>										
1	Συνολικός Κύκλος Εργασιών	σε €									
2	Κόστος Πωληθέντων	σε €									
3	Μικτά Αποτελέσματα	σε €									
<b>E</b>	<b>Αναβάθμιση της επιχειρηματικής βάσης σε τομείς που υστερούν ως προς την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας ή λειτουργούν υπό ανεπίκαιρες</b>										

	<b>μορφές</b>										
1	Αξία Επενδύσεων	σε €									
2	Μέση ηλικία παραγωγικού εξοπλισμού	σε χρόνια									
3	Διοικητικές Διαδικασίες 0=Δεν έχει καταγεγραμμένες επιχειρηματικές διαδικασίες 1=Έχει καταγεγραμμένες επιχειρηματικές διαδικασίες 2=Έχει και καθηκοντολόγιο 3=Έχει Πιστοποίηση Διαδικασιών	0, 1, 2, 3									
4	Τεχνολογικό προφίλ επιχείρησης 0=Δεν έχει Η/Υ 1=Έχει Η/Υ 2=Έχει Μηχανογραφημένο Λογιστήριο 3=Έχει Ολοκληρωμένο Π.Σ. Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) 4=Χρησιμοποιεί εξειδικευμένο λογισμικό	0, 1, 2, 3, 4									
<b>ΣΤ</b>	<b>Ανάπτυξη και εφαρμογή τεχνολογικής και μη τεχνολογικής καινοτομίας</b>										
1	Δαπάνες Έρευνας και Ανάπτυξης	σε €									
2	Αριθμός Νέων Προϊόντων/Υπηρεσιών	σε €									
<b>Ζ</b>	<b>Επιχειρηματική αξιοποίηση του ζητήματος της προστασίας του περιβάλλοντος</b>										
1	Δαπάνες για Έργα, Συστήματα και Πιστοποιήσεις για την Προστασία του Περιβάλλοντος	σε €									
<b>Η</b>	<b>Διατήρηση και Αύξηση θέσεων εργασίας</b>										
1	Αριθμός εργαζομένων	σε αριθμό ΕΜΕ									
2	Μέσος χρόνος παραμονής του προσωπικού στην επιχείρηση (π.χ. αν μια επιχείρηση έχει 3 εργαζόμενους. Ο 1ος εργάζεται 10 χρόνια στην επιχείρηση, ο 2ος 6 χρόνια και ο 3ος 5 χρόνια, τότε ο Μέσος Χρόνος Παραμονής του προσωπικού στην επιχείρηση είναι $(10+6+5)/3=7$ χρόνια)	σε αριθμό ετών									
3	Δαπάνες για εκπαίδευση εργαζομένων	σε €									