



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΕΣΠΑ 2007-2013

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΘΕΙΤΕ»

ΣΧΕΔΙΟ ΟΔΗΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Εγκρίνεται

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΓΑΣ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2009



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



Ελλάδα
ανταγωνιστική
ποιότητα παντού
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



η περιφέρεια στο επίκεντρο της ανάπτυξης



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΘΕΙΤΕ»
2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
3. ΕΦΔ Πρόσκλησης και Υλοποίησης
4. ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
5. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
7. ΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
8. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
 - 9.1 Απαιτούμενα δικαιολογητικά
 - 9.2 Υποβολή Φακέλων υποψηφιότητας
10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
 - 10.1 Έλεγχος επιλεξιμότητας πρότασης
 - 10.2 Κυρίως αξιολόγηση - βαθμολόγηση προτάσεων
11. ΚΑΤΑΤΑΞΗ / ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
12. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
13. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
 - 13.1 Παρακολούθηση Έργων
 - 13.2 Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης
 - 13.3 Πιστοποίηση υλοποίησης έργων
- 14 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
15. ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ(ΟΠΑΑΧ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

ΥΠΑΝ	Υπουργείο Ανάπτυξης
ΓΓΒ	Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΠΑΕ ή ΕΠΑΝ II	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα» και «Επιχειρηματικότητα»
ΕΥΔ-ΕΠΑΕ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή) Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» και «Επιχειρηματικότητα»
ΕΑ	Επιτροπή Αξιολόγησης & Παρακολούθησης
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΠΕΠ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Δικαιούχος	Οι δικαιούχοι είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί, φορείς ή επιχειρήσεις αρμόδιοι για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της Συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
Πράξη του ΕΠΑΕ (ΕΠΑΝ II)	Προκήρυξη (πρόγραμμα) κρατικής ενίσχυσης
Έργο του ΕΠΑΕ (ΕΠΑΝ II)	Επένδυση ή επιχειρηματικό σχέδιο που εκτελεί ο δικαιούχος
Δημόσια Επιχορήγηση ή Δημόσια Χρηματοδότηση	Αποτελεί το ποσό που καταβάλλεται σαν δημόσια συμμετοχή (κοινοτική και εθνική) σε κάθε έργο.
Ιδιωτική συμμετοχή	Είναι το ποσό που καταβάλλει ο επενδυτής συνολικά για την υλοποίηση του έργου. Είναι το άθροισμα ίδιας συμμετοχής και δανεισμού.
Ίδια συμμετοχή	Το ποσό που καταβάλλει εξ ιδίων (χωρίς δανεισμό) ένας επενδυτής για την υλοποίηση του έργου του

1. ΣΚΟΠΟΣ

Το Υπουργείο Ανάπτυξης καλεί όλους τους ενδιαφερόμενους να προετοιμάσουν προτάσεις για ένταξη έργων στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΘΕΙΤΕ» και την έγκριση της χρηματοδότησης τους σύμφωνα με σχετική απόφαση του ΥΠΑΝ (που πρόκειται να εκδοθεί) και του παρόντος «Σχεδίου Οδηγού Προγράμματος» του οποίου οι όροι και προϋποθέσεις θέτουν το πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος έως την ολοκλήρωση των έργων.

Το Πρόγραμμα «ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΘΕΙΤΕ» αποτελεί μια επιμέρους πρωτοβουλία του Υπουργείου Ανάπτυξης στο πλαίσιο του ΕΠ.ΑΝ.Π που αποσκοπεί στη Ενίσχυση:

Α) Εργαστηρίων δοκιμών και διακριβώσεων, για την αρχική διαπίστευση ή επέκταση του πεδίου διαπίστευσής τους από το ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025:2005.

Β) Φορέων Ελέγχου για την αρχική διαπίστευση ή επέκταση του πεδίου διαπίστευσής τους από το ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020:2004.

Γ) Φορέων Πιστοποίησης Προϊόντων για την αρχική διαπίστευση ή επέκταση του πεδίου διαπίστευσής τους από το ΕΣΥΔ, σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN 45011:1998

Δ) Φορέων Πιστοποίησης Προσώπων για την αρχική διαπίστευση ή επέκταση του πεδίου διαπίστευσής τους από το ΕΣΥΔ, σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2003.

Ε) Φορέων Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης για την αρχική διαπίστευση ή επέκταση του πεδίου διαπίστευσής τους από το ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021:2006.

Η διαπίστευση, δηλαδή η διαδικασία αναγνώρισης από εξουσιοδοτημένο φορέα ότι ένας φορέας ή εργαστήριο έχει την επάρκεια να διεξάγει καθορισμένες δραστηριότητες, τεκμηριώνει την αξιοπιστία της προσφερόμενης στην κάθε περίπτωση υπηρεσίας. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η αξιοποίηση της διαπίστευσης στην περίπτωση του εργαστηριακού ελέγχου. Σε αρκετές περιπτώσεις η νομοθεσία εισάγει την ανάγκη επαρκούς και αξιόπιστης εργαστηριακής υποδομής. Αυτό ενδιαφέρει τόσο εκείνους που πρέπει να συμμορφώνονται (παραγωγοί, κατασκευαστές, έμποροι), όσο και τις αρμόδιες αρχές που επιτηρούν την εφαρμογή της νομοθεσίας.

Με τη Διαπίστευση αξιολογείται η τεχνική επάρκεια προσωπικού και υποδομής για τη διεξαγωγή καθοριζομένων στην κάθε περίπτωση δραστηριοτήτων. Το πεδίο εφαρμογής περιγράφεται σε σχετικό πιστοποιητικό και μπορεί να αποτελεί μικρό μόνο μέρος των συνολικών δραστηριοτήτων ενός φορέα.

Στη σύγχρονη κοινωνία, η κατανόηση από τον καταναλωτή των δικαιωμάτων του και από τις αρμόδιες αρχές των υποχρεώσεών τους, δίνει στη διαπίστευση πολύ μεγαλύτερη σημασία, καθιστώντας την ένα απαραίτητο εργαλείο στα πλαίσια της ενωμένης Ευρωπαϊκής Αγοράς, βάσει και του νέου κανονισμού 765/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «για τον καθορισμό των απαιτήσεων διαπίστευσης και εποπτείας της αγοράς όσον αφορά την εμπορία των προϊόντων». Η λειτουργία διαπιστευμένων εργαστηρίων και φορέων στηρίζει την ελεύθερη διακίνηση προϊόντων, πέρα από τα εθνικά σύνορα.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος (Πράξης) ανέρχεται σε € **24.000.000,00**. Ο προϋπολογισμός αυτός αναλύεται σε € **12.000.000,00 (50%)** Δημόσια Δαπάνη και σε € **12.000.000,00 (50%)** Ιδιωτική Συμμετοχή.

Η Δημόσια Δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης-ΕΤΠΑ και από το Ελληνικό Δημόσιο.

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από τα παρακάτω επιχειρησιακά προγράμματα (τα ποσά αναφέρονται σε Δημόσια Δαπάνη):

1. Ποσό 8.148.767 € από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα**» που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5338/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, στο πλαίσιο της σύγκλισης για τις **οκτώ** Περιφέρειες της Ελλάδος (CC1 GR161 PO001). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας και της Εξωστρέφειας» στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 08 «Άλλες επενδύσεις σε επιχειρήσεις». Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με το Γενικό Στόχο ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειας, την αναβάθμιση του παραγωγικού ιστού της χώρας, την αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων και των εισροών Ξένων Άμεσων Επενδύσεων και στην γενική ποιοτική αναβάθμιση των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών σε όλους τους τομείς.

Συγχρόνως το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τους ειδικούς στόχους του Άξονα Προτεραιότητας 2 που αφορούν την:

- Υποστήριξη και αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων που συμβάλλουν στην ενίσχυση της παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τις διεθνείς αγορές με έμφαση στην ποιοτική αναβάθμιση, την τυποποίηση και την πιστοποίηση των ελληνικών προϊόντων και επιχειρήσεων.
- Αναβάθμιση / μετεξέλιξη της επιχειρηματικότητας ανάγκης σε επιχειρηματικότητα υψηλών δυνατοτήτων – Αναβάθμιση της επιχειρηματικής βάσης σε τομείς που υστερούν ως προς την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας ή λειτουργούν υπό ανεπίκαιρες μορφές.

2. Ποσό 1.441.408 € από **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5443/5-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161PO006). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας **3 «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης»** στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 08 «Άλλες επενδύσεις σε επιχειρήσεις». Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με το Γενικό Στόχο «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας μέσω της ενθάρρυνσης της καινοτομίας, της επιχειρηματικότητας, της έρευνας και τεχνολογίας και της διάδοσης και αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης».

Συγχρόνως το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τον ειδικό στόχο του Άξονα Προτεραιότητας 3 που αφορά την «Μετατροπή της γνώσης σε καινοτόμα προϊόντα, διαδικασίες & υπηρεσίες και στην υποβοήθηση μεταφοράς τεχνολογίας προς τις επιχειρήσεις και ειδικότερα τις ΜΜΕ»

3. Ποσό 655.185 € από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης (Κεντρική Μακεδονία) που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5337 /26-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161UPO008). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας **4 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην ΠΚΜ»** στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 08 «Άλλες επενδύσεις σε επιχειρήσεις». Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με το Γενικό Στόχο «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του παραγωγικού ιστού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».

Συγχρόνως το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τον ειδικό στόχο του Άξονα Προτεραιότητας 4 που αφορά την «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων στους κλάδους του δευτερογενή και του τριτογενή που συμβάλλουν στην περιφερειακή ανταγωνιστικότητα με έμφαση στην ποιοτική αναβάθμιση, την τυποποίηση και την πιστοποίηση των προϊόντων και υπηρεσιών»

4. Ποσό 393.111 € από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης (Δυτική Μακεδονία) που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5337 /26-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161UPO008). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας **5 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην ΠΑΜ»** στον

κωδικό θεματικής προτεραιότητας 08 «Άλλες επενδύσεις σε επιχειρήσεις». Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με το Γενικό Στόχο «Δημιουργία συνθηκών για τη διαφοροποίηση της ιδιαίτερα συναρτώμενης με τον τομέα της ενέργειας παραγωγικής βάσης και προσαρμογή της στις διεθνείς απαιτήσεις.»

Συγχρόνως το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τον ειδικό στόχο του Άξονα Προτεραιότητας 5 που αφορά την «Διαφοροποίηση και εμπλουτισμό της παραγωγικής δομής με την υιοθέτηση της καινοτομίας και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων»

5. Ποσό 1.231.748 € από το από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου (Στερεά Ελλάδα) που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5332/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161UPO001). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας **8 «Ψηφιακή σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Στερεάς Ελλάδας»** στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 08 «Άλλες επενδύσεις σε επιχειρήσεις». Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με το Γενικό Στόχο (Κορμό παρεμβάσεων) «Εκσυγχρονισμός των επιχειρηματικών υποδομών, με υποστήριξη των επενδύσεων που απαιτούνται»

Συγχρόνως το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τους ειδικούς στόχους του Άξονα Προτεραιότητας 8 που αφορά την «υποστήριξη και αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων εφόσον συμβάλλουν ει δυνατόν άμεσα σε αύξηση των εξαγωγών ή σε μείωση της εισαγωγικής διείσδυσης», την «επιχειρηματική» αξιοποίηση του περιβάλλοντος και σχέδια προώθησης βιώσιμης Παραγωγής», την «υποκατάσταση της επιχειρηματικότητας ανάγκης από την εταιρική επιχειρηματικότητα υψηλών δυνατοτήτων και διεύρυνση της επιχειρηματικής βάσης στους τομείς που έως σήμερα λειτουργούν υπό ανεπίκαιρες μορφές και αναβάθμιση και απλούστευση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και κανονιστικού πλαισίου»

6. Ποσό 129.780 € από το από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5439/5-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161UPO002). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας **6 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου»** στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 08 «Άλλες επενδύσεις σε επιχειρήσεις». Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με το Γενικό Στόχο «Δυνατότητα επαρκούς διοικητικής κάλυψης των κατοίκων και επισκεπτών και διαμόρφωση ανταγωνιστικού επιχειρηματικού περιβάλλοντος, στους τομείς που συμβάλλουν στην υλοποίηση του οράματος της Περιφέρειας, με επένδυση στο ανθρώπινο δυναμικό και στη κοινωνία της γνώσης».

Συγχρόνως το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τους ειδικούς στόχους του Άξονα Προτεραιότητας 6 που αφορά την «Ενίσχυση των επενδυτικών σχεδίων των επιχειρήσεων στη μεταποίηση, το εμπόριο, τον τουρισμό και τις υπηρεσίες με έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, στην προστασία του περιβάλλοντος και την περιβαλλοντική διαχείριση, στη διαφοροποίηση των προϊόντων και σε όλες τις πρακτικές βελτίωσης της ανταγωνιστικότητάς τους».

Η Δημόσια Δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης-ΕΤΠΑ.

2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το βασικό εθνικό θεσμικό πλαίσιο, με βάση το οποίο θα υλοποιηθεί το Πρόγραμμα, προσδιορίζεται από:

- το Π.Δ. 93/97 (ΦΕΚ 92 Α'), όπως ισχύει, το οποίο καθορίζει όρους και διαδικασίες ένταξης και χρηματοδότησης έργων του ιδιωτικού τομέα σε προγράμματα ή τμήματά τους του Υπουργείου Ανάπτυξης, τα οποία αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας
- το Ν. 2244/94 (ΦΕΚ 168 Α'), όπως ισχύει
- το Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114 Α'), όπως ισχύει
- το Ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267 Α'), όπως ισχύει
- την Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.08 (ΦΕΚ 540/Β/27.3.08)
- τον Κανονισμό 765/2008 της 9^{ης} Ιουλίου 2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 218)

Ο παρών Οδηγός έχει λάβει υπόψη του :

- τις απαιτήσεις της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ)
- τις απαιτήσεις των έξι προγραμμάτων (ΕΠΑΝ II & πέντε ΠΕΠ)
- τα κριτήρια διαχωρισμού με το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) (βλέπε παράρτημα IV)

Για τις ενισχύσεις που πρόκειται να χορηγηθούν θα πρέπει να τηρηθούν οι διαδικασίες που ορίζονται από τους σχετικούς με τα Καθεστώτα Ενίσχυσης κανονισμούς και ειδικότερα, από τον Κανονισμό (ΕΚ) 1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας» (Κανόνας de minimis), σύμφωνα με τα οποία, μία επιχείρηση δεν μπορεί μέσα στο χρονικό διάστημα από 1.1.2008 έως 31.12.2010 -στο πλαίσιο προγραμμάτων που διέπονται από τον παραπάνω κανονισμό- να λάβει δημόσια χρηματοδότηση άνω των 200.000 ευρώ.

Για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανόνα de minimis καταγράφονται σε Υπεύθυνη Δήλωση οι χορηγηθείσες ενισχύσεις ανά επιχείρηση. Για το λόγο αυτό, κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση προς αξιολόγηση στην παρούσα δράση, θα δηλώσει εγγράφως, με Υπεύθυνη Δήλωση, όλα τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα στα οποία ενδεχομένως συμμετείχε κατά την τελευταία τριετία και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που έχει λάβει σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τον Κανόνα de minimis, για να ελεγχθεί η συγκεκριμένη απαίτηση.

Επίσης, θα πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Ε. Επιτροπής και οι λοιπές απαιτήσεις των Κανονισμών του Γενικού Κανονισμού 1083/2006.

Στη γενικότερη φιλοσοφία του προγράμματος τίθεται ως προτεραιότητα η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με ειδικές ανάγκες

3. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΕΦΔ)

Ενδιάμεσος Φορέας για την Πρόσκληση, Αξιολόγηση και Υλοποίηση του προγράμματος είναι η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (εφεξής ΓΓΒ) και συγκεκριμένα η Δ/ση Πολιτικής Ποιότητας (εφεξής ΔΠΠΟΙΟ) και η Δ/ση Βιομηχανικής Πολιτικής (εφεξής ΔΒΠ).

Η Δ/ση Πολιτικής Ποιότητας αναλαμβάνει:

- Την έκδοση της προκήρυξης του προγράμματος
- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των αιτήσεων
- Τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Την οργάνωση, την υλική και διοικητική υποστήριξη στα αρμόδια όργανα, καθώς και την όλη εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης
- Την ευθύνη για τη σύνταξη των αποφάσεων ένταξης
- Την ευθύνη για τη σύνταξη των σχετικών συμβάσεων
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων
- Την ευθύνη για τη σύνταξη των αποφάσεων εγκρίσεων ολοκλήρωσης των έργων
- Την ευθύνη για την σύνταξη αποφάσεων καταβολής χρηματοδότησης των δικαιούχων και τη διαβίβαση της μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών στην αρμόδια Δ/ση Βιομηχανικής Πολιτικής
- Τη διατήρηση πλήρους Φακέλου του Προγράμματος για διάστημα τριών (3) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παρ. 3 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 και οπωσδήποτε για δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας ενίσχυσης
- Τη διασφάλιση της τήρησης των δεσμεύσεων του δικαιούχου επενδυτή, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της Πράξης και επί τρία έτη από την ολοκλήρωση της πράξης. Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων, όπως καθορίζονται στο εκάστοτε καθεστώς ενίσχυσης, γίνεται είτε με διοικητική επαλήθευση βάσει των υποβληθέντων από το δικαιούχο δικαιολογητικών ή βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων, είτε με δειγματοληπτική επιτόπια επαλήθευση.

Η Δ/ση Βιομηχανικής Πολιτικής αναλαμβάνει:

- Τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων
- Την ευθύνη για τη σύνταξη των αποφάσεων εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης

4. ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στη διαδικασία της αξιολόγησης και της υλοποίησης συμμετέχουν τα παρακάτω όργανα :

Επιτροπή Αξιολόγησης & Παρακολούθησης (Ε.Α.)

Γνωμοδοτική Επιτροπή του άρθρου 3 του Π.Δ. 93/97, που συστήνεται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και η οποία διενεργεί την αξιολόγηση των προτάσεων και γνωμοδοτεί προς τον Υφυπουργό Ανάπτυξης για ένταξή τους ή μη στο ΕΠΑΝ ΙΙ, παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων, εξετάζει θέματα ερμηνείας του οδηγού, καθώς και κάθε άλλο θέμα που προκύπτει κατά την υλοποίηση των έργων. Η εισήγηση των θεμάτων προς την Ε.Α., γίνεται από στελέχη του ΕΦΔ Υλοποίησης.

Ειδικές Επιτροπές Υποστήριξης της Επιτροπής Αξιολόγησης & Παρακολούθησης

Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 4 του Π.Δ. 93/97, που συστήνονται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και υποστηρίζουν το έργο της Ε.Α. (αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων).

Όργανα (Ομάδες) ελέγχου

Επιτροπές ελέγχου και πιστοποίησης της υλοποίησης των έργων, που συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και λειτουργούν όπως προβλέπεται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 93/97.

5. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα στάδια της διαδικασίας μέχρι την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ένταξης των έργων στο πρόγραμμα είναι τα παρακάτω:

- Προδημοσίευση του προγράμματος, **η οποία αποτελεί τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών**. Ως έναρξη θεωρείται και η ανάληψη νομικής δέσμευσης για οποιαδήποτε από τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών (π.χ. έκδοση τιμολογίων, δελτίων αποστολής, προκαταβολές, σύναψη ιδιωτικού συμφωνητικού, έκδοση επιταγής)
- Δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα με σχετική Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, στην οποία επισυνάπτεται και ο παρών Οδηγός Προγράμματος
- Υποβολή φακέλων υποψηφιότητας
- Υποδοχή των προτάσεων, η οποία πραγματοποιείται από τη ΓΓΒ, Διεύθυνση Πολιτικής Ποιότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό
- Εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού
- Ένταξη των προτάσεων με απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και σύμφωνα με τα πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης - Ανακοίνωση αποτελεσμάτων
- Υπογραφή συμβάσεων ανάμεσα στους Δικαιούχους και τη ΓΓΒ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ΠΔ 93/97 και στον παρόντα Οδηγό
- Παρακολούθηση των συμβάσεων, έλεγχοι – πιστοποιήσεις των επιμέρους έργων και καταβολές της δημόσιας επιχορήγησης προς τους Δικαιούχους, που θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τους όρους, προϋποθέσεις και διαδικασίες που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΔ 93/97 και στον παρόντα Οδηγό.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την ένταξη των προτάσεων θα διατεθεί σύμφωνα με τη γενική κατάταξη τους ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους σε κάθε περιφέρεια, όπως αποτυπώνονται στο Άρθρο 1.

Προτάσεις που δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας της παραγράφου 10.1 δεν τυγχάνουν περαιτέρω αξιολόγησης και αποκλείονται από την διαδικασία.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προϋποθέσεις, που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι προς ένταξη επιχειρήσεις, για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, είναι οι εξής:

1. Να λειτουργούν με τη μορφή ατομικής επιχείρησης, ή Ο.Ε., ή Ε.Ε, ή αστικής μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ή Ε.Π.Ε, ή Α.Ε. και να τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.
2. Να έχουν καταστατική έδρα στην Ελλάδα
3. Να έχουν συμπληρώσει ένα τουλάχιστο κλεισμένο έτος διαχειριστικής χρήσης.
4. Να διαθέτουν άδεια λειτουργίας εν ισχύ (εφόσον απαιτείται) ή βεβαίωση της οικείας Νομαρχίας ότι δεν απαιτείται
5. Η υποψήφια προς ένταξη επιχείρηση να εμφανίζει στο καταστατικό της ή στο έντυπο έναρξης επιτηδεύματος της Εφορίας, δραστηριότητα/ες που να είναι συναφείς με το αντικείμενο του προγράμματος (εργαστήρια δοκιμών και διακριβώσεων, φορείς Ελέγχου, Φορείς Πιστοποίησης Προϊόντων, Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων, Φορείς Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης)
6. Ο μέσος όρος κερδοφορίας προ φόρων και αποσβέσεων της τελευταίας 3ετίας να είναι θετικός. (Σε περίπτωση λειτουργίας της επιχείρησης για διάστημα μικρότερο των 3 ετών λαμβάνονται υπόψη μόνο οι διαθέσιμες χρήσεις)

Επιπλέον όσον αφορά τις προϋποθέσεις συμμετοχής, το πρόγραμμα δεν χρηματοδοτεί δραστηριότητες που εμπίπτουν στα κριτήρια διαχωρισμού πράξεων των Ταμείων ΕΤΠΑ, ΕΓΤΑΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και ΕΤΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας), όπως αυτά συμπεριλαμβάνονται στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV). Επιχειρήσεις εμπίπτουσες στα κριτήρια αυτά χρηματοδοτούνται, στην παρούσα φάση, **αποκλειστικά** από το ΕΓΤΑΑ και το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την υλοποίηση ότι εντάχθηκε στο παρόν Πρόγραμμα επιχείρηση εμπίπτουσα στα ως άνω Κριτήρια Διαχωρισμού, το έργο απεντάσσεται και η τυχόν χορηγηθείσα Δημόσια Χρηματοδότηση επιστρέφεται εντόκως.

Κάθε υποψήφια προς ένταξη επιχείρηση έχει δικαίωμα να υποβάλλει μια μόνο πρόταση για συμμετοχή στο πρόγραμμα ανά κύκλο αξιολόγησης (βλ. κεφ. 9.2 του παρόντος Οδηγού). Σε περίπτωση υποβολής από την ίδια επιχείρηση, περισσότερων της μιας προτάσεων στον ίδιο κύκλο αξιολόγησης, οι προτάσεις απορρίπτονται στο σύνολό τους.

7. ΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), καθώς επίσης και το ποσοστό της Δημόσιας Χρηματοδότησης.

	Δραστηριότητα Εργαστηρίου	Δραστηριότητα Φορέα
Ανώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	100.000 €	50.000 €
Κατώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	10.000 €	
Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	50% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης	

Κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης, τυχόν υπέρβαση του ανωτέρω ανωτάτου ορίου του συνολικού προϋπολογισμού, γίνεται δεκτή και δεν αποτελεί λόγο μη εξέτασης της πρότασης. Σε καμία περίπτωση όμως ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός δεν μπορεί να υπερβαίνει το παραπάνω όριο.

Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου. Η ιδιωτική συμμετοχή αποδεικνύεται από την εξόφληση των παραστατικών.

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζες, για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης δημόσιας χρηματοδότησης, που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος.

8. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΓΙΩΝ

- ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1.1 Εξοπλισμός (έως 70.000,00 €):

Προμήθεια εξοπλισμού για ιχνηλασιμότητα σε πρότυπα μεγέθη (πρότυπα αναφοράς και πρότυπα υλικά αναφοράς)

Εξοπλισμός επίτευξης απαιτούμενων περιβαλλοντικών συνθηκών

Εξοπλισμός ελέγχου απαιτούμενων περιβαλλοντικών συνθηκών

- ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1.2 Λογισμικό (έως 15.000,00 €):

Προμήθεια, παραμετροποίηση και εγκατάσταση λογισμικού για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης. Ενδεικτικά αναφέρονται :

Λογισμικό στατιστικής επεξεργασίας (π.χ. για υπολογισμό αβεβαιότητας μετρήσεων, επαναληψιμότητας, πλάνων δειγματοληψίας κλπ).

Λογισμικό διαχείρισης εγγράφων (data management)

Λογισμικό διαχείρισης αποτελεσμάτων

- ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1.3 Υποστηρικτική βιβλιογραφία (έως 5.000,00 €):

Δαπάνες αγοράς προτύπων, κατευθυντηρίων εγγράφων/οδηγιών και σχετικών βιβλίων

2. ΑΪΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2.1 Διεξαγωγή διεργαστηριακών συγκριτικών δοκιμών ικανότητας (έως 20.000,00 €)

- ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2.2 Αρχική διακρίβωση προτύπων εργαστηρίου (έως 3.000 € ανά πρότυπο αναφοράς)

- ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2.3 Υπηρεσίες συμβούλου & φορέα διαπίστευσης (έως 20.000,00 €):

Υπηρεσίες συμβούλου, αποκλειστικά για την ανάπτυξη του συστήματος και έως του ποσού των 12.000 ευρώ. Ο Σύμβουλος πρέπει να πληροί τις «προϋποθέσεις επάρκειας συμβούλου» που περιγράφονται στο παράρτημα ΙΙΙ.

Υπηρεσίες Φορέα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ ή άλλου Ευρωπαϊκού Φορέα Διαπίστευσης σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κανονισμού 765/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου).

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

- Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη, εκτός των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων οι οποίες δεν εμπίπτουν σε καθεστώς ΦΠΑ
- Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη που πραγματοποιήθηκε **πριν από την ημερομηνία προδημοσίευσης** του προγράμματος.
- Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική **ευθύνη της επιχείρησης** και δεν δεσμεύει τη Διοικητική απόφαση σχετικά με την έγκριση της πρότασης
- Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στο πλαίσιο του προγράμματος πρέπει να είναι **καινούργιος** (πρέπει να ζητούνται βεβαιώσεις ότι είναι καινούργιος από τους προμηθευτές)

- Για όλες τις δαπάνες, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα **πρωτότυπα παραστατικά** τιμολόγησης, διακίνησης και εξόφλησης των δαπανών αυτών (τιμολόγια/ αποδείξεις πώλησης ή παροχής υπηρεσιών, δελτία αποστολής, CMR, αποδείξεις εξόφλησης, αντίγραφο καταθετηρίων, φωτοτυπία επιταγής, αντίγραφο κίνησης τραπεζικού λογαριασμού, κλπ). Ειδικά, η εξόφληση τιμολογίων εξωτερικού θα πρέπει να αποδεικνύεται με το επιβεβαιωτικό συναλλαγής μεταξύ των τραπεζών (swift).

9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

9.1 Απαιτούμενα δικαιολογητικά δικαιούχου

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν, μαζί με την αίτηση και το έντυπο υποβολής πρότασης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

1. ΦΕΚ δημοσίευσης σύστασης και τροποποιήσεων που αφορούν σε αλλαγή επωνυμίας, έδρας και διάρκειας και ΦΕΚ εκπροσώπησης (για ΑΕ και ΕΠΕ). Ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων νόμιμα δημοσιευμένο και υπεύθυνη δήλωση διαχειριστή περί ισχύος της αναγραφόμενης εταιρικής σύνθεσης (για ΟΕ, ΕΕ και αστικές μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα) . Έναρξη επιτηδεύματος και μεταβολές (για ατομικές).
2. Αντίγραφο Ισολογισμών-Αποτελεσμάτων Χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τα τελευταία κλεισμένα τρία έτη διαχειριστικής χρήσης. (Σε περίπτωση λειτουργίας της επιχείρησης για διάστημα μικρότερο των 3 ετών υποβάλλονται τα στοιχεία μόνο για τις διαθέσιμες χρήσεις).
3. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης και εντύπου Ε3, για τα τελευταία κλεισμένα τρία έτη διαχειριστικής χρήσης. (Σε περίπτωση λειτουργίας της επιχείρησης για διάστημα μικρότερο των 3 ετών υποβάλλονται τα στοιχεία μόνο για τις διαθέσιμες χρήσεις).
4. Αντίγραφα αναλυτικών προσφορών από ένα τουλάχιστον προμηθευτή για τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στην πρόταση. Γίνονται δεκτές και προσφορές, που προκύπτουν από επίσημες ιστοσελίδες προμηθευτών (π.χ. για ΕΣΥΔ, ΕΛΟΤ)
5. Αντίγραφα πιστοποιητικών διαπίστευσης, μαζί με τα ΕΠΕΔ τους, στην περίπτωση που το εργαστήριο ή ο φορέας διαθέτει σχετικά πιστοποιητικά κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης
6. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που θα βεβαιώνει :
 - Ότι η συγκεκριμένη πρόταση ή μέρος αυτής δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
 - Ότι δεν έγινε έναρξη του έργου πριν από την ημερομηνία προδημοσίευσης του προγράμματος. Ως έναρξη θεωρείται και η ανάληψη νομικής δέσμευσης για οποιαδήποτε από τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών (π.χ. έκδοση τιμολογίων, δελτίων αποστολής, προκαταβολές, σύναψη ιδιωτικού συμφωνητικού, έκδοση επιταγής)
 - Ότι δεν έχει υποβληθεί στο ΕΣΥΔ ή σε άλλο φορέα διαπίστευσης αίτηση αρχικής διαπίστευσης ή επέκτασης της διαπίστευσης στα αιτούμενα πρότυπα και πεδία/κωδικούς έως την ημερομηνία προδημοσίευσης του προγράμματος.
 - Ότι αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο ή εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
 - Ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία και όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή.
 - Ότι η επιχείρηση δεν έχει λάβει ή εφόσον εγκριθεί η πρότασή της δεν θα έχει λάβει ενίσχυση ή σσονος σημασίας (De minimis) που να υπερβαίνει συνολικά το ποσό των 200.000 €, για τα έτη 2006-2007-2008. Σε περίπτωση που έχουν ληφθεί μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα επιχορηγήσεις με τον κανόνα De minimis, να δηλωθούν τα ποσά επιχορήγησης και το αντίστοιχο πρόγραμμα.

7. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας όπου θα δηλώνεται :
1. η μη γεωργική ιδιότητα του επενδυτή
 2. ότι δεν αποτελεί μέλος αγροτικής οικογένειας
 3. ανήκει ή δεν ανήκει σε οικισμό ΟΠΑΑΧ.(Παράρτημα V)

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τα πρωτότυπα των ανωτέρω δικαιολογητικών. Εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά, είναι δυνατό, εφόσον απαιτηθεί, να ζητηθούν από τους αιτούντες πρόσθετα διευκρινιστικά στοιχεία.

Σε κάθε περίπτωση διατηρείται το δικαίωμα διασταύρωσης και ελέγχου της ακρίβειας των υποβαλλόμενων στοιχείων σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την υποβολή της πρότασης.

Σημείωση 1 : Στη περίπτωση που το από το δικαιολογητικό (αριθμός 7 ανωτέρω) προκύπτει ότι η επιχείρηση ανήκει σε οικισμό ΟΠΑΑΧ (Παράρτημα V) τότε η εξέταση θα προχωρά στο κλαδικό κριτήριο και στο κριτήριο του προϋπολογισμού (βλέπε Παράρτημα IV).

9.2 Απαιτούμενα δικαιολογητικά Συμβούλου

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της επάρκειας του Συμβούλου περιγράφονται στο Παράρτημα III

9.3 Υποβολή Φακέλων υποψηφιότητας

Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΓΓΒ συνεχώς από την ημερομηνία ενάρξεως του προγράμματος, δηλ. **από 15-10-2009**, μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού. **Υποβολή προτάσεων δεν γίνεται δεκτή κατά τις περιόδους, που διαρκεί η αξιολόγηση και ένταξη των προτάσεων, που έχουν ήδη υποβληθεί.** Οι περίοδοι αυτές (κύκλοι αξιολόγησης) είναι :

- από 15 Νοεμβρίου έως 15 Ιανουαρίου του επομένου έτους
- από 15 Μαΐου έως 15 Ιουλίου

Μετά τη λήξη κάθε κύκλου αξιολόγησης η ΓΓΒ θα ανακοινώνει τον εναπομείναντα διαθέσιμο προϋπολογισμό ανά περιφέρεια.

Οι Προτάσεις (Φάκελοι Υποψηφιότητας) υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση: «Υπουργείο Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Διεύθυνση Πολιτικής Ποιότητας, Μεσογείων 119, Τ.Κ. 10192, Αθήνα με την ένδειξη: “ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΘΕΙΤΕ”».

Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρως συμπληρωμένα τα παρακάτω:

- Το έντυπο αίτησης (βλ. παράρτημα I)
- Το έντυπο υποβολής πρότασης (βλ. παράρτημα II)
- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δικαιούχου με τη σειρά που περιγράφονται στην Παράγραφο 9.1.
- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμβούλου με τη σειρά που περιγράφονται στο Παράρτημα III

Κάθε πρόταση υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο και τα περιεχόμενά της, εκτός από την έντυπη μορφή, υποβάλλονται και σε CD ως αρχεία Microsoft Word. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου επισυνάπτεται το έντυπο αίτησης, το οποίο και πρωτοκολλείται.

Τόσο το έντυπο αίτησης, όσο και το έντυπο υποβολής της πρότασης υπογράφονται και σφραγίζονται από νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι μετά την ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου αξιολόγησης και ένταξης προτάσεων και εφόσον υπάρξει επόμενος κύκλος είναι πιθανόν να απαιτηθεί ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων περιλαμβάνει δύο στάδια : τον έλεγχο της επιλεξιμότητας των υποβληθεισών προτάσεων και την κυρίως αξιολόγηση και βαθμολόγηση αυτών.

10.1 Έλεγχος επιλεξιμότητας πρότασης

Ο έλεγχος της επιλεξιμότητας έχει ως στόχο να εξεταστεί κατ' αρχήν αν η υποβληθείσα πρόταση πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής που περιγράφονται στο κεφ. 6 του παρόντος οδηγού, οι οποίες αποδεικνύονται από τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο κεφ. 9.1. Ο έλεγχος επιλεξιμότητας γίνεται σύμφωνα με τον πίνακα 10.1, που ακολουθεί.

10.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

A/a	Περιγραφή Κριτηρίου	Περιγραφή – Έλεγχος Δικαιολογητικού	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Παρατηρήσεις
1	Υποβολή φακέλου υπονηφιότητας (παράγραφος 9.3 και κεφ. 6 του Οδηγού)	Εμπρόθεσμη υποβολή. Υποβολή μιας μόνο πρότασης από την επιχείρηση. Έντυπο υποβολής της πρότασης και δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο. Έντυπο αίτησης εκτός φακέλου. CD πρότασης.			
2	Συμπλήρωση αίτησης & εντύπου υποβολής πρότασης (Παραρτήματα I & II οδηγού)	Συμπληρωμένο Έντυπο αίτησης Συμπληρωμένο Έντυπο Υποβολής Πρότασης			
3	Λειτουργία με έδρα στην Ελλάδα με μορφή ατομικής επιχείρησης ή ΟΕ ή ΕΕ ή ΕΠΕ ή ΑΕ ή αστικής εταιρείας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα	ΑΕ, ΕΠΕ: ΦΕΚ Δημοσίευσης σύστασης και τροποποιήσεων που αφορούν σε αλλαγή επωνυμίας, έδρας και διάρκειας, ΦΕΚ εκπροσώπησης ΟΕ, ΕΕ: Ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων νόμιμα δημοσιευμένο και υπεύθυνη δήλωση διαχειριστή περί ισχύος της αναγραφόμενης εταιρικής σύνθεσης. Ατομικές: Έναρξη επιτηδεύματος και			

		μεταβολές, Αστικές μη κερδοσκοπικές : καταστατικό και έναρξη επιτηδεύματος			
4	Έναρξη λειτουργίας έως 31-12-2007 (§ 6.3 του Οδηγού)	Έναρξη επιτηδεύματος ή φορολογική δήλωση τελευταίας χρήσης (για τον πρώτο κύκλο: χρήση 2008)			
5	Υπαρξη άδειας λειτουργίας (& 6.4 του Οδηγού)	Άδεια λειτουργίας ή βεβαίωση της οικείας Νομαρχίας ότι δεν απαιτείται			
6	Δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο του προγράμματος (§ 6.5 του Οδηγού)	Καταστατικό επιχείρησης ή ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ή βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος και μεταβολών από την οικεία ΔΟΥ ή Έντυπο Ε3			
7	Μ.Ο. κερδοφορίας της τελευταίας τριετίας > 0 (§ 6.6 του Οδηγού) Κριτήριο αξιολόγησης	Για επιχειρήσεις με βιβλία Γ' κατηγορίας, δημοσιευμένοι ή επικυρωμένοι ισολογισμοί τελευταίας τριετίας (για τον πρώτο κύκλο: χρήσεις 2006, 2007, 2008) Αντίγραφο φορολογικών δηλώσεων τελευταίας τριετίας (για τον πρώτο κύκλο: χρήσεις 2006, 2007, 2008) Έντυπο Ε3 ετών τελευταίας τριετίας (για τον πρώτο κύκλο: χρήσεις 2006, 2007, 2008)			
8	Προσφορές προμηθευτών (§ 9.1.4 του Οδηγού)	Αναλυτικές προσφορές, μεταφρασμένες όπου απαιτείται.			
9	Ειδικές προϋποθέσεις (§ 9.1.5 του Οδηγού) - μόνο για επεκτάσεις της διαπίστευσης	Αντίγραφο του ισχύοντος πιστοποιητικού διαπίστευσης συνοδευόμενο από το ΕΠΕΔ			
10	Ειδικές προϋποθέσεις (§ 9.1.6 του Οδηγού)	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86			

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί έλλειψη κάποιων δικαιολογητικών, αυτά αναζητούνται εγγράφως και θα πρέπει να προσκομίζονται το αργότερο εντός 10 ημερών από τη λήψη της ειδοποίησης. Σε περίπτωση μη προσκόμισης κάποιων δικαιολογητικών η πρόταση θα τίθεται στο αρχείο.

10.2 Κυρίως αξιολόγηση - βαθμολόγηση προτάσεων

Η αξιολόγηση - βαθμολόγηση των προτάσεων γίνεται με βάση τα κριτήρια που αναγράφονται στη συνέχεια, σε συνδυασμό με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας για καθένα από αυτά.

10.2.1 Κριτήρια αξιολόγησης

A/A	A. Κριτήρια αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης	ΒΑΘΜΟΙ
1	Οικονομικά στοιχεία 1.1 Κερδοφορία (15) 1.2 Κύκλος εργασιών (15)	30
2	Πληρότητα Πρότασης 2.1 Αρχική Διαπίστευση ή επέκταση (10) 2.2 Εύρος αιτούμενων πεδίων (30) 2.3 Κατηγορία Δαπανών (30)	70

10.2.2 Τρόπος βαθμολόγησης των κριτηρίων

1	Οικονομικά στοιχεία	30 ΒΑΘΜΟΙ
	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
	<p>1.1 Καθαρό περιθώριο κέρδους που ορίζεται ως: $K = \text{Κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων} / \text{Κύκλος Εργασιών}$ (μέσος όρος των K για την τελευταία τριετία – σε περίπτωση λειτουργίας της επιχείρησης για διάστημα μικρότερο των 3 ετών λαμβάνονται υπόψη μόνο οι διαθέσιμες χρήσεις)</p> <p>$K \geq 10\%$: Χορηγούνται βαθμοί 15 $0\% \leq K < 10\%$: Χορηγούνται βαθμοί 7</p>	
	<p>1.2 Ετήσιος ρυθμός μεταβολής των πωλήσεων που ορίζεται ως: $\Pi = (\text{Πωλήσεις έτους "v"} - \text{Πωλήσεις έτους "v-1"}) / \text{Πωλήσεις έτους "v-1"}$ (μέσος όρος των Π για την τελευταία τριετία – σε περίπτωση λειτουργίας της επιχείρησης για διάστημα μικρότερο των 3 ετών λαμβάνονται υπόψη μόνο οι διαθέσιμες χρήσεις. Σε περίπτωση μίας χρήσης χορηγούνται βαθμοί 5)</p> <p>$\Pi \geq 15\%$: Χορηγούνται βαθμοί 15 $0\% \leq \Pi < 15\%$: Χορηγούνται βαθμοί 7 $\Pi < 0\%$: Χορηγούνται βαθμοί 0</p>	

2	Πληρότητα Πρότασης	70 ΒΑΘΜΟΙ
	2.1 Είδος Διαπίστευσης	
	Αρχική Διαπίστευση	Χορηγούνται βαθμοί 10
	Επέκταση Διαπίστευσης	Χορηγούνται βαθμοί 5
	2.2 Εύρος αιτούμενης διαπίστευσης Εξετάζονται	
	α. Αίτηση διαπίστευσης ως προς παραπάνω του ενός πρότυπα διαπίστευσης	
	β1. Αίτηση διαπίστευσης ως προς διαφορετικά υλικά/προϊόντα υποβαλλόμενα σε δοκιμή, διαφορετικούς τύπους δοκιμών & μετρούμενες ιδιότητες, διαφορετικές	

<p>εφαρμοζόμενες μεθόδους/χρησιμοποιούμενες τεχνικές β2. Αίτηση διαπίστευσης ως προς διαφορετικά μεγέθη/αντικείμενα διακρίβωσης, ευρύτερες περιοχές μέτρησης, μικρότερη αβεβαιότητα (βέλτιστη ικανότητα μέτρησης TMC), διαφορετικές εφαρμοζόμενες μεθόδους γ. Αίτηση διαπίστευσης ως προς διάφορες κανονιστικές διατάξεις / πρότυπα πιστοποίησης δ. Αίτηση διαπίστευσης ως προς διάφορα πεδία/κωδικούς εντός της ίδιας κανονιστικής διάταξης / προτύπου πιστοποίησης</p> <p>Για τους φορείς ελέγχου/πιστοποίησης εξετάζονται τα α, γ, δ. Ειδικότερα αν ο φορέας ελέγχου/πιστοποίησης προϊόντων διαθέτει και εργαστήριο δοκιμών εξετάζεται επιπλέον και το β1. Για τα εργαστήρια δοκιμών εξετάζεται μόνο το β1 Για τα εργαστήρια διακριβώσεων εξετάζεται μόνο το β2</p>		
Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 10 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (11 έως 20 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (21 έως 30 βαθμοί)
<p>2.3 Αξιολόγηση αιτούμενων δαπανών</p> <p>Εξετάζονται κατά σειρά προτεραιότητας :</p> <ul style="list-style-type: none"> α. Προμήθεια εξοπλισμού για ιχνηλασιμότητα σε πρότυπα μεγέθη (πρότυπα αναφοράς και πρότυπα μεγέθη αναφοράς). β. Διεξαγωγή διεργασιολογικών συγκριτικών δοκιμών ικανότητας γ. Αρχική διακρίβωση προτύπων εργαστηρίου δ. Εξοπλισμός επίτευξης απαιτούμενων περιβαλλοντικών συνθηκών ε. Εξοπλισμός ελέγχου απαιτούμενων περιβαλλοντικών συνθηκών στ. Λογισμικό στατιστικής επεξεργασίας (π.χ, για υπολογισμό αβεβαιότητας μετρήσεων, επαναληψιμότητας, πλάνων δειγματοληψίας κλπ) ζ. Λογισμικό διαχείρισης αποτελεσμάτων η. Λογισμικό διαχείρισης εγγράφων (data management) θ. Δαπάνες υποστηρικτικής βιβλιογραφίας ι. Υπηρεσίες φορέα διαπίστευσης ια. Υπηρεσίες συμβούλου <p>Για τους φορείς ελέγχου/πιστοποίησης εξετάζονται μόνο τα η, θ, ι, ια. Ειδικότερα αν ο φορέας ελέγχου/πιστοποίησης προϊόντων διαθέτει και εργαστήριο δοκιμών εξετάζονται όλα τα υποκριτήρια από τα α έως ια. Για τα εργαστήρια εξετάζονται όλα τα υποκριτήρια από α έως ια.</p>		
Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 10 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (11 έως 20 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (21 έως 30 βαθμοί)

Ο μέγιστος δυνατός βαθμός είναι 100. Η βάση ένταξης είναι 40.

Επιπροσθέτως διαμορφώνεται ο επιλέξιμος προϋπολογισμός ύστερα από τυχόν μειώσεις του προτεινόμενου προϋπολογισμού ή / και του φυσικού αντικειμένου της πρότασης, λόγω μη επιλεξιμότητας των προτεινόμενων ενεργειών ή δαπανών ή υπέρβασης των μέγιστων επιτρεπόμενων ποσών ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης κ.ά.

Ειδικότερα για τη δαπάνη «Υπηρεσίες συμβούλου», εξετάζονται οι απαιτήσεις του παραρτήματος ΙΙΙ και σε περίπτωση που αυτές δεν πληρούνται στο σύνολό τους, τότε η δαπάνη δεν κρίνεται επιλέξιμη, ενώ η αξιολόγηση της πρότασης συνεχίζεται.

11. ΚΑΤΑΤΑΞΗ / ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Σε κάθε κύκλο αξιολόγησης (βλ. Κεφ. 9.2 του Οδηγού) :

- Αξιολογούνται οι προτάσεις, που έχουν υποβληθεί από το τέλος του προηγούμενου κύκλου αξιολόγησης (και για τον 1^ο κύκλο αξιολόγησης από την ημερομηνία υποβολής προτάσεων) έως την έναρξη του τρέχοντος κύκλου αξιολόγησης.
- Οι αξιολογηθείσες προτάσεις προωθούνται στην Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΑ). Η ΕΑ, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία του φακέλου και τη σχετική αξιολόγηση, εξάγει την τελική βαθμολογία και διαμορφώνει τον τελικά επιλέξιμο προϋπολογισμό κάθε πρότασης.
- Οι προτάσεις κατατάσσονται σε πίνακα ταξινομημένες κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και προτείνεται προς ένταξη με σειρά βαθμολογίας το σύνολο των προτάσεων, οι οποίες έχουν λάβει τη βάση (40/100) και για τις οποίες επαρκεί ο προϋπολογισμός του προγράμματος.
- Η αρμόδια Διεύθυνση Πολιτικής Ποιότητας της Γ.Γ. Βιομηχανίας συντάσσει σχετική απόφαση ένταξης, με βάση τον ανωτέρω πίνακα, και εισηγείται προς τον Υφυπουργό Ανάπτυξης, ο οποίος και έχει την αρμοδιότητα υπογραφής.
- Στους δικαιούχους των έργων που εντάσσονται αποστέλλεται η απόφαση ένταξης του Υπουργού Ανάπτυξης και έγγραφο όπου καθορίζεται η προθεσμία υπογραφής της σχετικής σύμβασης που προβλέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 93/97 (ΦΕΚ 92 Α').
- Μεταξύ του Δημοσίου που εκπροσωπείται από τον Υφυπουργό Ανάπτυξης και του δικαιούχου καταρτίζεται σύμβαση, σύμφωνα με την απόφαση ένταξης, η οποία περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του προς εκτέλεση έργου, το χρονοδιάγραμμα, τον συνολικό προϋπολογισμό, τις πηγές, το ποσοστό, το ύψος, τον τρόπο, τις προϋποθέσεις και τους όρους της χρηματοδότησής του, τον έλεγχο και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου λεπτομέρεια.

Οι επιχειρήσεις, που δεν εντάσσονται στο πρόγραμμα, ενημερώνονται εγγράφως από τη Δ/νση Πολιτικής Ποιότητας της Γ.Γ. Βιομηχανίας. Στην ενημέρωση αυτή περιλαμβάνεται και ο λόγος απόρριψης. Οι επιχειρήσεις αυτές έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν εκ νέου πρόταση, ώστε να αξιολογηθούν σε επόμενο κύκλο αξιολόγησης

12. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Η μέγιστη διάρκεια υλοποίησης των έργων είναι **18 μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Τροποποιήσεις

Η επιχείρηση μπορεί να ζητήσει μία φορά τροποποίηση της σχετικής σύμβασης σε θέματα όπως αλλαγή του τύπου του εξοπλισμού, αλλαγή έδρας, αλλαγή εταιρικής σύνθεσης κλπ, εφόσον η τροποποίηση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου :

- αφορά αντικείμενο μικρότερο του 25% του αρχικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
- δεν αλλοιώνει τα ουσιώδη χαρακτηριστικά της εγκεκριμένης πρότασης
- δεν αναιρεί κανένα από τα κριτήρια επιλεξιμότητας
- οι αλλαγές, που προτείνονται, είναι τουλάχιστον ισοδύναμες ή καλύτερες, κρινόμενες υπό το πρίσμα των κριτηρίων αξιολόγησης που χρησιμοποιήθηκαν για την αρχική αξιολόγηση και κατάταξη της πρότασης

Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της σύμβασης, που αφορά σε αύξηση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η διαδικασία έκδοσης των πιστοποιητικών διαπίστευσης από το ΕΣΥΔ μπορεί να έχει καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ενδιαφερόμενος, δίνεται στην επιχείρηση η δυνατότητα να υποβάλει αίτημα τροποποίησης για χορήγηση παράτασης έως 6 μηνών ώστε να ολοκληρώσει το έργο, εφόσον το αίτημα:

- κατατεθεί έγκαιρα πριν την ημερομηνία συμβατικής ολοκλήρωσης του έργου
- συνοδεύεται από έγγραφο του ΕΣΥΔ, στο οποίο θα βεβαιώνεται το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η διαδικασία χορήγησης διαπίστευσης

Αναλυτικά η διαδικασία υποβολής αιτήματος τροποποίησης έχει ως εξής:

- Η επιχείρηση αποστέλλει γραπτό αίτημα προς την αρμόδια Δ/ση Πολιτικής Ποιότητας, στο οποίο τεκμηριώνεται η αιτούμενη τροποποίηση, επισυνάπτοντας το σχετικό υλικό.
- Η Δ/ση Πολιτικής Ποιότητας εξετάζει το αίτημα και εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης.
- Η ΕΑ γνωμοδοτεί στον Υφυπουργό Ανάπτυξης για την αποδοχή (ολική ή μερική) ή για την απόρριψη του αιτήματος τροποποίησης και εκδίδεται η σχετική απόφαση

13. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

13.1 Παρακολούθηση Έργων

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης αντικειμένου, η οποία θα υποβληθεί από την επιχείρηση προς το Υπουργείο Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Διεύθυνση Πολιτικής Ποιότητας μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Ο έλεγχος της υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω Φυσικής και Οικονομικής πιστοποίησης που θα διενεργείται από διμελείς ομάδες ελεγκτών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, οι οποίοι θα ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας.

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης θα γίνει σε μία (1) φάση μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Το έργο θεωρείται ολοκληρωμένο εφόσον:

α) **πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο του έργου, δηλαδή εφόσον ο φορέας/εργαστήριο έχει κατά τη λήξη του προγράμματος, εν ισχύ πιστοποιητικό διαπίστευσης από το ΕΣΥΔ (ή από άλλο ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 7 του Κανονισμού 765/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου) για το πρότυπο και τα πεδία τα οποία αιτείται στην πρόταση ένταξης.**

Για τα εργαστήρια, που αιτούνται επέκταση διαπίστευσης, θα πρέπει το νέο πιστοποιητικό να περιλαμβάνει όλες τις νέες δοκιμές ή μεγέθη διακρίβωσης, που αναφέρονται στις σχετικές προτάσεις ένταξης.

Για τους φορείς, που αιτούνται επέκταση διαπίστευσης, θα πρέπει το νέο πιστοποιητικό να περιλαμβάνει όλα τα νέα πεδία / κωδικούς, που αναφέρονται στις σχετικές προτάσεις ένταξης.

Σημ.: Ως αρχική διαπίστευση νοείται η διαπίστευση που αιτείται ένα εργαστήριο/φορέας για πρώτη φορά ως προς ένα από τα πρότυπα διαπίστευσης, που αναφέρονται στην παράγραφο 1.2, ανεξάρτητα αν διαθέτει διαπίστευση ως προς κάποιο άλλο πρότυπο.

β) **εγκριθούν οι δαπάνες (οικονομική πιστοποίηση), με βάση την προβλεπόμενη αναλυτική έκθεση.**

13.2 Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών προς την επιχείρηση όπου θα γίνεται αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού ή της παροχής υπηρεσιών.

Η εξόφληση από την επιχείρηση των δαπανών του Επιχειρηματικού Σχεδίου θα γίνεται ως εξής :

- Εξοφλήσεις ποσών κάτω των 1.500,00 ευρώ (χωρίς το ΦΠΑ) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.
- Εξοφλήσεις ποσών άνω των 1.500,00 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) και μέχρι 15.000,00 ευρώ (χωρίς το ΦΠΑ) πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών ως εξής :
 - α. Με έκδοση τραπεζικής επιταγής ημέρας από το λογαριασμό του λήπτη της Ενίσχυσης (Δικαιούχο) προς τον προμηθευτή, που θα έχει εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης

του τραπεζικού λογαριασμού επιταγών (extrait) του Δικαιούχου και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

β. Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από το λήπτη της Ενίσχυσης (Δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο θα φαίνεται ο δικαιούχος του λογαριασμού που πρέπει να είναι ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς το λήπτη της Ενίσχυσης (Δικαιούχο) καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού.

γ. Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από το λήπτη της Ενίσχυσης (Δικαιούχο) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το λήπτη της Ενίσχυσης (Δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή και φωτοτυπία της αντίστοιχης επιταγής. Επίσης για την πιστοποίηση της πληρωμής θα πρέπει η /οι επιταγή /ές να έχει / έχουν εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της κάθε πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού επιταγών (extrait) του Δικαιούχου και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

- Για ποσά από 15.000,00 ευρώ και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου 16 του Ν.2992/2002, ΦΕΚ54/Α'/20-03-2002 και υπ' αριθ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16-04-2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών). Για την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη κουκίδα (α,β,γ).

Σημείωση:

Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).

Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.

Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.

Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. **Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.**

13.3 Πιστοποίηση υλοποίησης έργων

Για την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή της επιχορήγησης, υποβάλλεται από τη δικαιούχο επιχείρηση προς τη ΓΓΒ, Διεύθυνση Πολιτικής Ποιότητας, αίτηση ελέγχου πιστοποίησης του έργου. Στην υποβαλλόμενη αίτηση από τις επιχειρήσεις, θα γίνεται αντιστοίχιση κάθε επί μέρους εγκεκριμένης δαπάνης με αντίστοιχα εξοφλημένο παραστατικό (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.), καθώς και επισύναψη αντιγράφων των εξοφλημένων παραστατικών.

Η αίτηση τελικού ελέγχου, υποβάλλεται το αργότερο σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης όπως αυτή αναφέρεται στην εγκριτική ή τροποποιητική απόφαση.

Για την καταβολή της επιχορήγησης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της, καθώς και να έχουν τηρηθεί, από το δικαιούχο, όλες οι υποχρεώσεις δημοσιότητας που περιγράφονται στο κεφ.14.

Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και τελικά πιστοποιηθέντος κόστους του έργου, με την προϋπόθεση ότι το φυσικό αντικείμενο του έργου είναι ολοκληρωμένο και λειτουργικό (με ελάχιστο κόστος 10.000 ΕΥΡΩ).

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης ελέγχου πιστοποίησης μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης του έργου, ο ΕΦΔ υλοποίησης διενεργεί αυτοδίκαια έλεγχο προς διαπίστωση της ολοκλήρωσης ή μη του έργου και των στόχων του προγράμματος, και εισηγείται αρμοδίως.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης του παρόντος Οδηγού και της εγκριτικής απόφασης, το θέμα παραπέμπεται στην αρμόδια Δ/ση της Γ.Γ.Β., η οποία κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης του Προγράμματος, εισηγείται στον Υφυπουργό Ανάπτυξης για την απένταξη της επιχείρησης από το Πρόγραμμα.

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

1. Επιχειρήσεις των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν, μετά την ένταξή τους και μέχρι παρέλευσης πενταετίας από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου οφείλουν:
 - α) Να τηρούν τους όρους της σύμβασης
 - β) Να μην διακόπτουν την παραγωγική δραστηριότητα της επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα
 - γ) Να μην παύσουν τη λειτουργία της επιχείρησης εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του ΕΦΔ Υλοποίησης.
 - δ) Να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, εκτός εάν υποβληθεί σχετικό αίτημα στην αρμόδια υπηρεσία για αντικατάσταση από άλλα κυριότητας του φορέα όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης. Ο νέος εξοπλισμός θα πρέπει να αποκτηθεί εντός 6(έξι) μηνών από την έγκριση του αιτήματος και θα πρέπει να τηρούνται όλα τα παραστατικά που αφορούν τον νέο και παλιό εξοπλισμό.
2. Οι επιχειρήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 για το ίδιο χρονικό διάστημα δεν επιτρέπεται χωρίς ενημέρωση του αρμόδιου για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής οργάνου:
 - α) Να μεταβάλουν κατά οποιοδήποτε τρόπο την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους. Εξαιρούνται οι εταιρείες των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες ή εισάγονται στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και οι μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικής διαδοχής.
 - β) Να εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης. Η έγκριση δίνεται με τον όρο της συνέχισης της λειτουργίας της επιχείρησης στο ίδιο παραγωγικό αντικείμενο και η ευθύνη για την τήρηση των όρων υπαγωγής παραμένει στον εκμισθωτή.
3. Υποχρεώσεις Δημοσιότητας : Οι δικαιούχοι των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης **συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρείας τους, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης**, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ II, www.antonistikotita.gr και του ΕΣΠΑ www.espa.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006. Ο Δικαιούχος, με την ολοκλήρωση της πράξης υποχρεούται να τοποθετήσει σε εμφανές σημείο της επιχείρησης επεξηγηματική πινακίδα, για χρονική διάρκεια τριών (3) ετών. Το περιεχόμενο των πινακίδων θα σχεδιαστεί βάσει σχετικών οδηγιών που θα δοθούν από την ΕΥΔ ΕΠΑΕ σε συνεργασία με την ΕΥΣΑΑΠ του ΥΠΟΙΟ στους ΕΦΔ και μέσω των ΕΦΔ προς τους δικαιούχους.»
4. Μετά την ολοκλήρωση του έργου κάθε δικαιούχος επιχείρηση οφείλει, για διάστημα πέντε (5) ετών από τη δημοσίευση της απόφασης ολοκλήρωσης της επένδυσης, να αποστέλλουν στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες των ΕΦΔ στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η τήρηση των υποχρεώσεων τους που προβλέπονται στις διατάξεις του παρόντος όπως ισχύει, καθώς και της απόφασης υπαγωγής. Τα στοιχεία αυτά θα αποστέλλονται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη συμπλήρωση έκαστου έτους λειτουργίας της ενισχυθείσας επιχείρησης και μέχρι τη λήξη του ως άνω διαστήματος των πέντε (5) ετών. Σε περίπτωση μη αποστολής των στοιχείων της παρούσας περίπτωσης ή αποστολής ανακριβών στοιχείων επιβάλλεται στην επιχείρηση πρόστιμο που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της επιχορήγησης. Το πρόστιμο αυτό εισπράττεται σύμφωνα με τον Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

15. ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εις διπλούν.

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτείται η προσκόμιση των κάτωθι:

- Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων
- Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών
- Αντίγραφο καταστατικού της εταιρείας και τροποποιήσεις του
- Πρόσφατη βεβαίωση της Διεύθυνσης Εμπορίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ότι δεν έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού της πέραν αυτών που υποβάλλονται
- Πρόσφατη βεβαίωση με την οποία βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση δεν έχει πτωχεύσει, ούτε έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση ή έχει τεθεί υπό εκκαθάριση
- Σε περίπτωση εκχώρησης της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζα απαιτείται η υποβολή της συμβάσεως ενεχυριάσεως απαιτήσεως
- Νόμιμη εξουσιοδότηση για την είσπραξη της δημόσιας χρηματοδότησης
- Σε περίπτωση μη εκχώρησης της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζα απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν έχει γίνει εκχώρηση της επιχορήγησης της συγκεκριμένης επένδυσης.
- Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων (παρ. 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92).
- Απόδειξη είσπραξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2, ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2	Αρ. Πρωτ.
--	-----------

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΘΕΙΤΕ»

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ							
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ							
Α.Φ.Μ.							
ΔΟΥ							
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ						
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ						
	ΠΟΛΗ						
	ΝΟΜΟΣ						
	ΠΕΡΙ-ΦΕΡΕΙΑ						
	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ						
	FAX						
e-mail							
Διεύθυνση Διαδικτύου							
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ		ΑΕ	ΕΠΕ	ΟΕ	ΕΕ	ΑΤΟΜΙ ΚΗ	ΑΛΛΗ ΜΟΡΦΗ
Νόμιμος Εκπρόσωπος	Όνοματεπώνυμο						
	Θέση στην Επιχείρηση						
Ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης							
Τομέας Δραστηριότητας	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ						
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΟΚΙΜΩΝ						
	ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ						
	ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ						
	ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ						
	ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ						
	Αιτούμενη Ενέργεια	ΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ			ΠΡΟΤΥΠΟ		
	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ			ΠΡΟΤΥΠΟ			
Αιτούμενος προϋπολογισμός	ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑ- ΤΟΔΟΤΗΣΗ (50%)					ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕ- ΤΟΧΗ (50%)	

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΘΕΙΤΕ» - ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ							
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ							
Α.Φ.Μ.							
ΔΟΥ							
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ						
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ						
	ΠΟΛΗ						
	ΝΟΜΟΣ						
	ΠΕΡΙ-ΦΕΡΕΙΑ						
	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ						
	FAΧ e-mail Διεύθυνση Διαδικτύου						
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΑΕ	ΕΠΕ	ΟΕ	ΕΕ	ΑΤΟΜΙΚΗ	ΑΛΛΗ ΜΟΡΦΗ	
Νόμιμος Εκπρόσωπος	Όνοματεπώνυμο Θέση στην Επιχείρηση						
Ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης							
Τομέας Δραστηριότητας	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ						
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΟΚΙΜΩΝ						
	ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ						
	ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ						
	ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ						
	ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ						
Αιτούμενη Ενέργεια	ΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ			ΠΡΟΤΥΠΟ			
	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ			ΠΡΟΤΥΠΟ			
Αιτούμενος προϋπολογισμός	ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (50%)				ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (50%)		

Περιγράψτε τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου/Φορέα:

Παρουσιάστε συνοπτικά την πρόταση και τα αναμενόμενα αποτελέσματα με την υλοποίησή της:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ταυτότητα επιχείρησης: Περιγράψτε συνοπτικά το ιστορικό της επιχείρησης αναφερόμενοι σε θέματα όπως: χρονολογία ίδρυσης, νομική μορφή, βασικοί μέτοχοι, διεύθυνση έδρας και παραγωγικής μονάδας.

Περιγράψτε τις υπάρχουσες Πάγιες Υποδομές της Επιχείρησης, παρουσιάστε τον κύριο εξοπλισμό της(συμπεριλαμβανομένων των τυχόν προτύπων αναφοράς και εξοπλισμού επίτευξης και ελέγχου περιβαλλοντικών συνθηκών), τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και λογισμικά κλπ.

--

Υφιστάμενη Διαπίστευση

Περιγράψτε το αναλυτικό πεδίο διαπίστευσης του φορέα/εργαστηρίου

--

Επιδόσεις

Παρουσιάστε στοιχεία των Επιδόσεων της Επιχείρησης σας για τα δύο προηγούμενα έτη συμπληρώνοντας τους παρακάτω πίνακες:

Πίνακας 1 – Κύκλος Εργασιών

2006	2007	2008

Πίνακας 2 – Κέρδη προ Φόρων και Αποσβέσεων

2006	2007	2008

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Δημιουργείτε ένα Πίνακα Ενεργειών Επένδυσης όπως στο παράδειγμα που ακολουθεί, όπου θα αναφερθούν ένα προς ένα τα μέρη του εξοπλισμού που θα αγοραστούν, καθώς και οι υπόλοιπες ενέργειες που θα υλοποιήσετε (αναλυτική περιγραφή κάθε δαπάνης).

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΛΕΙΑ (ΕΥΡΩ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	A/A ΠΡΟΣΦΟΡ ΑΣ
A. ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ				
1	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (Έως 70.000,00 €)			
1.1	Προμήθεια εξοπλισμού για ιχνηλασιμότητα σε πρότυπα μεγέθη (πρότυπα αναφοράς & πρότυπα υλικά αναφοράς)			
1.1.1				
1.1.2				
1.1.3				
1.2	Εξοπλισμός επίτευξης απαιτούμενων περιβαλλοντικών συνθηκών			
1.2.1				
1.2.2				
1.2.3				
1.3	Εξοπλισμός ελέγχου απαιτούμενων περιβαλλοντικών συνθηκών			
1.4.1				
1.4.2				
1.4.3				
2	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (Έως 15.000,00 €)			
2.1	Λογισμικό στατιστικής επεξεργασίας (π.χ. για υπολογισμό αβεβαιότητας μετρήσεων, επαναληψιμότητας, πλάνων δειγματοληψίας κλπ).			
2.1.1				
2.1.2				
2.2	Λογισμικό διαχείρισης εγγράφων (data management).			
2.2.1				
2.2.2				
2.3	Λογισμικό διαχείρισης αποτελεσμάτων			
2.3.1				
2.3.2				
3	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (έως 5.000,00 €):			
3.1	Αγορά προτύπων, κατευθυντηρίων εγγράφων/οδηγιών και σχετικών βιβλίων			
3.1.1				
3.1.2				

	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΩΝ			
Β. ΑΪΛΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ				
4	Λιεξαγωγή διεργασηριακών συγκριτικών δοκιμών ικανότητας (έως 20.000,00 €)			
4.1				
4.2				
5	Αρχική διακρίβωση προτύπων εργαστηρίου (έως 3.000,00 € ανά πρότυπο)			
5.1				
5.2				
6	Υπηρεσίες συμβούλου & φορέα διαπίστευσης (έως 20.000,00 €)			
6.1	Υπηρεσίες συμβούλου (έως 12.000,00 €)			
6.1.1				
6.2	Υπηρεσίες φορέα διαπίστευσης			
6.2.1				
6.2.2				
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΪΛΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ			

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (Α+Β)	
---	--

Περιγράψτε αναλυτικά τον προς απόκτηση εξοπλισμό (τεχνικά χαρακτηριστικά, δυνατότητες, αντικαθιστά παλιό εξοπλισμό; Αναμενόμενα αποτελέσματα) που έχετε προηγούμενα αναφέρει στον συνοπτικό πίνακα. Αναφερθείτε στη δυνατότητα παροχής νέων υπηρεσιών.

Περιγράψτε αναλυτικά τις αιτούμενες άυλες δαπάνες (αναλυτική περιγραφή διεργασηριακών μετρήσεων, παραδοτέα συμβούλου, ανά

λυση κόστους ΕΣΥΔ) που έχετε προηγούμενα αναφέρει στον συνοπτικό πίνακα.

--

Περιγράψτε αναλυτικά το εύρος της αιτούμενης διαπίστευσης (αρχική ή επέκταση, αναφορά στο αιτούμενο πρότυπο, αναλυτική περιγραφή των νέων πεδίων ή μεγεθών μέτρησης κλπ.)

--

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

A. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. **Όταν ο Σύμβουλος είναι φυσικό πρόσωπο**, θεωρείται επαρκής, εφόσον πληροί τις κατωτέρω προϋποθέσεις :

- Είναι απόφοιτος δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- Διαθέτει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης εκπαιδευτικού προγράμματος τουλάχιστον 40 ωρών (5 ημερών) σε ένα ή περισσότερα από τα πρότυπα συστημάτων διαχείρισης (π.χ. ISO 9001, ISO 22000/ ΕΛΟΤ 1416, ΕΛΟΤ 1801/OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 27001 κλπ.)

ή

Διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σχετικό με θέματα ποιότητας

- Διαθέτει εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον :
 - 4 ετών, για τους αποφοίτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, εκ των οποίων τα 2 έτη ειδική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ποιότητας
 - 6 ετών, για τους αποφοίτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εκ των οποίων τα 4 έτη ειδική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ποιότητας

Ως ειδική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ποιότητας θεωρείται ένα ή περισσότερα από τα κάτωθι :

- Σύμβουλος Πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σε τέσσερις (4) τουλάχιστον επιχειρήσεις, οι οποίες στη συνέχεια πιστοποιήθηκαν κατά ISO 9001 και σύμβουλος Διαπίστευσης σε ένα (1) τουλάχιστον Φορέα ή Εργαστήριο, το οποίο στη συνέχεια διαπιστεύθηκε ως προς ένα από τα πρότυπα ISO 17025, ISO 17021/ EN 45012, ISO 17020/EN 45004, EN 45011, ISO 17024.
- Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης σε πιστοποιημένη κατά το σχετικό πρότυπο επιχείρηση.
- Επιθεωρητής Διαπιστευμένου Φορέα Πιστοποίησης/Ελέγχου

2. **Όταν ο Σύμβουλος είναι νομικό πρόσωπο**, θεωρείται επαρκής, όταν διαθέτει ένα τουλάχιστον φυσικό πρόσωπο με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ανωτέρω παράγραφο 1, το οποίο θα μετέχει στην ομάδα εργασίας του συμβούλου που θα παρέχει τις συμβουλευτικές υπηρεσίες.

Σε περίπτωση μη κάλυψης όλων των ανωτέρω προϋποθέσεων, η δαπάνη συμβούλου κρίνεται μη επιλέξιμη, ενώ η αξιολόγηση της πρότασης συνεχίζεται.

B. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ (απαιτούμενα δικαιολογητικά)

Μαζί με την πρόταση κατατίθενται και τα ακόλουθα δικαιολογητικά (βλ Κεφ. 9.2), που τεκμηριώνουν την επάρκεια του επιλεγέντος συμβούλου.

1. Εκπαίδευση του Συμβούλου

- Τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ ή τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
2. Επιμόρφωση του Συμβούλου
- Πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης εκπαιδευτικού προγράμματος τουλάχιστον 40 ωρών (5 ημερών) σε ένα ή περισσότερα από τα πρότυπα συστημάτων διαχείρισης (π.χ. ISO 9001, ISO 22000/ ΕΛΟΤ 1416, ΕΛΟΤ 1801/OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 27001 κλπ.)
- ή
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (σε περίπτωση που υπάρχει) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ σε θέματα ποιότητας
3. Γενική Εργασιακή Εμπειρία του Συμβούλου
- Βεβαίωση εργοδότη/εργοδοτών ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, με την οποία να τεκμηριώνεται η ελάχιστη απαιτούμενη εργασιακή εμπειρία (4 ή 6 έτη)
4. Ειδική Εργασιακή Εμπειρία του Συμβούλου
- Βεβαίωση εργοδότη/εργοδοτών ή έναρξη επιτηδεύματος ή αποδείξεις παροχής σχετικών συμβουλευτικών υπηρεσιών, με τα οποία να τεκμηριώνεται η ελάχιστη απαιτούμενη ειδική εργασιακή εμπειρία (2 ή 4 έτη)
- και
- Βεβαίωση από τέσσερις (4) τουλάχιστον επιχειρήσεις ότι διετέλεσε σύμβουλος πιστοποίησης συστήματος διαχείρισης Ποιότητας, καθώς και τα σχετικά πιστοποιητικά ISO 9001 από φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από φορέα διαπίστευσης, μέλος της EA (European Accreditation) ή του IAF (International Accreditation Forum) και βεβαίωση από ένα (1) τουλάχιστον Φορέα ή Εργαστήριο ότι διετέλεσε σύμβουλος διαπίστευσης, καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό από φορέα διαπίστευσης, μέλος της EA ή του IAF
- ή
- Βεβαίωση Πιστοποιημένης Επιχείρησης ότι διετέλεσε τον ελάχιστο απαιτούμενο χρόνο (2 ή 4 έτη) ως Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης, καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό από φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από φορέα διαπίστευσης, μέλος της EA ή του IAF
- ή
- Βεβαίωση Διαπιστευμένου Φορέα Πιστοποίησης/Ελέγχου ότι διετέλεσε τον ελάχιστο απαιτούμενο χρόνο (2 ή 4 έτη) ως επιθεωρητής του, καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό από φορέα διαπίστευσης, μέλος της EA ή του IAF
5. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα του Συμβούλου
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Συμβούλου, θεωρημένη από δημόσια αρχή για το γνήσιο της υπογραφής, ότι πληροί όλες τις προϋποθέσεις, που περιγράφονται στο κεφάλαιο Α του παραρτήματος ΙΙΙ του παρόντος οδηγού εφαρμογής
7. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρεί ο Σύμβουλος ότι τεκμηριώνει την επάρκειά του

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τα πρωτότυπα των ανωτέρω δικαιολογητικών. Εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά, είναι δυνατό, εφόσον απαιτηθεί, να ζητηθούν από τους αιτούντες πρόσθετα διευκρινιστικά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Οι παρεμβάσεις στο Παραγωγικό Περιβάλλον, **στο πλαίσιο εφαρμογής του άξονα 3 του ΠΑΑ**, που αφορά στη διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές, συνδέονται με μέτρα τα οποία περιλαμβάνουν :

- διαφοροποίηση προς μη γεωργικές δραστηριότητες
- στήριξη για τη δημιουργία και ανάπτυξη πολύ μικρών επιχειρήσεων (όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής)
- ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων.

Τα κριτήρια διαχωρισμού, οι όροι και οι προϋποθέσεις, για παρεμβάσεις από γεωργούς και μη γεωργούς, στις περιοχές εφαρμογής του Άξονα 3 του ΠΑΑ, ορίζονται στα παρακάτω σημεία.

ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣ ΜΗ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΟΥΣ

Οι γεωργοί, όπως η ιδιότητα αυτή προσδιορίζεται από το εκάστοτε Εθνικό θεσμικό πλαίσιο, οι ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ και τα μέλη των νοικοκυριών τους, μπορούν να χρηματοδοτηθούν μόνο από το ΕΓΤΑΑ (σύμφωνα με τον Καν. 1698/2005) για τη δημιουργία, τον εκσυγχρονισμό και την επέκταση πολύ μικρών επιχειρήσεων, κατά την έννοια της σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής.

Ενδεικτικές δράσεις είναι οι εξής:

- Μικρής δυναμικότητας υποδομές διανυκτέρευσης, έως 40 κλίνες
- Χώροι εστίασης και αναψυχής
- Επισκέψιμα αγροκτήματα
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του τουρισμού της υπαίθρου (π.χ. εναλλακτικές μορφές τουρισμού, ειδικές μορφές τουρισμού, χώροι αθλοπαιδιών, χώροι γευσιγνωσίας κλπ.).
- Οικοτεχνία, χειροτεχνία, παραγωγή ειδών παραδοσιακής τέχνης, βιοτεχνικές μονάδες
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών
- Επιχειρήσεις παραγωγής ειδών διατροφής μετά την α' μεταποίηση
- Βελτίωση επιχειρήσεων προς την κατεύθυνση προστασίας του περιβάλλοντος, εκτός των όσων προβλέπονται από τη νομοθεσία (π.χ. φωτοβολταϊκά, αξιοποίηση βιομάζας με σκοπό την ίδια κατανάλωση ΑΠΕ, γεωθερμίας κλπ.).

Θα συγχρηματοδοτηθούν επίσης ενέργειες για την εγκατάσταση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και απόκτηση ποιοτικών σημάτων.

Όσον αφορά τις επενδύσεις από γεωργούς στον τουρισμό, αυτές χρηματοδοτούνται **αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ, μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού 600.000 ευρώ**. Μεγαλύτερου συνολικού προϋπολογισμού επενδύσεις στον τομέα του τουρισμού, θα συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΤΠΑ.

Επίσης, **οι παρεμβάσεις από γεωργούς στη μεταποίηση και τις υπηρεσίες** χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από το **ΕΓΤΑΑ, μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού 300.000 ευρώ**. Μεγαλύτερου συνολικού προϋπολογισμού επενδύσεις στους τομείς της μεταποίησης και των υπηρεσιών, θα συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΤΠΑ.

ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ / ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΑΠΟ ΜΗ ΓΕΩΡΓΟΥΣ

Βασικές αρχές που θα διέπουν τα κριτήρια διαχωρισμού για επενδύσεις από μη γεωργούς, όπως ορίστηκαν ανωτέρω, στους τομείς της μεταποίησης, εμπορίας, υπηρεσιών και τουρισμού είναι οι παρακάτω:

- Γεωγραφικό κριτήριο. Για τις περιοχές εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (ΟΠΑΑΧ), που θα είναι ορεινές και μειονεκτικές, κατά την έννοια του Καν.1698/05 και που θα προσδιοριστούν μετά την συνεξέταση μιας σειράς παραμέτρων, η χρηματοδότηση αντίστοιχων επενδύσεων θα γίνει από το ΕΓΤΑΑ. Η χρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ δεν θα αφορά σε Δημοτικά Διαμερίσματα άνω των 3.000 κατοίκων.
- Ύψος Προϋπολογισμού. Στις παραπάνω περιοχές, οι παρεμβάσεις στη μεταποίηση και τις υπηρεσίες από το ΕΓΤΑΑ δεν θα υπερβαίνουν τις 300.000 € (συνολικός προϋπολογισμός). Οι επενδύσεις στον τουρισμό για ίδρυση και εκσυγχρονισμό με αύξηση δυναμικότητας (με προσθήκη καθ' ύψος και κατ' επέκταση) χρηματοδοτούνται, για τις ίδιες περιοχές, αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ και μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού 600.000€.
- Κλαδικό κριτήριο. Η εξειδίκευση του κριτηρίου αυτού, στους κλάδους της μεταποίησης, εμπορίου και υπηρεσιών, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα 3, ο οποίος αφορά στους κλάδους/παρεμβάσεις που θα συγχρηματοδοτηθούν αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ.

Πίνακας 3 : Κλάδοι που θα συγχρηματοδοτηθούν αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ

ΣΤΑΚΟΔ 03	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΤΑΚΟΔ 08
1533	Παρασκευή ζαχαρωδών προϊόντων από φρούτα και λαχανικά	10.39-1
1581	Αρτοποιία· παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής	10.71-0
1582	Παραγωγή φρυγανιών και μπισκότων· παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής	10.72-0
1584	Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών	10.82-0
1585	Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων	10.73-0
1586	Επεξεργασία τσαγιού και καφέ	10.83-0
1589	Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής μ.α.κ.	10.89-0M
1591	Παραγωγή αποσταγμένων αλκοολούχων ποτών	11.01-0M
172	Υφαντήρια	13.2M
1751	Ταπητουργία	13.93-0
1821	Κατασκευή ενδυμάτων εργασίας	14.12-0
1920	Κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών και παρόμοιων ειδών, ειδών σελλοποιίας και σαγματοποιίας	15.12-0M
2010	Πριόνισμα, πλάνισμα και εμποτισμός του ξύλου	16.10-0M
2030	Κατασκευή ξυλουργικών προϊόντων για την οικοδομική	16.22-0
2052	Κατασκευή ειδών από φελλό και ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής	16.29-0M

2121	Κατασκευή κυματοειδούς χαρτιού και χαρτονιού και ειδών συσκευασίας από χαρτί και χαρτόνι	17.21-0
2414	Παραγωγή άλλων οργανικών βασικών χημικών ουσιών	19.10-0M
2451	Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης	20.41-0
2463	Παραγωγή αιθέριων ελαίων	20.53-0
2613	Κατασκευή κοίλου γυαλιού	23.13-0
262.1	Κατασκευή κεραμικών ειδών οικιακής χρήσης και κεραμικών διακοσμητικών ειδών	23.41-0
262.5	Κατασκευή άλλων κεραμικών προϊόντων	23.49-0
2861	Κατασκευή ειδών μαχαιροποιίας	25.71-0M
2862	Κατασκευή εργαλείων	25.73-0M
2939	Κατασκευή άλλων γεωργικών και δασοκομικών μηχανημάτων	28.30-0M
3611	Κατασκευή καρεκλών και καθισμάτων	29.32-0M
3612	Κατασκευή άλλων επίπλων για γραφεία και καταστήματα	28.23-0M
3613	Κατασκευή άλλων επίπλων κουζίνας	31.02-0M
3614	Κατασκευή άλλων επίπλων	31.09-0M
3629	Κατασκευή κοσμημάτων και συναφών ειδών μ.α.κ.	32.12-0M
363	Κατασκευή μουσικών οργάνων	32.2
5212	Παντοπωλεία	47.11-1
5225	Λιανικό εμπόριο οινοπνευματωδών και λοιπών ποτών	47.25-0
5255	Λιανικό εμπόριο αναμνηστικών και ειδών λαϊκής τέχνης	47.41-0
5281	Επισκευή υποδημάτων κάθε είδους και άλλων δερμάτινων ειδών	95.23-0M
9231	Καλλιτεχνική και λογοτεχνική δημιουργία και ερμηνεία	90.01-0M
9232	Εκμετάλλευση αιθουσών θεαμάτων και συναφείς δραστηριότητες	79.90-0M
9233	Υπαίθριες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και πάρκα αναψυχής	93.21-0
9301	Πλύσιμο και στεγνό καθάρισμα κλωστοϋφαντουργικών και γούνινων προϊόντων	96.01-0
9302	Δραστηριότητες κομμωτηρίων, κουρείων και ινστιτούτων καλλονής	96.02-0
9304	Δραστηριότητες σχετικές με τη φυσική ευεξία	93.13-0

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΟΠΑΑΧ)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑ ΝΟΜΟ

-

- Δήμοι νομού Αιτωλοακαρνανίας --

1. Δήμος Αλυζίας
2. Δήμος Αμφιλοχίας (Δ.Δ. Αμπελάκι, Ανοιξιάτικο, Βαρετάδα)
3. Δήμος Ανακτορίου (εκτός του Δ.Δ. Βονίτσης)
4. Δήμος Αποδοτίας
5. Δήμος Αστακού
6. Δήμος Θέρμου
7. Δήμος Ινάχου
8. Δήμος Παλαίρου
9. Δήμος Μεδεώνος
10. Δήμος Μενιδίου (Δ.Δ. Φλωριάδα)
11. Δήμος Ναυπάκτου (Δ.Δ. Αφροξυλιά, Βομβοκού, Βλαχομάνδρας, Δάφνη, Μαμουλάδα, Νεόκαστρο, Παλαιοχωράκι, Πιτσιναιίκα, Ριγάνι, Σκάλα)
12. Δήμος Παναιτωλικού
13. Δήμος Παραβόλας
14. Δήμος Παρακαμπυλίων
15. Δήμος Πλατάνου
16. Δήμος Πυλλήνης
17. Δήμος Στράτου (Δ.Δ. Καστράκι)
18. Δήμος Φυτειών

-- Δήμοι νομού Αργολίδας --

1. Δήμος Ασκληπιείου (ΔΔ Λυγουριού, Αγ. Δημητρίου, Αδαμίου, Αρκαδικού)
2. Δήμος Επιδαύρου
3. Δήμος Ερμιόνης
4. Δήμος Κρανιδίου (εκτός Δ.Δ. Κρανιδίου)
5. Δήμος Μιδέας (ΔΔ Αραχναίου, Μιδέας)
6. Δήμος Μυκηναίων (ΔΔ Πρόσυμας, Λιμνών)

-- Δήμοι νομού Αρκαδίας --

1. Δήμος Τυρού
2. Δήμος Βαλτετσίου
3. Δήμος Βόρειας Κυνουρίας (ΔΔ Άστρους, Αγ. Σοφίας, Αγ. Γεωργίου, Αγ. Πέτρου, Βερβενών, Δολιανών, Έλατου, Καράτουλα, Καστανίτσας, Καστρίου, Κουτρούφων, Μελίγους, Μεσοράχης, Νέας Χώρας, Ξηροπηγαδίου, Περδικόβρυσης, Πλατανάς, Πλατάνου, Πράστου, Σίταινας, Στόλου, Χαράδρου, Ωριάς, Κορακοβουνίου, Αγ. Ανδρέα)
4. Δήμος Ηραίας

5. Δήμος Κλείτορος
6. Δήμος Κοντοβαζαΐνης
7. Δήμος Λαγκαδίων
8. Δήμος Λεωνιδίου
9. Δήμος Τροπαίων
10. Δήμος Φαλαισίας
11. Κ. Κοσμά

-- Δήμοι νομού Άρτας --

1. Δήμος Αγνάντων
2. Δήμος Αθαμανίας
3. Δήμος Γεωργίου Καραϊσκάκη
4. Δήμος Ηρακλείας
5. Δήμος Ξηροβουνίου
6. Δήμος Πέτα
7. Δήμος Τετραφυλίας
8. Κ. Θεοδωριανών
9. Κ. Μελισσουργών

-- Δήμοι νομού Αχαΐας --

1. Δήμος Αιγείρας (εκτός Δ.Δ. Αιγείρας, Αιγών)
2. Δήμος Αιγίου (Δ.Δ. Πτέρης)
3. Δήμος Ακράτας (Δ.Δ. Αγίας Βαρβάρας, Βαλιμής, Ζαρούχλης, Μεσορρουγίου, Περιστεράς, Πλατάνου)
4. Δήμος Αροανίας
5. Δήμος Καλαβρύτων
6. Δήμος Λευκασίου
7. Δήμος Παίων
8. Δήμος Τριταίας
9. Δήμος Φαρρών
10. Κ. Λεοντίου
11. Κ. Καλεντζίου

-- Δήμοι νομού Βοιωτίας --

1. Δήμος Αλιάρτου (Δ.Δ. Ευαγγελίστριας)
2. Δήμος Δαύλειας
3. Δήμος Δερβενοχωρίων
4. Δήμος Διστόμου
5. Δήμος Θεσπιέων
6. Δήμος Θηβαίων (Δ.Δ. Νεοχωρακίου, Αμπελοχώρι)
7. Δήμος Θίσβης
8. Δήμος Κορώνειας (Δ.Δ. Κορώνειας, Αγ. Άννα, Αγ. Τριάδα)
9. Δήμος Λεβαδέων (οικισμοί Ανάληψη, Ζερίκι του Δ.Δ. Λεβαδέων)
10. Δήμος Πλαταιών
11. Δήμος Τανάγρας (Δ.Δ. Ασωπία, Καλλιθέα)
12. Δήμος Χαιρωνείας
13. Κ. Κυριακίου
14. Δήμος Ακραιφνίας

-- Δήμοι νομού Γρεβενών --

1. Δήμος Γόργιανης
2. Δήμος Θεόδωρου Ζιάκα
3. Δήμος Αγ. Κοσμά
4. Κ. Αβδελλά
5. Κ. Δοτσικού
6. Κ. Μεσολουρίου
7. Κ. Περιβολίου
8. Κ. Σαμαρίνης
9. Κ. Σμίξης
10. Κ. Φιλιππαίων

-- Δήμοι νομού Δράμας --

1. Δήμος Κάτω Νευροκοπίου
2. Δήμος Παρανεστίου
3. Κ. Σιδηρόνερου

-- Δήμοι νομού Δωδεκανήσου --

1. Δήμος Αστυπάλαιας
2. Δήμος Ατταβύρου
3. Δήμος Καμείρου
4. Δήμος Καρπάθου
5. Δήμος Κάσου
6. Δήμος Μεγίστης
7. Δήμος Νισύρου
8. Δήμος Νότιας Ρόδου
9. Δήμος Σύμης
10. Δήμος Τήλου
11. Δήμος Χάλκης
12. Κ. Ολύμπου – Καρπάθου

-- Δήμοι νομού Έβρου --

1. Δήμος Βύσσας
2. Δήμος Διδυμοτείχου (εκτός του Δ.Δ. Διδυμοτείχου)
3. Δήμος Κυπρίνου
4. Δήμος Μεταξάδων
5. Δήμος Ορφέα (ΔΔ Κυριακής, Μαυροκκλησίου, Μικρού Δερείου)
6. Δήμος Σουφλίου (Δ.Δ. Δαδιάς, Οικισμοί Σιδηρούς & Γιαννούλη του Δ.Δ. Σουφλίου)
7. Δήμος Τριγώνου
8. Δήμος Τυχερού (Δ.Δ. Λευκίμης)
9. Δήμος Ορεστιάδας (εκτός του Δ.Δ. Ορεστιάδας)

-- Δήμοι νομού Εύβοιας --

1. Δήμος Αμαρυνθίων (εκτός του Δ.Δ. Αμάρυνθος)
2. Δήμος Αυλώνος
3. Δήμος Διρφύων
4. Δήμος Δυστίων
5. Δήμος Ελυμνίων
6. Δήμος Καρύστου (εκτός Δ.Δ. Καρύστου)
7. Δήμος Κηρέως
8. Δήμος Κονιστρών
9. Δήμος Κύμης
10. Δήμος Μαρμαρίου
11. Δήμος Μεσσαπίων (εκτός του Δ.Δ. Ψαχνών)
12. Δήμος Νηλέως
13. Δήμος Σκύρου
14. Δήμος Στυραίων
15. Δήμος Ταμιναίων (εκτός του Δ.Δ. Αλιβερίου)
16. Κ. Καφηρέως
17. Δήμος Ωρεών
18. Δήμος Αρτεμισίου
19. Δήμος Ιστιαίας (εκτός του Δ.Δ. Ιστιαίας)
20. Κοινότητα Λιχάδος

-- Δήμοι νομού Ευρυτανίας --

1. Δήμος Αγράφων
2. Δήμος Απεραντίων
3. Δήμος Ασπροποτάμου
4. Δήμος Βίνιανης
5. Δήμος Φραγκίστας
6. Δήμος Προυσσού

-- Δήμοι νομού Ζακύνθου --

1. Δήμος Αρτεμισίων (Δ.Δ. Αγ. Λέοντος, Γυρίου, Κοιλιωμένου (Αγ. Νικόλαος), Λούχας)
2. Δήμος Ελατίων
3. Δήμος Λαγανά (Δ.Δ. Αγαλά, Κερίου)

-- Δήμοι νομού Ηλείας --

1. Δήμος Αλιφείρας
2. Δήμος Ανδριτσαίνης
3. Δήμος Ζαχάρως (Δ.Δ. Καλλίδονα, Μηλέα, Μίνθη, Ταξιάρχες, Ροδινά, Σμέρνα, Μάκιστος, Κουμουθέκρα, Λέπρεο, Χρυσοχώρι)
4. Δήμος Λαμπείας
5. Δήμος Λασιώνος
6. Δήμος Πηγείας
7. Δήμος Σκιλλούντος (Δ.Δ. Τρυπητή, Γραϊκά, Πλατάνια)
8. Δήμος Φιγαλείας
9. Δήμος Φολόης

10. Δήμος Ωλένης

-- Δήμοι νομού Ημαθίας --

1. Δήμος Βέροιας (ΔΔ Βερμίου, Γεωργιανών, Καστανέας, Τριποτάμου, Ράχης, Ασωμάτων, Κουμαριάς)
2. Δήμος Δοβρά (όλα τα Δ.Δ.)
3. Δήμος Μακεδονίδος
4. Δήμος Νάουσας (εκτός του Δ.Δ. Νάουσας)
5. Δήμος Μελίκης
6. Δήμος Βεργίνας

-- Δήμοι νομού Ηρακλείου --

1. Δήμος Αγίας Βαρβάρας
2. Δήμος Αρκαλοχωρίου (ΔΔ Δεματίου, Καραβάδου, Κασάνου, Νιπηδήτου, Παναγιάς, Σκιτιά)
3. Δήμος Αρχανών
4. Δήμος Βιάννου
5. Δήμος Γοργολαΐνη
6. Δήμος Ζαρού
7. Δήμος Κρουσώνα
8. Δήμος Ρούβα
9. Δήμος Τεμένους
10. Δήμος Παλιανής
11. Δήμος Τυλίσου

-- Δήμοι νομού Θεσπρωτίας --

1. Δήμος Αχέροντα
2. Δήμος Παραμυθιάς
3. Δήμος Σαγιάδας
4. Δήμος Φιλιατών
5. Κ. Σουλίου
6. Δήμος Μαργαριτίου

-- Δήμοι νομού Θεσσαλονίκης --

1. Δήμος Αρέθουσας
2. Δήμος Βασιλικών (ΔΔ Περιστεράς, Λιβαδίου, Αγ. Αντωνίου)
3. Δήμος Βερτίσκου
4. Δήμος Καλλινδοίων
5. Δήμος Κορωνείας (ΔΔ Αρδαμερίου)
6. Δήμος Λαχανά
7. Δήμος Σοχού
8. Δήμος Χορτιάτη (Δ.Δ. Χορτιάτη)
9. Δήμος Αγίου Αθανασίου (Δ.Δ. Ξηροχωρίου)

-- Δήμοι νομού Ιωαννίνων --

1. Δήμος Άνω Καλαμά
2. Δήμος Άνω Πωγωνίου
3. Δήμος Αγίου Δημητρίου
4. Δήμος Ανατολικού Ζαγορίου
5. Δήμος Δελβινακίου
6. Δήμος Λάκκας Σουλίου
7. Δήμος Δωδώνης
8. Δήμος Εγνατίας
9. Δήμος Εκάλης
10. Δήμος Ευρυμενών
11. Δήμος Ζίτσας
12. Δήμος Καλπακίου
13. Δήμος Κατσανοχωρίων
14. Δήμος Κεντρικού Ζαγορίου
15. Δήμος Μετσόβου
16. Δήμος Μολοσσών
17. Δήμος Πραμάντων
18. Δήμος Σελλών
19. Δήμος Τζουμέρκων
20. Δήμος Τύμφης
21. Κ. Πάπιγκου
22. Κ. Συράκου
23. Κ. Βαθυπέδου
24. Κ. Καλαρρυτών
25. Κ. Ματσουκίου
26. Κ. Πωγωνιανής
27. Κ. Λαβδάνης
28. Κ. Δίστρατου
29. Κ. Βοβούσης
30. Κ. Μηλέας
31. Δήμος Πασσαρώνος

-- Δήμοι νομού Καβάλας --

1. Δήμος Ελευθερών (ΔΔ Φωλιάς, Μυρτόφυτου)
2. Δήμος Ορεινού
3. Δήμος Πιερέων (ΔΔ Αυλής, Μελισσοκομείου, Δωματίων, Μεσορόπης, Μουσθένης, Σιδηροχωρίου)

-- Δήμοι νομού Καρδίτσας --

1. Δήμος Αργιθέας
2. Δήμος Αχελώου
3. Δήμος Καλλιφονίου
4. Δήμος Μενελαΐδας
5. Δήμος Μουζακίου
6. Δήμος Ρεντίνης
7. Δήμος Ταμασίου
8. Κ. Ανατ. Αργιθέας

-- Δήμοι νομού Καστοριάς --

1. Δήμος Αγίων Αναργύρων
2. Δήμος Ακριτών
3. Δήμος Μεσοποταμίας
4. Δήμος Βιτσίου
5. Δήμος Ίωνος Δραγούμη
6. Δήμος Κλεισούρας
7. Δήμος Κορεστίων
8. Δήμος Νεστορίου
9. Δήμος Άργους Ορεστικού (εκτός του Δ.Δ. Άργους Ορεστικού)
10. Κ. Αρρένων
11. Κ. Γράμμου
12. Κ. Καστρακίου

-- Δήμοι νομού Κέρκυρας --

1. Δήμος Θιναλίου (ΔΔ Περιθειάς, Λουτσών, Λαυκίου, Πεταλείας, Νυμφών, Επίσκεψης, Κληματιάς)
2. Δήμος Κασσωπαίων (ΔΔ Σινιών, Νησακίου, Κασσιώπης, Γιμαρίου)
3. Δήμος Φαιάκων (ΔΔ Σπαρτύλα, Ζυγού, Σγουράδων, Σωκρακίου)

-- Δήμοι νομού Κεφαλληνίας --

1. Δήμος Ελειού-Πρόνων
2. Δήμος Ερίσου
3. Δήμος Ιθάκης
4. Δήμος Λειβαθούς
5. Δήμος Πυλαρέων
6. Δήμος Σάμης (Δ.Δ. Πουλάτων, Πυργίου, Χαλιωτάτων)
7. Κ. Ομαλών

-- Δήμοι νομού Κιλκίς --

1. Δήμος Αξιούπολης
2. Δήμος Γουμένισσας
3. Δήμος Ευρωπού
4. Δήμος Κρουσσών
5. Δήμος Μουριών
6. Δήμος Πολυκάστρου (εκτός ΔΔ Πολυκάστρου)
7. Κ. Λιβαδίων
8. Δήμος Δοιράνης
9. Δήμος Γαλλικού (εκτός του Δ.Δ. Πεδινού)
10. Δήμος Πικρολίμνης (Δ.Δ. Ανθοφύτου, Μικροκάμπου, Νέου Αγιονερίου, Παλαιού Αγιονερίου, Νέου Γυναικοκάστου)

-- Δήμοι νομού Κοζάνης --

1. Δήμος Ασκίου
2. Δήμος Βελβεντού
3. Δήμος Μουρικού
4. Δήμος Νεάπολης
5. Δήμος Τσοτυλίου
6. Κ. Βλάστης
7. Κ. Πενταλόφου
8. Δήμος Βερμίου

-- Δήμοι νομού Κορινθίας --

1. Δήμος Ξυλοκάστρου (εκτός του Δ.Δ. Ξυλόκαστρου)
2. Δήμος Σαρωνικού (ΔΔ Κατακαλίου, Αθικίων, Γαλατακίου, Αγ. Ιωάννη)
3. Δήμος Σολυγείας (ΔΔ Σοφικού, Αγγελόκαστρου, Κορφού)
4. Δήμος Στυμφαλίας
5. Δήμος Τενέας (ΔΔ Αγιονορίου, Στεφανίου, Κλενίας, Χιλιομοδίου, Αγ. Βασιλείου, Κουταλά)
6. Δήμος Φενεού

-- Δήμοι νομού Κυκλάδων --

1. Δήμος Άνδρου
2. Δήμος Δρυμαλίας
3. Δήμος Εξωμβούργου (Τήνος)
4. Δήμος Κορθίου
5. Δήμος Νάξου (εκτός του Δ.Δ. Νάξου)
6. Δήμος Υδρούσας
7. Κ. Σικίνου
8. Κ. Φολέγανδρου
9. Κ. Κιμώλου
10. Κ. Ανάφης
11. Κ. Πανόρμου (Τήνος)
12. Κ. Κουφονησίων
13. Κ. Ηράκλειας
14. Κ. Σχοινούσας
15. Κ. Δονούσας
16. Κ. Οίας

-- Δήμοι νομού Λακωνίας --

1. Δήμος Ανατολικής Μάνης
2. Δήμος Γερόνθρων
3. Δήμος Γυθείου (εκτός του Δ.Δ. Γυθείου)
4. Δήμος Ζάρακα
5. Δήμος Θεραπνών
6. Δήμος Μυστρά
7. Δήμος Νιάτων
8. Δήμος Οινούντος
9. Δήμος Οιτύλου

10. Δήμος Πελλάνας
11. Δήμος Σμύνους
12. Δήμος Φαρίδος
13. Κ. Καρυών

-- Δήμοι νομού Λάρισας --

1. Δήμος Αγίας (ΔΔ Γερακαρίου, Μεγαλόβρυσου, Μεταξοχωρίου, Νερόμυλων, Ποταμιάς, Έλαφου)
2. Δήμος Αντιχασίων
3. Δήμος Γόννων
4. Δήμος Ελασσόνας (εκτός Δ.Δ. Ελλασσόνος)
5. Δήμος Ευρυμενών (ΔΔ Καρίτσας, Ομολίου, Στόμιου)
6. Δήμος Κάτω Ολύμπου (ΔΔ Κρανέας, Πυργετού)
7. Δήμος Λακέρειας (ΔΔ Ανατολής, Δήμητρας, Μαρμαρινής)
8. Δήμος Λιβαδίου
9. Δήμος Μακρυχωρίου (ΔΔ Παραποτάμου, Ελάτειας, Ευαγγελισμού)
10. Δήμος Μελιβοίας (ΔΔ Μελιοβίας, Σωτηρίτσας)
11. Δήμος Νέσσωνας (ΔΔ Πουρναρίου)
12. Δήμος Ολύμπου
13. Δήμος Ποταμιάς
14. Δήμος Σαρανταπόρου
15. Κ. Αμπελακίων
16. Κ. Βερδικούσης
17. Κ. Καρυάς
18. Κ. Τσαριτσάνης

-- Δήμοι νομού Λασιθίου --

1. Δήμος Ιεράπετρας (ΔΔ Νέων Μάλων, Ανατολής, Γδοχίων, Καλαμαύκας, Μακρυλίας, Μεσελέρων, Μουρνίων, Μύθων, Μύρτου, Ρίζης)
2. Δήμος Ιτάνου
3. Δήμος Λεύκης
4. Δήμος Μακρύ Γιαλού
5. Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου
6. Δήμος Σητείας (εκτός του παλαιού Δήμου Σητείας)
7. Κ. Βραχασίου

-- Δήμοι νομού Λέσβου --

1. Δήμος Αγίας Παρασκευής
2. Δήμος Αγιάσου
3. Δήμος Ατσικής
4. Δήμος Γέρας
5. Δήμος Ερεσού-Αντίσσης
6. Δήμος Ευεργέτουλα
7. Δήμος Καλλονής
8. Δήμος Λουτροπόλεως Θερμής
9. Δήμος Μανταμάδου
10. Δήμος Μήθυμνας
11. Δήμος Μούδρου

12. Δήμος Μύρινας (εκτός Δ.Δ. Μύρινας)
13. Δήμος Νέας Κούταλης
14. Δήμος Πέτρας
15. Δήμος Πλωμαρίου
16. Δήμος Πολιχνίτου
17. Κ. Αγ. Ευστρατίου

-- Δήμοι νομού Λευκάδας --

1. Δήμος Απολλωνίων
2. Δήμος Καρυάς
3. Δήμος Σφακιωτών

-- Δήμοι νομού Μαγνησίας --

1. Δήμος Αλμυρού (ΔΔ Κοκκωτών, Κωφών, Ανθότοπου και Φυλακής)
2. Δήμος Αργαλαστής
3. Δήμος Αφειτών
4. Δήμος Πτελεού
5. Δήμος Σηπιάδος
6. Δήμος Σούρπης
7. Κ. Τρικερίου
8. Κ. Ανάβρας

-- Δήμοι νομού Μεσσηνίας --

1. Δήμος Αβίας
2. Δήμος Αετού
3. Δήμος Ανδανίας
4. Δήμος Αριστομένουσ
5. Δήμος Αρφαρών (ΔΔ Άγριλου, Αρφάρων, Βελανιδιών, Βρομόβρυσης, Σταματινού, Αγ. Φλώρου)
6. Δήμος Αυλώνος
7. Δήμος Βουφράδων
8. Δήμος Δωρίου
9. Δήμος Είρας
10. Δήμος Θουρίας (ΔΔ Πόλιανης, Αμφείας)
11. Δήμος Ιθώμης
12. Δήμος Καλαμάτας (ΔΔ Αλαγονίας, Αρτεμισίας, Βέργα, Ελαιοχωρίου, Καρβελίου, Λαδά, Λαιϊκών, Μικράς Μαντινείας, Νεδούσης, Πηγών)
13. Δήμος Λεύκτρου
14. Δήμος Παπαφλέσσα
15. Κ. Τριπύλλας
16. Κ. Τρίκορφου
17. Δήμος Ανδρούσας
18. Δήμος Οιχαλίας
19. Δήμος Κυπαρισσίας (Δ.Δ. Βρυσών, Μουριατάδας, Μύρου, Ξηροκάμπου, Περδικονερίου, Στασιού)
20. Δήμος Πεταλιδίου (Δ.Δ. Δροσιάς, Καλοχωρίου, Καστανιών, Λυκίσσης, Μαθίας, Νερομύλου, Πανιπερίου, Κοκκίνου)
21. Δήμος Μελιγαλά

22. Δήμος Χιλιοχωρίων

-- Δήμοι νομού Ξάνθης --

1. Δήμος Μύκης
2. Δήμος Σταυρούπολης
3. Δήμος Τοπείρου (Δ.Δ. Τοξότες, Γαλάνης)
4. Κ. Θερμών
5. Κ. Κοτύλης
6. Κ. Σατρών
7. Δήμος Σέλερου
8. Δήμος Βιστωνίδας (Δ.Δ. Σουνίου)
9. Δήμος Αβδήρων (Δ.Δ. Αβδήρων, Μάνδρας, Νέας Κεσσάνης)
10. Δήμος Ξάνθης (Δ.Δ. Κιμερίου, Ευμοίρου)

-- Δήμοι νομαρχίας Πειραιά --

1. Δήμος Κυθήρων
2. Δήμος Μεθάνων
3. Δήμος Τροιζήνος
4. Κ. Αντικυθήρων
5. Δήμος Πόρου (ηπειρωτικό τμήμα)

-- Δήμοι νομού Πέλλας --

1. Δήμος Αριδαίας
2. Δήμος Βεγορίτιδας
3. Δήμος Έδεσσας (ΔΔ Σωτήρα, Καρυδιά, Νήσι, Βρυτά, Αγρά)
4. Δήμος Εξαπλατάνου
5. Δήμος Κύρρου
6. Δήμος Μενηίδος
7. Δήμος Σκύδρας (εκτός του Δ.Δ. Σκύδρας)
8. Δήμος Μεγάλου Αλεξάνδρου

-- Δήμοι νομού Πιερίας --

1. Δήμος Δίου
2. Δήμος Ελαφίνας
3. Δήμος Πέτρας
4. Δήμος Πιερίων

-- Δήμοι νομού Πρέβεζας --

1. Δήμος Ανωγείου
2. Δήμος Θεσπρωτικού

3. Δήμος Λούρου (εκτός ΔΔ Λούρου, Ωρωπού, Στεφάνης)
4. Δήμος Φιλιπιάδος (εκτός ΔΔ Φιλιπιάδας, Πέτρας, Νέας Κερασούντας)
5. Κ. Κρασιάς

-- Δήμοι νομού Ρεθύμνου --

1. Δήμος Ανωγείων
2. Δήμος Αρκαδίου (ΔΔ Αμνάτου, Αρχαίας Ελεύθερας, Ελευθέρης, Κυριαννάς, Μέσης, Σκουλουφίων Χαρκίων)
3. Δήμος Γεροποτάμου
4. Δήμος Κουλούκωνα
5. Δήμος Κουρητών
6. Δήμος Λάμπης
7. Δήμος Συβρίτου
8. Κ. Ζωνιανών

-- Δήμοι νομού Ροδόπης --

1. Δήμος Ιάσμου (εκτός του Δ.Δ. Ιάσμου)
2. Δήμος Σώστου
3. Κ. Ορχάνης
4. Κ. Κεχρού

-- Δήμοι νομού Σάμου --

1. Δήμος Αγίου Κηρύκου
2. Δήμος Βαθέος (εκτός του Δ.Δ. Σαμίων)
3. Δήμος Ευδήλου
4. Δήμος Καρλοβασίων (εκτός του Δ.Δ. Καρλοβασίων)
5. Δήμος Μαραθοκάμπου
6. Δήμος Πυθαγορείου
7. Δήμος Ραχών
8. Δήμος Φούρνων Κορσεών

-- Δήμοι νομού Σερρών --

1. Δήμος Αμφίπολης
2. Δήμος Ηρακλείας
3. Δήμος Κερκίνης
4. Δήμος Κορμιστάς
5. Δήμος Πετριτσίου
6. Δήμος Πρώτης
7. Δήμος Ροδολίβους

8. Δήμος Νιγρίτας (εκτός του Δ.Δ. Νιγρίτας)
9. Δήμος Αχινού
10. Δήμος Βισαλτίας
11. Δήμος Στρυμωνικού
12. Δήμος Τραγίλου
13. Δήμος Αλιστράτης

-- Δήμοι νομού Τρικάλων --

1. Δήμος Αιθίων (ΔΔ Γαρδικίου, Αγ. Νικολάου, Δροσοχωρίου, Αθαμανίας, Δέσης)
2. Δήμος Καλαμπάκας (εκτός του Δ.Δ. Καλαμπάκας)
3. Δήμος Καστανιάς
4. Δήμος Κλεινοβού (ΔΔ Κλείνου)
5. Δήμος Μαλακασίου
6. Δήμος Οιχαλίας
7. Δήμος Παληοκάστρου
8. Δήμος Παραληθαίων
9. Δήμος Πύλης
10. Δήμος Πυνδαίων
11. Δήμος Τυμφαίων
12. Δήμος Φαρκαδόνας
13. Δήμος Χασίων
14. Κ. Νεράιδας
15. Κ. Μυροφύλλου

-- Δήμοι νομού Φθιώτιδας --

1. Δήμος Αγίου Γεωργίου Τυμφρηστού
2. Δήμος Αμφίκλειας
3. Δήμος Δομοκού
4. Δήμος Ελάτειας
5. Δήμος Θεσσαλιώτιδος
6. Δήμος Μακρακώμης
7. Δήμος Ξυνιάδος
8. Δήμος Σπερχειάδος
9. Δήμος Τιθορέας
10. Κ. Τυμφρηστού
11. Δήμος Υπάτης

-- Δήμοι νομού Φλώρινας --

1. Δήμος Αετού
2. Δήμος Περάσματος (ΔΔ Φλάμπουρου, Άνω Υδρούσας, Δροσοπηγής)
3. Δήμος Πρεσπών
4. Κ. Κρυσταλοπηγής

5. Κ. Νυμφαίου
6. Κ. Λέχοβου
7. Κ. Βαρικού
8. Δήμος Κάτω Κλεινών
9. Δήμος Αμυνταίου (Δ.Δ. Κέλλης)

-- Δήμοι νομού Φωκίδας --

1. Δήμος Βαρδουσίων
2. Δήμος Γραβιάς
3. Δήμος Δελφών
4. Δήμος Ευπαλίου
5. Δήμος Καλλιέων
6. Δήμος Λιδορικού
7. Δήμος Παρνασσού

-- Δήμοι νομού Χαλκιδικής --

1. Δήμος Ανθεμούντα
2. Δήμος Αρναίας
3. Δήμος Ζερβοχωρίων
4. Δήμος Παναγίας (ΔΔ Παναγιάς)
5. Δήμος Πολυγύρου (ΔΔ Σανών, Παλαιόκαστου, Προδρόμου, Ταξιάρχη, Βρασταμών)
6. Δήμος Σταγύρων-Ακάνθου (ΔΔ Σταγύρων, Στρατονικίου)

-- Δήμοι νομού Χανίων --

1. Δήμος Ανατολικού Σελίνου
2. Δήμος Θερίσου (ΔΔ Θερισού)
3. Δήμος Ινναχωρίου
4. Δήμος Καντάνου
5. Δήμος Κισσάμου
6. Δήμος Μουσούρων (ΔΔ Καρανού, Λάκκων, Μεσκλών, Ορθουνίου, Πρασέ, Σεμπρωνά)
7. Δήμος Μυθήμνης
8. Δήμος Πελεκάνου
9. Δήμος Σφακίων
10. Κ. Αση Γωνιά
11. Δήμος Κολυμβαρίου
12. Δήμος Βουκολίων

-- Δήμοι νομού Χίου --

1. Δήμος Αγίου Μηνά (εκτός της παραλιακής ζώνης –Καραφάς – Αγ. Ερμιόνη – Μέγας Λιμένας – Αγ. Φωτεινή-)
2. Δήμος Αμανής
3. Δήμος Ιωνίας

4. Δήμος Καμποχώρων
5. Δήμος Καρδαμύλων
6. Δήμος Μαστιχοχωρίων
7. Δήμος Οινουσσών
8. Δήμος Ομηρούπολης
9. Δήμος Χίου (πλην της πόλης Χίου)
10. Δήμος Ψαρών