

| | | | |
|---|---|--|--|
|  |  |  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ | ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΩΝ & ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ |

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 1 |
| 1.1 | ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | 1 |
| 1.2 | ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | 5 |
| 1.3 | ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ- ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | 7 |
| 2. | ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ | 10 |
| 3. | ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 11 |
| 4. | ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | 12 |
| 5. | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ | 13 |
| 6. | ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΡΑΣΗ | 19 |
| 7. | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ | 28 |
| 8. | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ | 30 |
| 8.1 | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ | 30 |
| 8.2 | ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ | 31 |
| 9. | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ | 33 |
| 9.1 | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | 33 |
| 10. | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ | 43 |
| 10.1 | ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ | 44 |
| 10.2 | ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ | 45 |
| 10.3 | ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ | 45 |
| 11. | ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ | 46 |
| 11.1 | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | 46 |
| 11.2 | ΠΑΡΑΤΑΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 46 |
| 11.3 | ΑΛΛΑΓΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ | 46 |
| 12. | ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ | 47 |
| 13. | ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | 49 |
| 13.1 | ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ 50% ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | 49 |
| 13.2 | ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ | 50 |
| 13.3 | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ | 50 |
| 13.4 | ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ | 52 |
| 13.5 | ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ | 52 |
| 13.6 | ΕΚΘΕΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ – ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ | 53 |
| 13.7 | ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | 53 |
| 14. | ΠΛΗΡΩΜΕΣ | 54 |

| | | |
|---------------|--|----|
| 14.1 | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | 54 |
| 14.2 | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ | 54 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : | ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | 56 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : | ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 57 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : | ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ | 60 |

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

| | |
|--------------|---|
| Π.Ε.Π | Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα |
| Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. | Ελληνικός Οργανισμός Μικρών – Μεσαίων Επιχειρήσεων & Χειροτεχνίας |
| Κ.Π.Σ. | Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για την Ελλάδα 2000-2006 |
| Ε.Υ.Δ. | Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή) |
| Φ.Υ.-Τ.Δ. | Φορέας Υλοποίησης -Τελικός Δικαιούχος |
| Τ.Α. | Τελικός Αποδέκτης (Επιχείρηση που επιχορηγείται) |
| Ε.Κ.Τ. | Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο |
| Π.Δ.Ε. | Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων |
| Ε.Δ.ΕΛ. | Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου |
| Μ.Μ.Ε. | Μικρο Μεσαία Επιχείρηση |
| Π.Μ.Ε. | Πολύ Μικρή Επιχείρηση |

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

| ΟΡΟΣ | ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ |
|--------------------------------------|---|
| Τελικός Αποδέκτης (Τ.Α.) | Είναι ο τελικός αποδέκτης της Δημόσιας Δαπάνης στο πλαίσιο του ΠΕΠ π.χ. μία Επιχείρηση που υποβάλλει αίτηση για ένταξη σε κάποιο πρόγραμμα του ΠΕΠ. |
| Φορέας Υλοποίησης-Τελικός Δικαιούχος | Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. |
| Αρχή Εφαρμογής | Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Περιφέρειας |
| Κρατική Χρηματική Ενίσχυση | Αποτελεί το ποσό που καταβάλλεται σε κάθε έργο Τελικού Αποδέκτη. |

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Γ΄ Κ.Π.Σ 2000-2006 περιλαμβάνουν ενέργειες, οι οποίες αναφέρονται στην υλοποίηση δράσεων για την ανάπτυξη της γυναικείας απασχόλησης και επιχειρηματικότητας.

Η δράση «Ανάπτυξη Γυναικείας Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των ΠΕΠ του Γ΄ Κ.Π.Σ» συνδέεται με τις παρεμβάσεις ενίσχυσης του τομέα Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων και συνάδει με τους στόχους της αναθεωρημένης στρατηγικής της Λισσαβόνας και των Ολοκληρωμένων Κατευθυντήριων Γραμμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο συνολικός Προϋπολογισμός της δράσης είναι: 10.690.000,00€.

Οι Περιφέρειες της χώρας στις οποίες υλοποιούνται οι δράσεις είναι:

- Ανατολική Μακεδονία & Θράκη
- Κεντρική Μακεδονία
- Δυτική Μακεδονία
- Θεσσαλία
- Ήπειρος
- Ιόνια Νησιά
- Στερεά Ελλάδα
- Αττική
- Νότιο Αιγαίο
- Βόρειο Αιγαίο

Στόχος της δράσης είναι η παροχή υποστήριξης για την ανάπτυξη υφιστάμενων επιχειρήσεων γυναικών επιχειρηματιών, καθώς και η διατήρηση και ενίσχυση του ποσοστού απασχόλησης στις γυναικείες επιχειρήσεις. Η δράση αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης των φύλων στην αγορά εργασίας.

1.1 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«**Αρχή Εφαρμογής**» του προγράμματος είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Περιφέρειας, η οποία παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησής του.

«**Φορέας Υλοποίησης**» / «**Τελικός Δικαιούχος**» του προγράμματος είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μικρών – Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.), ο οποίος έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησής του. Ειδικότερα, ο ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση, πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των γυναικών επιχειρηματιών σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα,
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού,
- Την προβολή του έργου, διάχυση των αποτελεσμάτων σε συμβατική ή ψηφιακή μορφή (εκδόσεις, φυλλάδια, έντυπα) και απονομή βραβείων στις Γυναίκες Επιχειρηματίες για την επιβράβευση της επιχειρηματικής στρατηγικής που ακολούθησαν στη δημιουργία και ανάπτυξη της επιχείρησής τους, όπως επίσης για την υιοθέτηση και προβολή καλών πρακτικών σε τοπικό και εθνικό επίπεδο,
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής για την παραλαβή, την ταξινόμηση και την καταχώριση των υποβληθεισών προτάσεων, τον ταχύτερο έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και την αξιολόγηση των προς ένταξη προτάσεων των γυναικών επιχειρηματιών,
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, και διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των ωφελούμενων γυναικών,
- Την κατάρτιση Μητρώου Συμβούλων Θεματικών και Μεντόρων του ΕΟΜΜΕΧ,
- Τον προγραμματισμό, υλοποίηση και συντονισμό των ομαδικών θεματικών εργαστηρίων (workshops), εκθέσεων, συνεδρίων και επιχειρηματικών αποστολών,
- Την ενδιάμεση και τελική αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων.

«Όργανα υλοποίησης» του προγράμματος είναι:

1. Ελεγκτές επιλεξιμότητας της επιχείρησης, Πληρότητας του φακέλου των εντύπων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και του φακέλου των Δικαιολογητικών Οριστικής έγκρισης της επένδυσης

Ο ρόλος των ελεγκτών εστιάζεται στα εξής:

- ❖ Στην επιλεξιμότητα της επιχείρησης
- ❖ Στην πληρότητα του φακέλου των εντύπων Δικαιολογητικών Συμμετοχής
- ❖ Στον έλεγχο των Δικαιολογητικών Οριστικής έγκρισης της επένδυσης για την πληρότητα, εγκυρότητά τους και την αντιπαραβολή τους με τα δηλούμενα στοιχεία του φακέλου υποβολής της πρότασης.

Οι ελεγκτές είναι στελέχη του Φορέα Υλοποίησης και ορίζονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΕΟΜΜΕΧ μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Συμβουλευτικών Υπηρεσιών.

2. Γνωμοδοτική Επιτροπή

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει την ευθύνη της αξιολόγησης/γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλομένων προτάσεων και καταλήγει στην επιλογή των επιχειρήσεων/ατόμων που θα υπαχθούν στο Μέτρο και καθορίζει επίσης τις δράσεις στις οποίες εντάσσονται (επιλεξιμότητα και σκοπιμότητα των δαπανών)

Διευκρινίζεται ότι κάθε επιχείρηση της οποίας η πρόταση θα εγκριθεί αρχικά (προέγκριση) από την Γνωμοδοτική Επιτροπή προς χρηματοδότηση, θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει κατά τη φάση της οριστικής έγκρισής της όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Οριστικής Έγκρισης

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΟΜΜΕΧ και αποτελείται από τρία (3) μέλη εκ των οποίων τα δύο (2) ορίζονται από τον Τελικό Δικαιούχο επί τη βάση κριτηρίων καταλληλότητας και πρωθύτερης επαγγελματικής εμπειρίας και τα οποία δύναται να ανήκουν στον ΕΟΜΜΕΧ και σε τοπικούς φορείς όπως επιμελητήρια, επαγγελματικές ενώσεις κ.ο.κ., όπως επίσης ένα (1) στέλεχος της Περιφέρειας, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας. Έργο της επιτροπής είναι η επιλογή των επιχειρήσεων/ατόμων που θα υπαχθούν αρχικά (προέγκριση) στο Μέτρο και ο καθορισμός των δράσεων στις οποίες εντάσσονται.

Ο Τελικός Δικαιούχος ανάλογα με την επάρκειά του σε ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές, το περιεχόμενο των δράσεων, τις ιδιαιτερότητες των επιλεγμένων επιχειρήσεων/γυναικών επαγγελματιών και τους επιδιωκόμενους στόχους ανά Περιφέρεια και ομάδα στόχο, μπορεί να υλοποιήσει-ανά Περιφέρεια- το σύνολο ή μέρος των δράσεων με ίδια μέσα ή και κατόπιν ανάθεσης σε εξωτερικούς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα τα οποία επιλέγονται μέσα από τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

3. Ελεγκτές Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Επένδυσης

Τα όργανα Ελέγχου Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Επένδυσης ορίζονται από τον ΕΟΜΜΕΧ και έχουν ως αντικείμενο τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων και την εισήγηση πιστοποίησης – ολοκλήρωσης ή μη στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου.

Τα όργανα ελέγχου Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Επένδυσης αποτελούνται από έμπειρους και εξειδικευμένους ελεγκτές από Μητρώο το οποίο θα δημιουργηθεί από τον ΕΟΜΜΕΧ μετά από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος .

4. Επιτροπή Παραλαβής Έργου

Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου είναι τριμελής και λειτουργεί για όλη την επικράτεια στα γραφεία του ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ. Τα δύο (2) μέλη της Επιτροπής Παραλαβής Έργου ορίζονται από τον ΕΟΜΜΕΧ και ένα (1) άτομο από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακαλούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ).

Οι αποφάσεις της τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής Έργου αποτελούν Πρωτόκολλο Παραλαβής του έργου όπως και απόφαση εκταμίευσης της κρατικής ενίσχυσης. Οι αποφάσεις εκταμίευσης της κρατικής ενίσχυσης υπογράφονται από τον αρμόδιο Δ/ντή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., που έχει την ευθύνη υλοποίησης του προγράμματος.

Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου αποφασίζει για την καταβολή ή μη της πρώτης δόσης της κρατικής ενίσχυσης, σε περίπτωση κατά την οποία η επιχείρηση έχει υποβάλλει αίτημα καταβολής του 50% της κρατικής ενίσχυσης.

Στις αποφάσεις συγκρότησης των ανωτέρω οργάνων θα καθορίζονται και οι αμοιβές των μελών τους, των εισηγητών και της γραμματειακής τους υποστήριξης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΟΜΜΕΧ.

1.2 ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα προκειμένου να έχει την μέγιστη δυνατή λειτουργικότητα και ταχύτητα στην αξιολόγηση και υλοποίηση των προτάσεων που θα υποβληθούν, θα έχει πλήρη ηλεκτρονική μορφή και σχεδόν το σύνολο των εργασιών θα γίνονται αυτόματα και μέσω υπολογιστών (on screen).

Τα στάδια υλοποίησης του προγράμματος είναι:

- ❖ Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στα προγράμματα. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του EOMMEX Α.Ε η οποία θα ανακοινωθεί δια του τύπου και στο site του EOMMEX όπως και των λοιπών φορέων που εμπλέκονται σ' αυτό .
- ❖ Η υποβολή των προτάσεων θα είναι σε δύο μορφές, την ηλεκτρονική και τον φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής. Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής θα έχει χρονικό περιθώριο 7 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης για να προσκομισθεί ή να ταχυδρομηθεί με συστημένη επιστολή στην Διεύθυνση Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στον EOMMEX ΑΕ Ξενίας 16 11528 Αθήνα.
- ❖ Οι φάκελοι που πληρούν τις προϋποθέσεις προχωρούν στην διαδικασία της εισήγησης η οποία γίνεται από έμπειρους και γνώστες του πληροφοριακού συστήματος του EOMMEX εισηγητές, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του EOMMEX μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Συμβουλευτικών Υπηρεσιών. Η εισήγηση γίνεται κατευθείαν στην ηλεκτρονική βάση του EOMMEX στην οποία είναι ήδη καταχωρημένες όλες οι προτάσεις. Οι εισηγήσεις ταυτόχρονα τυπώνονται και υπογράφονται από τους εισηγητές ώστε να υπάρχει και η φυσική τους υπογραφή στον φάκελο της πρότασης.
- ❖ Οι προτάσεις με τις εισηγήσεις διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στις Γνωμοδοτικές Επιτροπές που λειτουργούν ανά Περιφέρεια. Στη συνέχεια τα μέλη των Γνωμοδοτικών αποφασίζουν και βαθμολογούν αναλόγως σύμφωνα με τον κανονισμό του προγράμματος και τον οδηγό υλοποίησης.
- ❖ Τα αποτελέσματα των Γνωμοδοτικών Επιτροπών συγκεντρώνονται ανά περιφέρεια και κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ❖ Οι προτάσεις που θα εγκριθούν αρχικά (προ έγκριση) επιλέγονται σύμφωνα με την συνολική βαθμολογία που συνέλεξαν σε συνδυασμό με τους διατιθέμενους πόρους. Οι προτάσεις που θα αξιολογηθούν θετικά, αλλά δεν θα τύχουν χρηματοδότησης λόγω μη επάρκειας του διατιθέμενου Προϋπολογισμού, θα καταταχθούν στην ειδική κατηγορία «**Επιλαχουσών Προτάσεων**» με βάση τη βαθμολογία τους.

- ❖ Η επιχείρηση της οποίας η πρόταση θα εγκριθεί αρχικά (προέγκριση) προς χρηματοδότηση, θα πρέπει στη συνέχεια απαραίτητα να προσκομίσει κατά τη φάση της οριστικής έγκρισής της όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Οριστικής Έγκρισης, όπως αυτά αναφέρονται ρητά στον Κανονισμό Υλοποίησης, τα οποία θα ελεγχθούν διεξοδικά για την πληρότητα και την εγκυρότητά τους και θα χρησιμοποιηθούν για την αντιπαραβολή με τα δηλούμενα στοιχεία του Φακέλου Υποβολής. Σε περίπτωση που μία επιχείρηση δεν προσκομίσει κατά τη διάρκεια της οριστικής έγκρισής της, όλα τα Δικαιολογητικά Οριστικής Έγκρισης ή στην περίπτωση που κατά τον έλεγχό τους διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι Όροι Επιλεξιμότητας όπως αυτοί αναφέρονται στον Κανονισμό Υλοποίησης του Προγράμματος, τότε η επιχείρηση αυτόματα απεντάσσεται από το Πρόγραμμα.

1.3 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ- ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η δράση «Ανάπτυξη Γυναικείας Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), στα πλαίσια των ΠΕΠ του Γ΄ ΚΠΣ» θα υλοποιηθεί με βάση την Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης, Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με αρ. 113286/17.10.2006 (ΦΕΚ 1582 Β/30.10.2006).

Επίσης θα πρέπει να τηρηθούν από το Τελικό Δικαιούχο και τους τελικούς αποδέκτες οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από τον Καν.(ΕΚ) αριθμ. 1159/2000 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και οι λοιπές απαιτήσεις των κανονισμών 448/04,1260/99,1783/99.

Για την υλοποίηση του παρόντος προγράμματος έχουν ληφθεί υπόψη όσα προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΚ) 1998/2006 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των Άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (Κανόνας de minimis) σύμφωνα με τον οποίο μια επιχείρηση δεν μπορεί μέσα σε μία τριετία να λάβει - στο πλαίσιο προγραμμάτων που διέπονται από τον παραπάνω κανονισμό - δημόσια χρηματοδότηση άνω των 200.000 ευρώ.

Σημειώνεται ότι όταν μία επιχείρηση δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που της χορηγείται δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανόνα de minimis καταγράφονται οι χορηγούμενες ενισχύσεις ανά επιχείρηση. Για το λόγο αυτό, κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει επενδυτικό σχέδιο προς έγκριση στην παρούσα δράση, θα δηλώσει εγγράφως όλα τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα στα οποία ενδεχομένως συμμετείχε κατά την τελευταία τριετία και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που είχε λάβει σε κάθε περίπτωση, για να ελεγχθεί η συγκεκριμένη απαίτηση.

Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 προβλέπει ότι :

«1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

α) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου [10].

β) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που ασχολούνται με την πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων, όπως απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της συνθήκης·

γ) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που ασχολούνται με τη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων, όπως απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της συνθήκης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

i) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις·

ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·

δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με εξαγωγική δραστηριότητα·

ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων·

στ) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του άνθρακα κατά την έννοια του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1407/2002·

ζ) τις ενισχύσεις για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων·

η) τις ενισχύσεις που χορηγούνται σε προβληματικές επιχειρήσεις.

2. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού νοούνται ως:

α) "γεωργικά προϊόντα" τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της συνθήκης ΕΚ, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας·

β) "μεταποίηση γεωργικών προϊόντων" κάθε πράξη επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει ένα επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία ενός προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση·

γ) "εμπορία γεωργικών προϊόντων" η κατοχή ή έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.»

Για το λόγο αυτό και εξαιρούνται του δικαιώματος συμμετοχής στο παρόν πρόγραμμα οι επιχειρήσεις εμπορίας (χονδρικής και λιανικής) των προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο του Παραρτήματος Α.

2. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η ανάπτυξη των επιχειρήσεων των γυναικών επιχειρηματιών και μέσω αυτών η ενίσχυση και η διατήρηση της απασχόλησης στις γυναικείες επιχειρήσεις θα ενθαρρυνθεί μέσω της ενίσχυσης ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων.

Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα, έχουν την μορφή κρατικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων. Οι ενισχύσεις στο πλαίσιο του Προγράμματος δύνανται να είναι χρηματικές ή άλλου είδους.

Η κρατική ενίσχυση ανέρχεται στο 100% επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Τα Επιχειρηματικά Σχέδια αυτά θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- Θα ολοκληρώνονται εντός **δώδεκα (12) μηνών** από την ημερομηνία έγγραφης ενημέρωσης της επιχείρησης για την έγκριση του υποβληθέντος Επιχειρηματικού Σχεδίου.
- Θα περιέχουν δράσεις :
 - I. **«συλλογικές δράσεις»** (όπως workshops, ημερίδες, συλλογική συμμετοχή σε εκθέσεις, κ.α.), όπου οι γυναίκες-επιχειρηματίες συμμετέχουν από κοινού μετά από αίτησή τους. Οι εν λόγω δράσεις οργανώνονται από τον EOMMEX A.E. Προκειμένου να εξασφαλίζεται η απαιτούμενη διαδρομή ελέγχου υλοποίησης της δράσης θα ισχύουν τα εξής:
 - ❖ Τα τιμολόγια των προμηθευτών θα εκδίδονται στον EOMMEX A.E., ο οποίος θα έχει την υποχρέωση εξόφλησης αυτών.
 - ❖ Δεδομένου ότι η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που λαμβάνουν οι γυναίκες επιχειρηματίες στην περίπτωση αυτή δεν έχει τη μορφή επιχορήγησης σε μετρητά, η ενίσχυση θα μετατρέπεται σε ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης, το οποίο θα αναφέρεται σε βεβαίωση που θα χορηγείται στις γυναίκες επιχειρηματίες από τον EOMMEX.
 - II. **«μεμονωμένες δράσεις»** (όπως μεμονωμένη συμμετοχή σε workshops-ημερίδες-εκθέσεις, αγορά λογισμικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού, συμμετοχή σε συνέδρια, ανάπτυξη συστημάτων διασφάλισης ποιότητας κατά ISO, HACCP, κ.α.), στις οποίες οι γυναίκες επιχειρηματίες δρουν μεμονωμένα. Στην περίπτωση αυτή η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που λαμβάνουν οι γυναίκες έχει τη μορφή ενίσχυσης με μετρητά. Τα τιμολόγια των προμηθευτών εκδίδονται στην επωνυμία της επιχείρησης, η οποία έχει την υποχρέωση εξόφλησής τους.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν **Γυναίκες Επιχειρηματίες που δραστηριοποιούνται στις Περιφέρειες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα δηλαδή στις Περιφέρειες Θεσσαλίας, Δυτ. Μακεδονίας, Κεντρικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Ηπείρου, Ιονίων Νήσων, Στερεάς Ελλάδος, Αττικής, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου, είτε:**
 - Ως ελεύθεροι επαγγελματίες (κύριο επάγγελμα)
 - Στο πλαίσιο **υφιστάμενων ΠΜΕ και ΜΜΕ επιχειρήσεων** (ατομικές ή εταιρείες με νομική μορφή ομόρρυθμης, ετερόρρυθμης, ΕΠΕ, Ανώνυμης ή Συνεταιρισμού) που δραστηριοποιούνται στους τομείς **μεταποίησης, εμπορίου, υπηρεσιών, τουρισμού και μεταφορών** και επιδιώκουν ένα καλύτερο τρόπο οργάνωσης της επιχείρησής τους.
2. Ειδικότερα **επιλέξιμη** για τις δράσεις του Προγράμματος θεωρείται μια επιχείρηση/νομικό πρόσωπο/φυσικό πρόσωπο όταν **τηρούνται οι ακόλουθοι όροι** (στις περιπτώσεις που έχουν εφαρμογή) :
 - Να έχει αρχίσει τη δραστηριότητάς της τουλάχιστον μέχρι το προηγούμενο έτος από την ημερομηνία προκήρυξης.
 - Να μη βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση
 - Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερη
 - Να τηρεί βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.
 - Να είναι εγγεγραμμένη στο αρμόδιο επιμελητήριο (Για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή)
 - Σε περίπτωση εταιρίας, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γυναίκα/γυναίκες να κατέχει/κατέχουν τουλάχιστον το 50% του εταιρικού κεφαλαίου και να ασκεί/ασκούν τη διοίκηση/διαχείριση αποδεδειγμένα ή/και σύμφωνα με το καταστατικό
 - Να πληροί όλες τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κανονισμός 1998/2006 (κανόνας de minimis), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Στο Παράρτημα Α του παρόντος κανονισμού υλοποίησης αναφέρονται οι περιπτώσεις επιχειρηματικών δραστηριοτήτων που δεν εντάσσονται στην παρούσα προκήρυξη.

4. ΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Τα όρια της κρατικής ενίσχυσης των υποβαλλόμενων Επιχειρηματικών Σχεδίων ορίζονται ως εξής:

ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Σε κάθε περίπτωση η ανώτατη κρατική ενίσχυση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των 40.000 Ευρώ και ειδικότερα:

- I. Έως 40.000 Ευρώ εάν πρόκειται για γυναικείο συνεταιρισμό**
- II. Για τις υπόλοιπες επιχειρήσεις, έως το 30% του μέσου όρου του Κύκλου Εργασιών της τελευταίας τριετίας ή διετίας (για επιχειρήσεις που λειτουργούν πάνω από τρία (3) χρόνια ή για επιχειρήσεις που λειτουργούν δύο (2) χρόνια, αντίστοιχα) ή του Κύκλου Εργασιών του τελευταίου έτους πριν την υποβολή της αίτησης (για επιχειρήσεις που ξεκίνησαν τη δραστηριότητά τους μέχρι το προηγούμενο έτος από την υποβολή της πρότασης) και όχι μεγαλύτερη των 40.000 Ευρώ.**

Σε περιπτώσεις που η επιλέξιμη επιχειρηματία/επιχείρηση δεν έχει κλείσει μια πλήρη οικονομική χρήση τότε υπολογίζεται ο κύκλος εργασιών των μηνών λειτουργίας σύμφωνα με τις αντίστοιχες περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ.

Ειδικότερα, το ανώτερο όριο του προϋπολογισμού διαφοροποιείται ως εξής στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- 1. Στην περίπτωση κατά την οποία συμμετέχουν στο εταιρικό/μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας/επιχείρησης περισσότερες της μίας (1) γυναίκες τότε το ανώτερο όριο θα υπολογίζεται ως το γινόμενο του αριθμού των γυναικών που συμμετέχουν επί το κατώτατο όριο των 5.000 ευρώ.**
- 2. Στην περίπτωση κατά την οποία η εταιρεία/επιχείρηση απασχολεί προσωπικό τότε το ανώτερο όριο θα υπολογίζεται ως το γινόμενο του αριθμού των απασχολούμενων ατόμων κατά το τελευταίο έτος πριν την υποβολή της αίτησης επί το ποσό των 2.000 ευρώ προστιθέμενο στο κατώτατο όριο της περίπτωσης 1.**

ΚΑΤΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Σε κάθε περίπτωση το κατώτατο όριο ορίζεται στις 5.000 ευρώ

Κατά την υποβολή της πρότασης, τυχόν υπερβάσεις του παραπάνω ανώτατου ορίου χρηματικής ενίσχυσης, γίνονται δεκτές και δεν αποτελούν λόγο μη εξέτασης της πρότασης. Σε καμία περίπτωση όμως η κρατική ενίσχυση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα παραπάνω όρια που τέθηκαν.

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος ως επιλέξιμες δράσεις καθορίζονται οι ακόλουθες:

1. Παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη των επιχειρήσεων

Η δράση αυτή αφορά στην παροχή υποστήριξης στις γυναικείες επιχειρήσεις από ένα δίκτυο Θεματικών Ειδικών Συμβούλων και Εμπειρογνομόνων (Μεντόρων) για τη λειτουργία και την ανάπτυξη των επιχειρήσεών τους.

Ειδικότερα, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνεται από:

1. Το δίκτυο των Θεματικών Ειδικών Συμβούλων, που αποτελεί ανεξάρτητη ομάδα ειδικών συμβούλων ανά θεματικό πεδίο λειτουργίας και οργάνωσης της επιχείρησης.
2. Τους Εμπειρογνώμονες (Μέντορες) που θα προσφέρουν υψηλού επιπέδου εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τις γυναικείες επιχειρήσεις σε θέματα που άπτονται της γενικότερης πολιτικής και στρατηγικής των επιχειρήσεων.

Οι Θεματικοί Ειδικό Σύμβουλοι και οι Εμπειρογνώμονες (Μέντορες) θα πρέπει να είναι ενταγμένοι και πιστοποιημένοι στο Μητρώο Θεματικών Συμβούλων ή Εμπειρογνομόνων (Μεντόρων) του ΕΟΜΜΕΧ.

Τα θεματικά πεδία και οι εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Β.

2. Συμμετοχή σε θεματικά εργαστήρια (workshop)

Η δράση αυτή συνίσταται στην παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στις γυναίκες επιχειρηματίες στο πλαίσιο ομαδικών συναντήσεων με στόχο την πληρέστερη αντιμετώπιση των πιθανών δυσκολιών που ανακύπτουν στην επιχειρηματική τους δραστηριότητα.

Στα workshops θα αναλύονται διάφορα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας μίας επιχείρησης (π.χ. marketing, management, παραγωγή, χρηματοοικονομικά, πωλήσεις κλπ.), από εξειδικευμένα στελέχη, εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, προσωπικότητες του επιχειρησιακού κόσμου, εκπροσώπους συνδέσμων, τραπεζών, πιστοποιημένους συμβούλους κλπ. Επιπρόσθετα, θα μελετώνται ανά ομάδες συγκεκριμένα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι επιχειρηματίες που συμμετέχουν (team working).

Τα workshops θα πραγματοποιούνται σε κύκλους.

Κάθε κύκλος θα περιλαμβάνει τρία (3) workshops. Σε κάθε workshop θα συμμετέχουν από πέντε (5) έως είκοσι (20) επιχειρηματίες/φυσικά πρόσωπα (ελεύθεροι επαγγελματίες ή/και μέλη της ίδιας επιχείρησης – συνεταιρισμού). Η διάρκεια του κάθε workshop είναι ένα διήμερο. Κάθε γυναίκα επιχειρηματίας καλείται να παρακολουθήσει ένα θεματικό κύκλο workshops. Η συχνότητα και ο τόπος πραγματοποίησης των workshops θα καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε περίπτωσης ομάδας επιχειρηματιών.

Ο EOMMEX θα αναλαμβάνει τον προγραμματισμό, την υλοποίηση και το συντονισμό των ομαδικών workshops (θεματικών εργαστηρίων).

Επίσης στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης δίνεται η δυνατότητα στις γυναίκες επιχειρηματίες να συμμετάσχουν και μεμονωμένα σε workshops που άπτονται των θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας επιχειρήσεων και τα οποία διοργανώνονται από άλλους πιστοποιημένους φορείς (Θεματικούς Συμβούλους ή Εμπειρογνώμονες), εκτός του EOMMEX Α.Ε. με τις ανωτέρω προϋποθέσεις και όρους.

3. Συμμετοχή σε εκθέσεις, ανοικτά συνέδρια και ημερίδες

Η διοργάνωση εκθέσεων προϊόντων ή υπηρεσιών γυναικών επιχειρηματιών ή η συμμετοχή στις υπάρχουσες εκθέσεις έχουν σκοπό, αφ' ενός μεν, τη διεύρυνση της πελατείας και των πωλήσεων των προϊόντων των γυναικών επιχειρηματιών και, αφ' ετέρου, την ανάδειξη της ποιότητας και της ανταγωνιστικότητας των παραγομένων προϊόντων τους.

Τα Συνέδρια στοχεύουν, αφενός, οι γυναίκες επιχειρηματίες να γνωρίσουν και να επικοινωνήσουν με τους συντελεστές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, να δημιουργήσουν δίκτυα συνεργασιών και ανταλλαγής επαγγελματικών εμπειριών στους τομείς δραστηριοποίησής τους και αφετέρου να αναδειχθούν οι καλές πρακτικές επιτυχούς επιχειρηματικής δράσης.

Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης δίνεται η δυνατότητα στις γυναίκες να συμμετέχουν είτε μεμονωμένα σε εκθέσεις, συνέδρια και ημερίδες είτε σε ομαδικά εκθέσεις, συνέδρια και ημερίδες των οποίων ο EOMMEX θα αναλαμβάνει τον προγραμματισμό, την υλοποίηση και το συντονισμό σε μία ή περισσότερες περιφέρειες ή σε εθνικό επίπεδο.

4. Συμμετοχή των γυναικών σε επιχειρηματικές αποστολές

Ενισχύονται οι ομαδικές ή μεμονωμένες αποστολές γυναικών επιχειρηματιών που πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, σε Εθνικά ή Διεθνή Συνέδρια, Εκθέσεις, Forum κλπ. Σκοπός των αποστολών είναι η ενθάρρυνση των γυναικών επιχειρηματιών να πραγματοποιήσουν επισκέψεις **σε εκθέσεις συναφείς με το αντικείμενο δραστηριότητάς τους**, να συμμετάσχουν σε Συνέδρια ή Forum (π.χ. Europartenariat, Med-partenariat, κλπ.), να επισκεφθούν δομές στήριξης επιχειρήσεων με σκοπό την άμεση επαφή τους με συναδέλφους επιχειρηματίες του εσωτερικού και του εξωτερικού για ανταλλαγή απόψεων, ενημέρωση για τις συνθήκες αγοράς που επικρατούν, τις νέες τεχνολογίες, τις δυνατότητες για προώθηση των προϊόντων τους στο εξωτερικό, την προώθηση συνεργασιών κλπ.

Για την καλύτερη προετοιμασία των αποστολών αυτών, μεμονωμένα οι ειδικοί θεματικοί σύμβουλοι αναλαμβάνουν την οργάνωση των αποστολών των επιχειρήσεων, καθώς και την παρακολούθηση των φάσεων που ακολουθούν (follow up, ενίσχυση επαφών, μετάφραση κλπ.).

Ο EOMMEX θα αναλαμβάνει τον προγραμματισμό, την υλοποίηση και το συντονισμό των ομαδικών επιχειρηματικών αποστολών.

5. Διαφήμιση και προβολή μικρής κλίμακας των γυναικείων επιχειρήσεων

Ενισχύεται η διαφήμιση και η προβολή των γυναικείων επιχειρήσεων **μικρής κλίμακας** και περιλαμβάνει:

- Σχεδιασμό εντύπων
 - Εκτύπωση εντύπων
 - Προώθηση εντύπων
 - Διαφημιστικές καταχωρήσεις,
 - Σύνδεση με δικτυακούς χώρους ή κόμβους ηλεκτρονικού εμπορίου καθώς και τέλη σύνδεσης για πρώτη φορά για web hosting και market places,
- που δεν αφορούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης.

6. Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού

Ενισχύεται η απόκτηση εξοπλισμού που αφορά στην μηχανοργάνωση, την αυτοματοποίηση των διαδικασιών, την προστασία και γενικότερα στον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό των γυναικείων επιχειρήσεων. Ειδικότερα ενισχύεται:

- Η προμήθεια εξοπλισμού για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων ηλεκτρονικού εμπορίου **ανάλογα με τη δραστηριότητα της επιχείρησης.**
- Η προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού για την εσωτερική ηλεκτρονική διασύνδεση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης σε ενιαίο δίκτυο INTRANET,
- Η προμήθεια και εγκατάσταση αντικλεπτικών συστημάτων ελέγχου εμπορευμάτων και πελατών,
- Η εγκατάσταση εξοπλισμού γραμμικού κωδικοποιητή (bar code).
- Η ανάπτυξη και εγκατάσταση εξοπλισμού και συστημάτων παρακολούθησης των λειτουργιών της επιχείρησης (παραγωγή, διοίκηση, λογιστήριο, πωλήσεις, κλπ.).

Επιλέξιμο λογισμικό θεωρείται εκείνο που θα στοχεύει:

- στην αυτοματοποίηση των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών,
- στον ποιοτικό έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- στη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα,
- στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων e-business και e-marketing,
- τη συμμετοχή σε marketplaces,
- την ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET,
- στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (Enterprise Resource Planning – ERP),
- τη διαχείριση σχέσεων με την πελατεία (Customer Relationship Management – CRM),
- στο σχεδιασμό και κατασκευή διαδικτυακών χώρων (websites),
- στη δημιουργία κόμβου ηλεκτρονικού εμπορίου και
- στην πραγματοποίηση ενεργειών προβολής, προώθησης και πωλήσεων μέσω του διαδικτύου κ.α.

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

- Σε περίπτωση που οι γυναίκες επιχειρηματίες επιλέξουν να ωφεληθούν από τις δράσεις “Διαφήμιση και προβολή μικρής κλίμακας των γυναικείων επιχειρήσεων” , “Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού”, “Συμμετοχή σε εκθέσεις“ θα πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξουν και δράσεις παροχής “Εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών”

(συνεργασία με Ειδικούς Θεματικούς Συμβούλους ή Εμπειρογνώμονες (Μέντορες) για τη λήψη συμβουλών και τεχνικής βοήθειας, συμμετοχή σε workshops, επιχειρηματικές αποστολές κλπ.).

6. ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΡΑΣΗ

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται αναλυτικά οι επιλέξιμες δαπάνες σε σχέση με τις επιλέξιμες δράσεις του προγράμματος καθώς και τα ανώτατα όρια αυτών.

| ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ |
|---|--|---------------------|
| Συμμετοχή σε ένα Θεματικό Κύκλο workshop | Κόστος συμμετοχής (μετακίνηση, διαμονή, διατροφή, συμμετοχή) | 1.500€/γυναίκα |
| Λήψη Συμβουλευτικών Υπηρεσιών | <p>Αμοιβές πιστοποιημένων Συμβούλων (Ειδικών Θεματικών και Εμπειρογνομώνων-Μεντόρων) για την παροχή συμβουλών και τεχνικής βοήθειας καθώς και το κόστος πιστοποίησης (όπου απαιτείται) για:</p> <ul style="list-style-type: none">• Γενικές επιχειρηματικές και επιχειρησιακές συμβουλές• Οργάνωση• Ανάπτυξη και υποστήριξη ανάπτυξης αναπτυξιακών παρεμβάσεων• Marketing και επιχειρησιακή επικοινωνία• Ανθρώπινο δυναμικό• Χρηματοοικονομικές υπηρεσίες• Σχεδιασμός λειτουργικών και πληροφοριακών συστημάτων• Πληροφορική• Άλλους Τομείς Εξειδίκευσης όπως περιλαμβάνονται αναλυτικά στο <u>Παράρτημα Β</u>. <p><i>Οι ανωτέρω υπηρεσίες δεν πρέπει να αφορούν συνήθεις λειτουργίες της επιχείρησης (π.χ. φοροτεχνικές υπηρεσίες ή συνήθεις νομικές υπηρεσίες)</i></p> | 8.000€/επιχείρηση |
| Συμμετοχή σε Επιχειρηματικές αποστολές | Κόστος μεμονωμένης συμμετοχής (μετακίνηση, διατροφή, διαμονή, διερμηνεία, συμβουλευτική υποστήριξη) | 2.000€/γυναίκα |

| <i>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ</i> | <i>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</i> | <i>ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ</i> |
|------------------------------|---|---------------------|
| Συμμετοχή σε εκθέσεις | <ul style="list-style-type: none"> • κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης των περιπτέρων • κόστος μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων • κόστος ενοικίασης εξοπλισμού επίδειξης (Projector, Video Wall κλπ) • κόστος συμμετοχής στον κατάλογο των εκθετών • διαμονή, διατροφή. | 6.000€/ επιχείρηση |

| ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ |
|--|---|---------------------|
| Συμμετοχή σε συνέδριο | Δαπάνες συμμετοχής (μετακίνηση, διαμονή, διατροφή, συμμετοχή) | 2.000€/συνέδριο |
| Εκστρατείες διαφήμισης και προβολής μικρής κλίμακας | <ul style="list-style-type: none"> • σχεδιασμός, εκτύπωση και προώθηση εμπορικών και διαφημιστικών εντύπων, • εκτύπωση και ανάρτηση αφισών και πανό, • διαφημιστική καταχώρηση σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά/εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά, • δημιουργία ραδιο-τηλεοπτικών σποτς, (Δεν περιλαμβάνεται το κόστος ράδιο – τηλεοπτικών διαφημίσεων. Ενισχύεται δηλαδή μόνον το κόστος του δημιουργικού του σποτ και όχι της ράδιο-τηλεοπτικής προβολής του) • δημιουργία ή αναμόρφωση ιστοσελίδας • δαπάνες σύνδεσης με διαδικτυακούς χώρους ή κόμβους ηλεκτρονικού εμπορίου καθώς και τέλη σύνδεσης για πρώτη φορά για web hosting και market places. | 8.000€/ επιχείρηση |

| ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ |
|---|---|---------------------------|
| <p>Προμήθεια εξοπλισμού λογισμικού και</p> | <p>Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν:</p> <p>I. ηλεκτρονικό εξοπλισμό και περιφερειακές συσκευές (fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα, κλπ.)</p> <p>II. εξοπλισμό υγιεινής & ασφάλειας, εξαερισμού & κλιματισμού, προστασίας από κλοπή, φωτιά, πλημμύρα, κ.ά.</p> <p>III. ειδικό κατά περίπτωση και είδος δραστηριότητας εξοπλισμό (bar code, εξοπλισμό ποιοτικού ελέγχου, κ.α.) που θα συμβάλει στην αυτοματοποίηση και στον εκσυγχρονισμό της παροχής προϊόντων και υπηρεσιών της επιχείρησης.</p> <p>IV. Το κόστος αγοράς καινούργιων σύγχρονων συστημάτων μηχανοργάνωσης και αυτοματοποίησης διαδικασιών όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ηλεκτρονικούς υπολογιστές με το λογισμικό όπως πωλείται και συνοδεύεται από λογισμικό που σχετίζεται με την δραστηριότητα της επιχείρησης. ○ εκτυπωτές, σαρωτές–scanners και λοιπά περιφερειακά συστήματα. ○ το απαιτούμενο λογισμικό λειτουργίας του ανωτέρω εξοπλισμού, καθώς και των απαραίτητων εφαρμογών που σχετίζονται με την εμπορική δραστηριότητα της επιχείρησης. <p>Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν: κόστος αγοράς και εφαρμογής του λογισμικού για την αυτοματοποίηση των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών, τον ποιοτικό έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών, τη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα, την ανάπτυξη δραστηριοτήτων e–business και e–market–ing, τη συμμετοχή σε marketplaces, την ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EX–TRANET, την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (Enterprise Re–source Planning – ERP),</p> | <p>15.000€/επιχείρηση</p> |

| ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ |
|--------------------|--|--------------|
| | <p>διαχείρισης σχέσεων με την πελατεία (Customer Relationship Management–CRM), σχεδιασμού και κατασκευής διαδικτυακών χώρων (websites), δημιουργίας κόμβου ηλεκτρονικού εμπορίου και πραγματοποίησης ενεργειών προβολής, προώθησης και πωλήσεων μέσω του διαδικτύου, κλπ. Επίσης επιλέξιμη θεωρείται η δαπάνη εκπαίδευσης του προσωπικού στη χρήση και αξιοποίηση των εφαρμογών αυτών.</p> | |

Αναφορικά με τις επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει να επισημανθούν τα εξής :

- Ο Φ.Π.Α. δεν περιλαμβάνεται σε καμία κατηγορία δαπανών καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και βαρύνει εξ' ολοκλήρου την επιχείρηση.
- Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των αναφερομένων κατηγοριών, όπως αναλύονται στην παραπάνω περιγραφή επιλέξιμων δράσεων.
- Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη που πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος.
- Η έναρξη υλοποίησης των δράσεων μπορεί να γίνεται μετά την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος από τον ΕΟΜΜΕΧ. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική **ευθύνη της επιχείρησης** και δεν δεσμεύει την απόφαση της Διοίκησης σχετικά με την έγκριση ή μη του σχεδίου.
- Ο **εξοπλισμός** που προμηθεύεται η επιχείρηση στο πλαίσιο του προγράμματος πρέπει να είναι **καινούργιος** και όχι μεταχειρισμένος.
- Οι δαπάνες **leasing** δεν θεωρούνται επιλέξιμες.
- Κάθε επιχείρηση έχει δικαίωμα να υποβάλει **μια** μόνο πρόταση.
- Για όλες τις δράσεις, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα **εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών**.
- Τονίζεται ιδιαίτερα πως η **επιλογή των επιλέξιμων δράσεων** και δαπανών θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατή με τα **ιδιαίτερα χαρακτηριστικά** της κάθε υποψήφιας επιχείρησης (είδος επιχειρηματικής δραστηριότητας, μέγεθος, δυναμικότητα), και να τεκμηριώνεται με πληρότητα στο αντίστοιχο Έντυπο Υποβολής Πρότασης.

– Οι Συμβουλευτικές υπηρεσίες των πιστοποιημένων Ειδικών Θεματικών Συμβούλων ή Εμπειρογνομόνων (Μεντόρων) θα πρέπει να οδηγούν σε τελικά παραδοτέα, τα οποία θα επιλύουν συγκεκριμένα προβλήματα που συνδέονται με την δραστηριότητα της επιχείρησης, τους σκοπούς και τις ανάγκες της, θα εφαρμόζονται στην επιχείρηση με την στήριξη των Συμβούλων ή των Εμπειρογνομόνων και θα συμβάλουν στον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη της. Παραδείγματα του περιεχομένου των συμβουλευτικών υπηρεσιών, οι οποίες συνδέονται με την εισαγωγή καινοτομιών στην οργάνωση και διαχείριση της επιχείρησης παρατίθενται παρακάτω.

- **Η εκπόνηση διαγνωστικής μελέτης** περιλαμβάνει όλο το φάσμα εργασιών της επιχείρησης για εντοπισμό των κύριων αδυναμιών και προβλημάτων της και την διατύπωση εισηγήσεων που θα βοηθήσουν τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς της. Η παρουσίαση των συμπερασμάτων, γίνεται με την διοργάνωση workshop από τον σύμβουλο με σκοπό τον κοινό προβληματισμό σε θέματα παραγωγικότητας, ποιότητας και την υποκίνηση σε βελτιώσεις καθώς και την υποστήριξη της επιχείρησης για την εφαρμογή των αποφάσεων.
- **Η εναρμόνιση των επιχειρήσεων με βάση Διεθνή Πρότυπα - Συστήματα Διαχείρισης** που πιστοποιούν σε πελάτες και ενδιαφερόμενους φορείς την ικανότητα παροχής προϊόντων και υπηρεσιών απόλυτα συμμορφούμενων με τις απαιτήσεις παραγωγής και διάθεσης καθώς και τον σχεδιασμό και την εγκατάσταση των ακόλουθων συστημάτων:
 - **ISO 45000**-πιστοποίηση προϊόντων
 - **ISO 9001** - Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας
 - **ISO 14001**- Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
 - **ΕΛΟΤ 1461** - Συστήματα Διαχείρισης της Ασφάλειας Τροφίμων - Ανάλυση Κίνδυνων και Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (HACCP)
 - **ΕΛΟΤ 1801** - Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας στην Εργασία
 - **ISO 17025** - Συστήματα Διαχείρισης για Εργαστήρια Δοκιμών και Διακριβώσεων
 - **ISO 17799** - Συστήματα Ασφαλούς Διαχείρισης Πληροφοριών

- **ISO 13485** - Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας-Ιατρικές Συσκευές
 - **HACCP (ΕΛΟΤ 1416)** - Συστήματα Διαχείρισης της Ασφάλειας Τροφίμων - Ανάλυση Κίνδυνων και Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (HACCP) Ή για την εφαρμογή οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως 73/23/EEC, 92/42/EEC, 89/392/EEC, 91/368/EEC, 93/44/EEC, 89/686/EEC, 93/95/EEC, 88/106/EEC, 88/378/EEC και 95/16/EEC κλπ.
- **Η εκπόνηση στρατηγικού σχεδίου** για την ανάπτυξη της επιχείρησης συνδέεται με σύστημα παρακολούθησης της πορεία υλοποίησής του σε όλους τους τομείς της επιχείρησης.
 - **Ο σχεδιασμός συστημάτων Διαχείρισης Αποθεμάτων και Οργάνωσης Αποθηκών** συνδέεται με τον σχεδιασμό, την εγκατάσταση ή τη βελτίωση των συστημάτων αυτών με το σχετικό λογισμικό καθώς και την εκπαίδευση του προσωπικού και των επιχειρηματιών.
 - **Η ορθολογική διαχείριση των λειτουργιών και των πόρων της επιχείρησης** (π.χ, Οικονομική Διαχείριση, Ποιοτικός Έλεγχος, Πωλήσεις, κλπ.) συνδέεται με την εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος που θα οργανώνει, θα τυποποιεί, και θα αυτοματοποιεί τις διαδικασίες της επιχείρησης.
 - **Η οργάνωση των πωλήσεων και η ανάπτυξη του δικτύου της επιχείρησης** συνδέεται με την εισαγωγή τεχνογνωσίας που θα την καθιστά ικανή να λειτουργεί με σύγχρονο και αποδοτικό τρόπο στον εμπορικό τομέα όπως συστήματα για έλεγχο ροής παραγγελιών, παρακολούθησης στόχων πωλητών και πελατών ανά προϊόν - ομάδα, ικανοποίηση του πελάτη, των πωλήσεων προϊόντων - υπηρεσιών και των οικονομικών αποτελεσμάτων κλπ.
 - **Η κατάρτιση ενός Marketing Plan** βασίζεται σε πλήρη ανάλυση του εσωτερικού και του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης και στοχεύει στη βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης των προϊόντων/υπηρεσιών της εταιρείας με ταυτόχρονη εξασφάλιση της απαιτούμενης κερδοφορίας. Το παραδοτέο πρέπει να συνδέεται με την εγκατάσταση συγκεκριμένων διαδικασιών και ειδικών δεικτών για την παρακολούθηση του σχεδίου και την διαρκή προσαρμογή στα νέα δεδομένα.

- **Η Διαχείριση Έργων** συνδέεται με τον έλεγχο των ποιοτικών χαρακτηριστικών των διαφόρων φάσεων των έργων και συνδυάζεται με εργαλεία, μεθόδους, δείκτες κλπ. με την υποστήριξη του αντίστοιχου λογισμικού.
- **Ο ανασχεδιασμός των επιχειρησιακών διαδικασιών (λειτουργιών)** περιλαμβάνει την καταγραφή, την αναμόρφωση (ανασχεδιασμό) και την αξιολόγηση της εφαρμογής καθώς και τον προσδιορισμό των απαιτούμενων δεικτών, που θα δίνουν περιοδικά την εικόνα της αποδοτικότητας των επιχειρήσεων σε όλες τις λειτουργίες της και συνδέονται με κατάλληλο λογισμικό για την μέτρηση και επεξεργασία τους.
- **Η οργάνωση του γραφείου** περιλαμβάνει την αυτοματοποίηση των λειτουργιών του γραφείου, με σκοπό τη γρήγορη και αποτελεσματική διεκπεραίωση όλων των δραστηριοτήτων τους, (π.χ Ηλεκτρονική διαχείριση συσκέψεων, Διαχείριση εκκρεμοτήτων - εργασιών, Ηλεκτρονική διαχείριση προβλημάτων, Ηλεκτρονική διαχείριση πληροφοριών, Διαχείριση εγγράφων, Ηλεκτρονική διαχείριση Fax, Μαζική αποστολή Fax - Email, Μετατροπή εικόνας σε κείμενο - Scanner/ OCR/ PDF, Αντίγραφα ασφαλείας - Backup, Ανάκτηση διαγραμμένων αρχείων, Προστασία από ιούς, Κλείδωμα αρχείων και εγγράφων, Ενοποίηση ηλεκτρονικών μέσων PC/Mobile/TV, Τηλεδιάσκεψη με απλά μέσα, κλπ.).
- **Η κοστολόγηση προϊόντων και υπηρεσιών και ο έλεγχος του κόστους λειτουργίας** της επιχείρησης περιλαμβάνει την πλήρη ανάλυση των στοιχείων που διαμορφώνουν το κόστος, την αναγκαιότητά τους, τις περιοχές όπου πρέπει να υπάρξει επανεξέταση και την εγκατάσταση συστήματος παρακολούθησης για την επίτευξη μετρήσιμων αποτελεσμάτων. Η παρέμβαση αυτή συνδέεται με την εγκατάσταση εντύπων και λογισμικού υποστήριξης.
- **Η διοικητική οργάνωση** περιλαμβάνει αξιολόγηση της δομής και της λειτουργικότητας, τον εντοπισμό δυσλειτουργιών, το οργανόγραμμα, τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών, τα απαιτούμενα έντυπα, τις περιγραφές καθηκόντων, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, τον εσωτερικό κανονισμό ελέγχου κλπ.
- **Η διοίκηση των ανθρώπινων πόρων** περιλαμβάνει τις διαδικασίες, τα έντυπα, την εργατική νομοθεσία, τον κώδικα δεοντολογίας, το

προγραμματισμό εκπαίδευσης, το σύστημα αμοιβών και τα κίνητρα παραγωγικότητας, τα συστήματα αξιολόγησης, τις τεχνικές βελτίωσης της ενδοεπιχειρησιακής επικοινωνίας, την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας κλπ.

7. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

| | |
|----------|---|
| 1 | Αίτηση Συμμετοχής , η οποία τυπώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αφού γίνει η ηλεκτρονική υποβολή της Πρότασης. Θα πρέπει να είναι <u>υπογεγραμμένη</u> από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης και <u>σφραγισμένη</u> με τη σφραγίδα της Επιχείρησης. |
| 2 | Υπεύθυνη δήλωση , συμπληρωμένη σύμφωνα με το παρεχόμενο υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ, υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής και σφραγισμένη με την σφραγίδα της επιχείρησης |

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

| | |
|----------|--|
| 1 | Αντίγραφο Φορολογικών Δηλώσεων και συγκεκριμένα τα Έντυπα E3 και E7 (Οριστική Δήλωση του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών) για τα τρία (3) τελευταία έτη . Επιπλέον για τις επιχειρήσεις που τηρούν Γ΄ κατηγορίας βιβλία και τους αντίστοιχους Ισολογισμούς . Για τις περιπτώσεις επιχειρήσεων που δεν συμπληρώνουν 12άμηνο κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης αντίγραφο της συγκεντρωτικής δήλωσης ΦΠΑ της περιόδου λειτουργίας και αντίγραφο του εντύπου E7 (Οριστική Δήλωση του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών). |
| 2 | Αντίγραφο Βεβαίωσης έναρξης δραστηριότητας, άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας όπου απαιτείται. |
| 3 | Αντίγραφο βεβαίωσης εγγραφής στο Εμπορικό ή Επαγγελματικό Τμήμα του Επιμελητηρίου του νομού όπου έχει την έδρα της (Για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή) |
| 4 | Καταστατικό επιχείρησης και στοιχεία που αποδεικνύουν : <ul style="list-style-type: none"> • ότι η γυναίκα/γυναίκες κατέχει/κατέχουν τουλάχιστον το 50% του εταιρικού κεφαλαίου • ότι η διοίκηση/διαχείριση ασκείται αποδεδειγμένα από γυναίκα /γυναίκες. |
| 5 | Προσφορές-προτιμολόγια για όλες τις δαπάνες. |

| | |
|---|--|
| 6 | Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται αναγκαίο από πλευράς της επιχειρηματία για την τεκμηρίωση της ακρίβειας του περιεχομένου της υποβληθείσας πρότασης (π.χ. πιστοποιητικά: ISO, HACCP, συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα, κ.α.). |
| 7 | Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ιδιότητα των γυναικών κατηγορίας ΑΜΕΑ και των απασχολούμενων στην επιχείρηση ΑΜΕΑ δηλαδή Απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ του Ν.2643/1998 ή της κατά τόπους αρμόδιας Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Π.Δ.611/77), πρωτότυπη ή σε επικυρωμένο αντίγραφο, με την οποία να πιστοποιείται η πάθηση του ατόμου και το ποσοστό αναπηρίας του. Στην απόφαση αυτή δεν θα πρέπει να αναγράφεται ο χαρακτηρισμός «άνικανος για κάθε βιοποριστική εργασία. Για τα άτομα με βαριές αναπηρίες, πιστοποιητικό κηδεμονίας ή δικαστικής συμπαράστασης. |
| 8 | Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ιδιότητα των γυναικών ως αρχηγών Μονογονεϊκών Οικογενειών , όπως πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης. |

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

8.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του δικτυακού τόπου www.eommex.gr. Για την ηλεκτρονική υποβολή, κάθε επιχείρηση θα πρέπει να επισκεφθεί το δικτυακό τόπο του προγράμματος και να λάβει αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της Πρότασής της.

Τα στοιχεία της πρότασης καταχωρούνται στο Έντυπο Υποβολής Επιχειρηματικού Σχεδίου (ηλεκτρονική φόρμα). Ο συντάκτης της πρότασης έχει την δυνατότητα να συμπληρώσει, να τροποποιήσει και να εκτυπώσει το Έντυπο Υποβολής επανειλημμένως. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του Εντύπου υποβολής και πριν την τελική εκτύπωση-αποστολή του, **οριστικοποιεί τα περιεχόμενα της ηλεκτρονικής φόρμας, μέσω κατάλληλης διαδικασίας.** Μετά την οριστικοποίησή της, η ηλεκτρονική φόρμα δεν μπορεί να τροποποιηθεί. Στην συνέχεια και ακολουθώντας τις οδηγίες που παρέχονται στο δικτυακό τόπο κατατίθεται ηλεκτρονικά το συμπληρωμένο και οριστικοποιημένο έντυπο επιχειρηματικού σχεδίου όπου το σύστημα το καταχωρεί και συμπληρώνει αυτόματα την αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα με τον Κωδικό της πρότασης που έχει και την ιδιότητα του Αριθμού Πρωτοκόλλου κατάθεσης.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. Α.Ε., Ξενίας 16 & Έβρου, τηλ. 210 7491100, δικτυακός τόπος: www.eommex.gr.

Ως προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων ορίζεται η και ώρα ενώ οι Φυσικοί φάκελοι θα πρέπει να έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί στον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. Α.Ε. εντός 3 ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου.

Οι Φυσικοί φάκελοι δεν θα γίνονται δεκτοί αν δεν υπάρχει πλήρης ταύτιση των στοιχείων της ηλεκτρονικής φόρμας με το έντυπο υποβολής

Επισημαίνονται τα εξής:

- 1) Μετά την **ορθή** και **εμπρόθεσμη** ηλεκτρονική παραλαβή της Πρότασης, θα δημιουργείται αυτόματα και θα αποθηκεύεται στην προσωπική σελίδα του χρήστη μονοσέλιδη **Αίτηση Συμμετοχής**, στην οποία θα αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής, ο κωδικός της πρότασης και τα στοιχεία της επιχείρησης. Η

Αίτηση Συμμετοχής θα είναι δυνατόν να αποκτηθεί μέσω της πρόσβασης στη σελίδα του χρήστη και να εκτυπωθεί.

- 2) Ως χρόνος ηλεκτρονικής παραλαβής προτάσεων, ορίζεται η χρονική στιγμή κατά την οποία ολοκληρώνεται επιτυχώς η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της εν λόγω Πρότασης.

8.2 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τον έλεγχο επιλεξιμότητας και την αξιολόγηση των προτάσεων θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής παραλαβής των προτάσεων, να υποβληθούν **ΕΝΤΥΠΩΣ** τα κάτωθι **Δικαιολογητικά Συμμετοχής**.

1. **Αίτηση Συμμετοχής**, η οποία τυπώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αφού γίνει η ηλεκτρονική υποβολή της Πρότασης. Θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης.
2. **Υπεύθυνη δήλωση**, συμπληρωμένη σύμφωνα με το παρεχόμενο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ), υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της επιχείρησης

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε ένα και μόνο πρωτότυπο. Τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά (ηλεκτρονικά δεδομένα Πρότασης και προσφορές) ΔΕΝ απαιτείται να εκτυπωθούν και συμπεριληφθούν και στο Φάκελο των δικαιολογητικών.

Ο **Φάκελος των έντυπων δικαιολογητικών** θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

| | |
|--|---------|
| ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | |
| ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | |
| «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» | |
| Επωνυμία Αιτούσας επιχείρησης: | «.....» |
| Α.Φ.Μ. Αιτούσας Επιχείρησης: | «.....» |
| Κωδικός Πρότασης⁽¹⁾ : | «.....» |
| <i>(1) Είναι ο κωδικός που θα παραχθεί κατά την ηλεκτρονική παραλαβή του Εντύπου Υποβολής.</i> | |

Ο **Φάκελος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής** κατατίθεται ιδιοχείρως στο Πρωτόκολλο του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. Α.Ε. ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς στην διεύθυνση:

Ξενίας 16, 115 28 Αθήνα

το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών μετά την καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Παραλαβής των προτάσεων.

Ως αποδεικτικό στοιχείο της παραλαβής του Εντύπου Φακέλου Δικαιολογητικών, θα θεωρείται ο αριθμός πρωτοκόλλου που θα λαμβάνει κάθε Φάκελος, κατά την παραλαβή του (στους προβλεπόμενους χώρους) από τον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. Α.Ε.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής φροντίστε να είναι ευδιάκριτη η σφραγίδα της συστημένης επιστολής και κρατήστε ως αποδεικτικό στοιχείο την απόδειξη αποστολής από το ταχυδρομείο.

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει:

- **Η ηλεκτρονική παραλαβή του Εντύπου Υποβολής να ολοκληρωθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προτάσεων.**
- **Να έχει πραγματοποιηθεί η παραλαβή του φυσικού Φακέλου Δικαιολογητικών, μέσα στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται**

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση δεν προσκομίσει τα προβλεπόμενα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** ή κατά τον έλεγχο τους διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι Όροι Επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Υλοποίησης του Προγράμματος, τότε ο Φάκελος Υποβολής πηγαίνει στο αρχείο και ενημερώνεται η επιχείρηση.

Διευκρινίζεται ότι κάθε επιχείρηση της οποίας η πρόταση θα εγκριθεί αρχικά (προέγκριση) προς χρηματοδότηση, θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει κατά τη φάση της οριστικής έγκρισής της όλα τα απαιτούμενα **Δικαιολογητικά Οριστικής Έγκρισης**, όπως αυτά αναφέρονται ρητά στον **Κανονισμό Υλοποίησης**, τα οποία θα ελεγχθούν διεξοδικά για την πληρότητα και την εγκυρότητά τους και θα χρησιμοποιηθούν για την αντιπαραβολή με τα δηλούμενα στοιχεία του Φακέλου Υποβολής.

Σε περίπτωση που μία επιχείρηση δεν προσκομίσει κατά τη διάρκεια της οριστικής έγκρισής της, όλα τα **Δικαιολογητικά Οριστικής Έγκρισης** ή στην περίπτωση που κατά τον έλεγχό τους διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι Όροι Επιλεξιμότητας όπως αυτοί αναφέρονται στον Κανονισμό Υλοποίησης του Προγράμματος, τότε η επιχείρηση αυτόματα απεντάσσεται από το Πρόγραμμα.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων θα πραγματοποιηθεί βάσει του ακόλουθου Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης. Παράλληλα με τα εν λόγω κριτήρια, θα συνυπολογισθεί η αξιοπιστία της πρότασης συνολικά και η επάρκεια τεκμηρίωσης των στοιχείων που δίδονται στα πλαίσια αυτής.

9.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των επιχειρηματικών σχεδίων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα:

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|--|
| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΟ | Επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας | Επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας | Επιχειρήσεις που δεν έχουν συμπληρώσει μία (1) τουλάχιστον πλήρη κλεισμένη οικονομική χρήση |
| | | Συντελεστής Βαρύτητας | | |
| A. | Αξιολόγηση των χαρακτηριστικών της Επιχείρησης | 60% | 60% | 50% |
| A.1 | ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | 10% | 10% | - |
| A.2 | ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | 10% | 10% | 10% |
| A.3 | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ | 25% | 25% | 25% |
| A.4 | ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | 5% | 5% | 5% |
| A.5 | ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | 10% | 10% | 10% |
| B. | Αξιολόγηση της ποιότητας της Πρότασης | 40% | 40% | 40% |
| B.1 | ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ | 20% | 20% | 20% |
| B.2 | ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ | 20% | 20% | 20% |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100% | 100% | 90% |

Για κάθε κριτήριο δίνεται ο Βαθμός 1 στην Επιχείρηση με τη μικρότερη τιμή κριτηρίου και ο Βαθμός 5 στην Επιχείρηση με τη μεγαλύτερη. Στη συνέχεια οι βαθμοί ανάγονται στο 25, στο 20 ή στο 15 (ανάλογα με το συντελεστή βαρύτητας κάθε κριτηρίου), με ακρίβεια 1^{ου} δεκαδικού ψηφίου. Έτσι βαθμολογείται κάθε επιχείρηση για κάθε ένα από τα κριτήρια, το δε άθροισμα των βαθμών δίνει την τελική βαθμολογία της κάθε επιχείρησης.

A. Αξιολόγηση των χαρακτηριστικών της Επιχείρησης

Κριτήριο A.1: ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Αφορά στην εξέταση της Μεταβολής του Κύκλου Εργασιών (για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας) [ΜΚΕ] ή στην εξέταση της Μεταβολής Πωλήσεων / Εσόδων (για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας) [ΜΠ].

Το συγκεκριμένο κριτήριο υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο δείκτη:

Για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας

Ο δείκτης της Μεταβολής του Κύκλου Εργασιών [ΜΚΕ] υπολογίζεται ως εξής:

$$ΜΚΕ = \frac{[(ΚΕν-2/ΚΕν-3)-1] + [(ΚΕν-1/ΚΕν-2)-1] + [(ΚΕν/ΚΕν-1)-1]}{3}$$

όπου:

v = Η Τελευταία οικονομική χρήση για την οποία υπάρχουν στοιχεία εξαμήνου

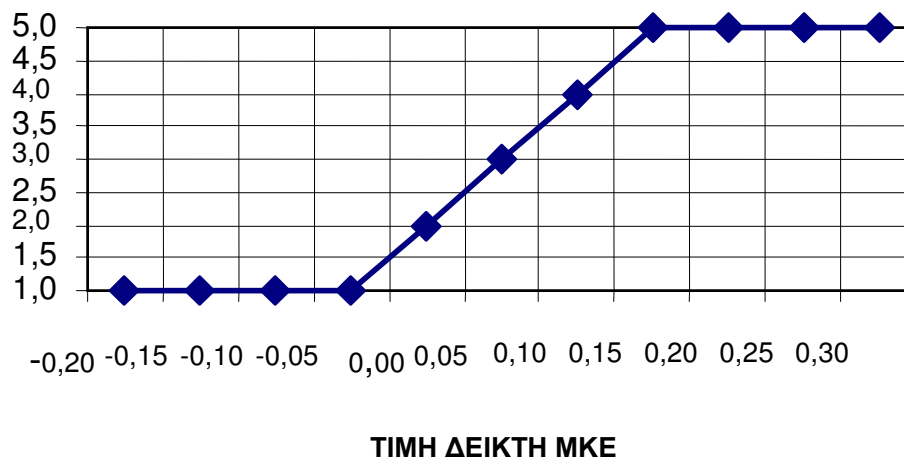
ΚΕν = Ο κύκλος εργασιών της επιχείρησης κατά τη χρήση v

Το κριτήριο αυτό βαθμολογείται στην κλίμακα ένα έως πέντε (1-5).

- Στην περίπτωση κατά την οποία η τιμή του δείκτη ΜΚΕ είναι μικρότερη ή ίση του - 0,05 τίθεται ο ελάχιστος βαθμός ένα (1).
- Στην περίπτωση κατά την οποία η τιμή του δείκτη ΜΚΕ είναι μεγαλύτερη ή ίση του +0,15 τίθεται ο μέγιστος βαθμός των πέντε μονάδων (5).
- Για τις ενδιάμεσες περιπτώσεις, ο βαθμός του κριτηρίου Α.1 προσδιορίζεται γραμμικά στην κλίμακα (1-5) ανάλογα με την τιμή του δείκτη ΜΚΕ.
- Ο βαθμός του κριτηρίου Α.1 στρογγυλοποιείται στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

Η γραμμική συνάρτηση αποτυπώνεται στο ακόλουθο διάγραμμα:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ



Ειδικές περιπτώσεις

1. Σε περίπτωση κατά την οποία τα ζητούμενα στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα από αντίστοιχους ισολογισμούς (μη κλεισμένη οικονομική χρήση), λαμβάνονται από τα σχετικά ισοζύγια. Το ίδιο ισχύει και για τις περιπτώσεις που υπάρχουν αποτελέσματα από υπερδωδεκάμηνη χρήση.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία για κάποιο έτος (i), η εταιρεία δεν έχει συσταθεί ή έχει μηδενικό κύκλο εργασιών το αντίστοιχο κλάσμα (KE_{i+1} / KE_i) του δείκτη ΜΚΕ λαμβάνει την τιμή ένα (1).
3. Σε περίπτωση κατά την οποία για δύο (2) διαδοχικά έτη (i) και (i+1), η εταιρεία δεν έχει συσταθεί ή έχει μηδενικό κύκλο εργασιών το αντίστοιχο κλάσμα (KE_{i+1} / KE_i) του δείκτη ΜΚΕ λαμβάνει την τιμή ένα (1).
4. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία για τουλάχιστον έξι μήνες ενός έτους, ο κύκλος εργασιών θεωρείται μηδενικός και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα στις περιπτώσεις 2 και 3.
5. Η μέγιστη τιμή που λαμβάνει το κλάσμα (KE_{i+1} / KE_i) του δείκτη ΜΚΕ, είναι δύο μονάδες (2,0).

Για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας

Ο δείκτης της Μεταβολής των Πωλήσεων / Εσόδων [ΜΠ] υπολογίζεται ως εξής:

$$\text{ΜΠ} = \frac{[(\text{Πν-2}/\text{Πν-3})-1] + [(\text{Πν-1}/\text{Πν-2})-1] + [(\text{Πν}/\text{Πν-1})-1]}{3}$$

όπου:

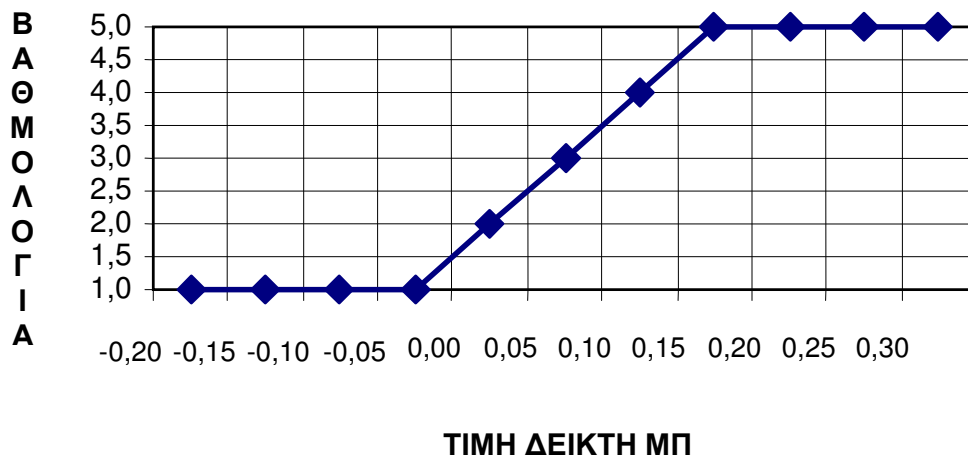
ν = Η Τελευταία οικονομική χρήση για την οποία υπάρχουν στοιχεία εξαμήνου

Πν = οι πωλήσεις ή τα έσοδα (παροχής υπηρεσιών) της επιχείρησης για τη χρήση (ν)

Το κριτήριο αυτό βαθμολογείται στην κλίμακα ένα έως πέντε (1-5).

- Στην περίπτωση κατά την οποία η τιμή του δείκτη ΜΠ είναι μικρότερη ή ίση του - 0,05 τίθεται ο ελάχιστος βαθμός ένα (1).
- Στην περίπτωση κατά την οποία η τιμή του δείκτη ΜΠ είναι μεγαλύτερη ή ίση του +0,15 τίθεται ο μέγιστος βαθμός των πέντε μονάδων (5).
- Για τις ενδιάμεσες περιπτώσεις, ο βαθμός του κριτηρίου Α.1 προσδιορίζεται γραμμικά στην κλίμακα (1-5) ανάλογα με την τιμή του δείκτη ΜΠ.
- Ο βαθμός του κριτηρίου Α.1 στρογγυλοποιείται στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

Η γραμμική συνάρτηση αποτυπώνεται στο ακόλουθο διάγραμμα:



Ειδικές περιπτώσεις

1. Σε περίπτωση κατά την οποία τα ζητούμενα στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα από φορολογικές δηλώσεις – έντυπο Ε3 (μη κλεισμένη οικονομική χρήση), λαμβάνονται υπόψη τα διαθέσιμα στοιχεία με βάση τις περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. Το ίδιο ισχύει και για τις περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης. Σε περίπτωση μη υποβολής των εν λόγω δηλώσεων, για την περίοδο που η επιχείρηση δεν είχε υποχρέωση υποβολής ΦΠΑ, υποβάλλεται αντίγραφο της τελευταίας σελίδας των τηρουμένων βιβλίων της περιόδου αυτής, όπου φαίνονται τα αθροιστικά ποσά της περιόδου.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία για κάποιο έτος (i), η εταιρεία δεν έχει συσταθεί ή δεν έχει πραγματοποιήσει πωλήσεις, το αντίστοιχο κλάσμα (Π_{i+1} / Π_i) του δείκτη ΜΠ λαμβάνει την τιμή ένα (1).
3. Σε περίπτωση κατά την οποία για δύο (2) διαδοχικά έτη i και i+1, η εταιρεία δεν έχει συσταθεί ή δεν έχει πραγματοποιήσει πωλήσεις, το αντίστοιχο κλάσμα (Π_{i+1} / Π_i) του δείκτη ΜΠ λαμβάνει την τιμή ένα (1).
4. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία για τουλάχιστον έξι μήνες ενός έτους, οι πωλήσεις θεωρούνται μηδενικές και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα στις περιπτώσεις 2 και 3.
5. Η μέγιστη τιμή που λαμβάνει το κλάσμα (Π_{i+1} / Π_i) του δείκτη ΜΠ, είναι δύο μονάδες (2,0).

Κριτήριο Α.2: ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Αφορά στην εξέταση του μέσου όρου απασχόλησης της υφιστάμενης επιχείρησης τα τελευταία τρία έτη πριν την υποβολή της πρότασης (Σε περίπτωση που η επιχείρηση λειτουργεί για μικρότερο διάστημα λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος απασχόλησης στο χρονικό αυτό διάστημα λειτουργίας της).

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΒΑΘΜΟΣ |
|--|---------------|
| Απασχόληση 0 άτομα μόνιμο προσωπικό | 1 |
| Απασχόληση από 3 άτομα μόνιμο προσωπικό και άνω, ή ΑΜΕΑ, ή Συνεταιρισμός | 5 |

Για το συγκεκριμένο κριτήριο δίνεται ο Βαθμός 1 στην Επιχείρηση που απασχολεί μηδέν άτομα μόνιμο προσωπικό και ο Βαθμός 5 στην Επιχείρηση που απασχολεί περισσότερα από 3 άτομα μόνιμο προσωπικό και άνω, ή ΑΜΕΑ, ή Συνεταιρισμός. Οι υπόλοιπες επιχειρήσεις βαθμολογούνται μεταξύ της ελάχιστης «1» και μέγιστης βαθμολογίας «5» με ακρίβεια 1^{ου} δεκαδικού ψηφίου.

Ο αριθμός των απασχολούμενων ατόμων μόνιμου προσωπικού αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση το κάθε υπόψη έτος (2004-2005-2006), όπως προκύπτει από το αντίστοιχο έντυπο Ε7 της επιχείρησης. Ο αριθμός των εργαζομένων για κάθε έτος θα εξαχθεί διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων για το σύνολο του προσωπικού με το 300 (όπου $300=25 \times 12$ είναι το ισοδύναμο της πλήρους απασχόλησης ενός εργαζομένου για ένα έτος).

Κριτήριο Α.3: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ

Το κριτήριο αυτό διαφοροποιεί τις επιχειρήσεις ανάλογα με το πόσες γυναίκες επιχειρηματίες συμμετέχουν στην υπό ένταξη επιχείρηση κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης. Η διαφοροποίηση είναι αναγκαία ώστε να ικανοποιείται ο στόχος του προγράμματος για την ανάπτυξη της Γυναικείας απασχόλησης και επιχειρηματικότητας.

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΒΑΘΜΟΣ |
|--|---------------|
| Μια Γυναίκα επιχειρηματίας | 1 |
| Δύο (2) ή τρεις(3) Γυναίκες επιχειρηματίες | 3 |
| Από τέσσερις (4) Γυναίκες και άνω, ή Συνεταιρισμός, ή γυναίκα /ες ΑΜΕΑ, ή Γυναίκα αρχηγός Μονογονεϊκών Οικογενειών | 5 |

Κριτήριο Α.4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του κριτηρίου αυτού παρουσιάζει μια σχετική περιπλοκότητα γιατί ουσιαστικά καλύπτει την συνολική εικόνα της επιχείρησης και πολύ περισσότερο ενέργειες που σήμερα είναι απαραίτητες για μια επιχείρηση προκειμένου να διατηρήσει κάποιο συγκριτικό πλεονέκτημα που έχει στην αγορά. Έτσι αξιολογείται :

- Η ύπαρξη πιστοποιήσεων ISO, HACCP, CE για τις διαδικασίες παραγωγής η προσφοράς υπηρεσιών.
- Η ύπαρξη μηχανογραφημένων διαδικασιών, (π.χ ηλεκτρονικό σύστημα παραγγελιοληψίας, η ύπαρξη web side προβολής, ψηφιακά συστήματα / εργαλεία για την επιχείρηση, κ.λ.π.).
- Η ύπαρξη συγκεκριμένων πολιτικών πωλήσεων ή χρηματοδότησης επενδυτικών σχεδίων, γεγονός που αποδεικνύεται από την εφαρμογή συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων.
- Η συμμετοχή των επιχειρηματιών και των εργαζόμενων τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα για την βελτίωση των ικανοτήτων και του γνωστικού τους πεδίου.
- Η ύπαρξη Οργανογράμματος με σαφείς διαχωρισμένες και καταγεγραμμένες διαδικασίες παραγωγής προϊόντων και υπηρεσιών.

Η ύπαρξη των παραπάνω προϋποθέσεων θα πρέπει να βεβαιώνεται με σχετικά πιστοποιητικά, τα οποία θα περιέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας (Βλ. σημείο 8 κεφ. 7 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά).

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΒΑΘΜΟΣ |
|-------------------------------------|---------------|
| ΧΑΜΗΛΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ | 1 |
| ΜΕΣΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ | 3 |
| ΥΨΗΛΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ | 5 |

- ΧΑΜΗΛΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ όταν δεν πληροί κανένα από τα 5 κριτήρια εκτός της ύπαρξης ενός υπολογιστή για τις λογιστικές καταχωρήσεις.
- ΜΕΣΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ όταν υπάρχει μια στοιχειώδης οργανωτική δομή, κάποιο σήμα πιστοποίησης ποιότητας, η παρακολούθηση από μέρους εργαζομένων και επιχειρηματιών κάποιων σεμιναρίων βελτιστοποίησης ικανοτήτων.
- ΥΨΗΛΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ όταν ικανοποιούνται τουλάχιστον 4 από τις κατηγορίες που αναφέρονται πιο πάνω.

Κριτήριο Α.5: ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αφορά την αξιολόγηση των παρακάτω στοιχείων που μπορούν να αντληθούν από τα φορολογικά της στοιχεία των τριών τελευταίων ετών και το κατατεθέν επιχειρηματικό σχέδιο (σε περίπτωση που η επιχείρηση λειτουργεί για μικρότερο διάστημα λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία μέχρι το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα λειτουργίας της):

- Κερδοφορία (Κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων). Ο προσδιορισμός των κερδών θα γίνεται λογιστικά δηλαδή Έσοδα-Έξοδα.
- προοπτική βελτίωσης των οικονομικών μεγεθών της.
- προοπτικές της επιχείρησης σε σχέση με τις συνθήκες αγοράς και του κλάδου,

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΒΑΘΜΟΣ |
|---------------------------------|---------------|
| ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ | 1 |
| ΜΕΣΗ ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ | 3 |
| ΥΨΗΛΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ | 5 |

Αν η επιχείρηση παρουσιάζει κερδοφορία (Κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων / Κύκλο Εργασιών)% μεγαλύτερη του 12% και έχει καλή προοπτική βελτίωση των υπολοίπων

οικονομικών μεγεθών της σε σχέση με τις συνθήκες που επικρατούν στην αγορά του κλάδου που δραστηριοποιείται, βαθμολογείται με 5.

Αν η επιχείρηση παρουσιάζει κερδοφορία από 7% μέχρι 12% και έχει ικανοποιητική προοπτική βελτίωση των υπολοίπων οικονομικών μεγεθών της σε σχέση με τις συνθήκες που επικρατούν στην αγορά του κλάδου που δραστηριοποιείται βαθμολογείται με 3.

Αν η επιχείρηση παρουσιάζει κερδοφορία μικρότερη από 7% και έχει χαμηλή προοπτική βελτίωση των υπολοίπων οικονομικών μεγεθών της σε σχέση με τις συνθήκες που επικρατούν στην αγορά του κλάδου που δραστηριοποιείται βαθμολογείται με 1.

B. Αξιολόγηση της ποιότητας της Πρότασης

Κριτήριο B.1: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ

Από τον φάκελο υποψηφιότητας και ειδικά τα σχετικά κεφάλαια του επιχειρηματικού σχεδίου που τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα των προτεινόμενων δράσεων και δαπανών σε σχέση πάντα με το μέγεθος της επιχείρησης, την ιστορία της και τις δυνατότητες ανάπτυξης που παρουσιάζει κρίνεται η τεκμηρίωση και η αναγκαιότητά τους για την παραγωγική και λειτουργική της ανάπτυξη.

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΒΑΘΜΟΣ |
|--------------------------|---------------|
| ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ | 1 |
| ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ | 3 |
| ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ | 5 |

Κριτήριο B.2: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Εξετάζεται η συνέργεια και η συμπληρωματικότητα των συμβουλευτικών δράσεων με τις υπόλοιπες δράσεις της πρότασης όπως “Συμμετοχή σε εκθέσεις”, “Διαφήμιση και προβολή μικρής κλίμακας των γυναικείων επιχειρήσεων” και “Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού». Στο τέλος της παραγράφου 6 δίνονται παραδείγματα συνέργειας και συμπληρωματικότητας των συμβουλευτικών υπηρεσιών με την αγορά και εγκατάσταση ειδικού λογισμικού.

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΒΑΘΜΟΣ |
|--|---------------|
| ΜΙΚΡΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ | 1 |
| ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ | 3 |
| ΜΕΓΑΛΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ | 5 |

10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Προς εισήγηση θα προωθηθούν μόνο οι προτάσεις εκείνες που έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα και με βάση όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που ορίζονται στις αντίστοιχες παραγράφους του Κανονισμού Υλοποίησης του Προγράμματος.

Η εισήγηση των προτάσεων γίνεται από ένα εισηγητή του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. Α.Ε. στον οποίο ανατίθεται από την Διεύθυνση Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και περιλαμβάνει δύο βασικές φάσεις:

Φάση Α : Έλεγχος Επιλεξιμότητας της επιχείρησης και Έλεγχος πληρότητας του Φακέλου των Έντυπων Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Οι εισηγητές προβαίνουν στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Κανονισμού Υλοποίησης του προγράμματος.

Οι εισηγητές προβαίνουν στον Έλεγχο πληρότητας του Φακέλου των Έντυπων Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση δεν προσκομίσει τα προβλεπόμενα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** (ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ) ή κατά τον έλεγχο τους διαπιστωθεί ότι:

1. Η Αίτηση Συμμετοχής, η οποία τυπώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αφού γίνει η ηλεκτρονική υποβολή της Πρότασης, δεν είναι υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης.
2. Η Υπεύθυνη δήλωση, δεν είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το παρεχόμενο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ), υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της επιχείρησης.

ή ο εισηγητής διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι Όροι Επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον Κανονισμό υλοποίησης του προγράμματος, **τότε** ενημερώνεται η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή και ο Φάκελος Υποβολής πηγαίνει στο αρχείο και ενημερώνεται και η επιχείρηση.

Φάση Β : Εισήγηση στη Γνωμοδοτική Επιτροπή

Αναλυτικά τα διαδοχικά βήματα ηλεκτρονικής εισήγησης έχουν ως εξής:

- I. Έλεγχος του εντύπου υποβολής για εκτίμηση της αναγκαιότητας, του επιχειρηματικού σχεδίου (αξιολογείται ο συνδυασμός επιλέξιμων δράσεων για την κάλυψη των αναγκών της επιχείρησης).
- II. Έλεγχος των στοιχείων κόστους επιβεβαίωση τήρησης των ελάχιστων προϋποθέσεων και υποχρεωτικών προδιαγραφών που σχετίζονται με το Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο. Οι επιμέρους έλεγχοι περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:
 - Δράσεις που δεν καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις – προδιαγραφές εξαιρούνται από τη συνολική πρόταση και δεν υπολογίζονται, το αντίστοιχο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, δηλαδή, θεωρείται μη επιλέξιμο και δεν λαμβάνεται υπόψη στην κρατική ενίσχυση της πρότασης.
 - Δαπάνες που υπερβαίνουν τα ανώτατα επιτρεπόμενα όρια των αντίστοιχων κατηγοριών δαπανών δεν υπολογίζονται στην κρατική ενίσχυση της πρότασης.
 - Είναι δυνατόν σε περιπτώσεις όπου προτεινόμενες δαπάνες δεν καλύπτονται από αντίστοιχη προσφορά του Προμηθευτή προς την επιχείρηση να υπάρξει μείωση ή και μηδενισμός της αντίστοιχης δαπάνης. Εξαιρούνται οι ομαδικές δράσεις που πραγματοποιούνται από τον ΕΟΜΜΕΧ για την επιλογή των οποίων θα υπάρχει σχετική δήλωση στο έντυπο υποβολής της πρότασης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου της πρότασης (α΄και β΄ φάση) συμπληρώνεται το τυποποιημένο έντυπο εισήγησης προς την Γνωμοδοτική Επιτροπή.

10.1 ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ

Οι εξετασθείσες προτάσεις εισάγονται ηλεκτρονικά από τους εισηγητές – στελέχη του ΕΟΜΜΕΧ στη Γνωμοδοτική Επιτροπή της Περιφέρειας.

Οι προτάσεις μετά από ενδεχόμενη αναμόρφωση των προτεινόμενων δράσεων και του προϋπολογισμού, αξιολογούνται και βαθμολογούνται από την Γνωμοδοτική Επιτροπή, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη βαθμολογία της παραγράφου 9.1. του Κανονισμού Υλοποίησης του Προγράμματος, στην αριθμητική κλίμακα 0-100 ή 0–90 και αποφασίζεται το ύψος της κρατικής ενίσχυσης κάθε πρότασης.

10.2 ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Στη φάση αυτή πραγματοποιείται ηλεκτρονική συγκέντρωση των αποτελεσμάτων από τον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. Α.Ε. ανά Περιφέρεια και συντάσσονται πίνακες προτάσεων με τελικούς προτεινόμενους προϋπολογισμούς και τελικές βαθμολογίες, ταξινομημένοι με φθίνουσα βαθμολογική σειρά και προτείνεται προς ένταξη το σύνολο των προτάσεων, για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός της κάθε Περιφέρειας με βάση τη σειρά βαθμολογίας.

Οι παραπάνω πίνακες συντάσσονται με μέριμνα του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. Α.Ε. και αποστέλλονται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. Α.Ε. για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης.

Οι προτάσεις που θα αξιολογηθούν θετικά, αλλά δεν θα τύχουν χρηματοδότησης λόγω μη επάρκειας του διατιθέμενου Προϋπολογισμού, θα καταταχθούν στην ειδική κατηγορία «**Επιλαχουσών Προτάσεων**» με βάση τη βαθμολογία τους.

10.3 ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής των επιχειρήσεων στο Πρόγραμμα ενημερώνονται επισήμως οι δικαιούχοι των ενισχύσεων από την Διεύθυνση Συμβουλευτικών Υπηρεσιών του ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ:

- για τη θετική έκβαση της αξιολόγησης της πρότασής τους,
 - για το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό/ οικονομικό αντικείμενο της ενίσχυσης,
- και καλούνται να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα **Δικαιολογητικά Οριστικής Έγκρισης**, όπως αυτά αναφέρονται ρητά στον **Κανονισμό Υλοποίησης**, τα οποία θα ελεγχθούν διεξοδικά για την πληρότητα και την εγκυρότητά τους και θα χρησιμοποιηθούν για την αντιπαραβολή με τα δηλούμενα στοιχεία του Φακέλου Υποβολής, ώστε να πραγματοποιηθεί η οριστική έγκριση της πρότασης.

Σε περίπτωση που μία επιχείρηση δεν προσκομίσει κατά τη διάρκεια της οριστικής έγκρισής της, όλα τα **Δικαιολογητικά Οριστικής Έγκρισης** ή στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο τους διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι Όροι Επιλεξιμότητας όπως αυτοί αναφέρονται στον Κανονισμό Υλοποίησης του Προγράμματος, τότε η επιχείρηση αυτόματα απεντάσσεται από το Πρόγραμμα.

11. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

11.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Επιχειρηματικό Σχέδιο πρέπει να υλοποιηθεί εντός **δώδεκα (12) μηνών** από την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης.

11.2 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Παράταση της προθεσμίας ολοκλήρωσης μπορεί να δοθεί μόνο εφόσον συντρέχουν και τεκμηριωθούν σοβαροί λόγοι και μπορεί να ανέλθει το πολύ **σε δύο (2) μήνες**. Κατ' εξαίρεση σε περίπτωση διακοπής ή καθυστέρησης του έργου λόγω ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται επαρκώς, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παρατείνεται για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της διακοπής ή της καθυστέρησης.

Η παράταση υλοποίησης του έργου πρέπει να ζητηθεί εγγράφως από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης **τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν** την αρχικώς ορισμένη ημερομηνία περάτωσης του έργου. Στο αίτημα αποκρίνεται άμεσα η αρμόδια υπηρεσία που διαχειρίζεται το έργο. Στην περίπτωση που επιχείρηση έχει στείλει αίτημα παράτασης, το οποίο πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις και δεν έχει λάβει **γραπτή απάντηση εντός ενός (1) μηνός**, μπορεί να θεωρεί ότι το αίτημα έχει γίνει αποδεκτό.

11.3 ΑΛΛΑΓΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης το προτεινόμενο Επιχειρηματικό Σχέδιο εξετάστηκε και βαθμολογήθηκε με βάση συγκεκριμένες προϋποθέσεις και κριτήρια, συνεπώς αλλαγή των επιμέρους στοιχείων και ενεργειών του σχεδίου που μεταβάλλουν την επιλεξιμότητά του **δεν επιτρέπεται**.

Κατ' εξαίρεση μπορεί να εξετασθούν δευτερεύουσας σημασίας τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα της πρότασης και δεν οδηγούν σε παράταση του χρόνου ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου, όπως η αλλαγή: της έδρας, της εταιρικής σύνθεσης, του τύπου του εξοπλισμού, κλπ.

Τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα του επιχειρηματικού σχεδίου σε ποσοστό μέχρι 20% του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου εξετάζονται από την επιτροπή ολοκλήρωσης, μετά από αίτημα της δικαιούχου προς την Διεύθυνση Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και σχετική εισήγηση των ελεγκτών κατά τον τελικό έλεγχο για την ολοκλήρωση του έργου. Οι έγκριση των τροποποιήσεων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής Έργου.

Τέλος, οι επιχειρήσεις που τυγχάνουν κρατικής ενίσχυσης δεσμεύονται να μη μεταβάλλουν τη χρήση της ενισχυόμενης επένδυσης τουλάχιστον για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.

12.ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η εξόφληση από την επιχείρηση των επιλέξιμων δαπανών που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος θα γίνεται ως εξής :

- Εξοφλήσεις ποσών **κάτω των 1.500,00 ευρώ** (χωρίς το ΦΠΑ) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.
- Εξοφλήσεις ποσών **άνω των 1.500,00 ευρώ** (χωρίς ΦΠΑ) **και μέχρι 15.000,00 ευρώ** (χωρίς το ΦΠΑ) πρέπει να γίνονται **μόνο** με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών ως εξής :
 - α. Με έκδοση τραπεζικής επιταγής ημέρας από το λογαριασμό του λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) προς τον προμηθευτή, που θα έχει εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού επιταγών (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.
 - β. Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο θα φαίνεται ο δικαιούχος του λογαριασμού που πρέπει να είναι ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού.
 - γ. Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή και φωτοτυπία της αντίστοιχης επιταγής. Επίσης για την πιστοποίηση της πληρωμής θα πρέπει η /οι επιταγή /ές να έχει / έχουν εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της κάθε πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού επιταγών (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

- Για ποσά από **15.000,00 ευρώ και άνω** η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου 16 του Ν.2992/2002, ΦΕΚ54/Α'/20-03-2002 και υπ' αριθ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16-04-2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών). Για την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη κουκίδα (α,β,γ).

Σημείωση:

- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.

13. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΗΨΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

13.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ 50% ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Προκειμένου να βοηθηθούν οι Τελικοί Αποδέκτες των ενισχύσεων να υλοποιήσουν πιο γρήγορα και πιο αποτελεσματικά τις επενδύσεις τους είναι δυνατή η πιστοποίηση δαπανών άνω του 50% της επένδυσης και η καταβολή του 50% της κρατικής ενίσχυσης.

Δικαίωμα υποβολής αιτήματος α΄ δόσης έχουν οι επιχειρήσεις για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- I. Το αίτημα διενέργειας του σχετικού ελέγχου έχει αποσταλεί **εντός των 6 πρώτων μηνών υλοποίησης του έργου.**
- II. Μέχρι την υποβολή του αιτήματος έχει **ολοκληρωθεί τουλάχιστον το 50%** του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Οι επιχειρήσεις που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμπληρώνουν ηλεκτρονικά μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του προγράμματος το σχετικό αίτημα (www.eommex.gr) και στη συνέχεια το εκτυπώνουν και το αποστέλλουν στον ΕΟΜΜΕΧ, μαζί με: ενδιάμεση έκθεση υλοποίησης του έργου (τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή), τα μέχρι τότε παραδοτέα π.χ μελέτες, έντυπα κλπ, αντίγραφα των παραστατικών δαπανών καθώς και αντίγραφα των σελίδων των εγγραφών των παραστατικών στο Γενικό Ημερολόγιο ή στα Ισοζύγια Γενικών και Αναλυτικών Καθολικών ή στο βιβλίο Εσόδων - Εξόδων της επιχείρησης, αντίγραφα των επιταγών πληρωμής των προμηθευτών, τα οποία αφορούν στην εξόφληση των σχετικών παραστατικών, την καρτέλα προμηθευτή καθώς και τα extrait του λογαριασμού όψεως που θα δείχνει την πληρωμή των επιταγών.

Σε περίπτωση που η πληρωμή γίνεται με τραπεζικό έμβασμα, θα πρέπει να επισυνάπτεται αντίγραφο της εξοφλητικής απόδειξης υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον προμηθευτή καθώς και φωτοτυπία του εμβάσματος.

Στην περίπτωση αυτή δεν διενεργείται επιτόπιος έλεγχος στην επιχείρηση, αλλά ελέγχεται ο έντυπος φάκελος, από ελεγκτές οι οποίοι ορίζονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΕΟΜΜΕΧ, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και προέρχονται από το Μητρώο Ελεγκτών του ΕΟΜΜΕΧ και γίνεται εισήγηση στην Επιτροπή Παραλαβής Έργου η οποία αποφασίζει για την καταβολή ή μη της α΄ δόσης της κρατικής ενίσχυσης.

13.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Ο Τελικός Αποδέκτης όταν ολοκληρώσει το έργο ή το αργότερο σε **ένα (1) μήνα** από τη λήξη του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του έργου του θα πρέπει να έχει υποβάλει έκθεση ολοκλήρωσης έργου (τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή) στις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης, με βάση την οποία διεξάγονται οι επιτόπιες πιστοποιήσεις τόσο του φυσικού όσο και του οικονομικού αντικείμενου του Επιχειρηματικού Σχεδίου.

Μετά τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του τελικά πιστοποιηθέντος έργου (τόσο ως προς το φυσικό όσο και προς το οικονομικό αντικείμενο) η επιχείρηση δικαιούται να εισπράξει το σύνολο της Κρατικής Ενίσχυσης που της έχει εγκριθεί.

13.3 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Η Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου περιλαμβάνει συνοπτική τεκμηρίωση του εκτελεσθέντος έργου και ταυτόχρονα αποτελεί την αίτηση για ενεργοποίηση των διαδικασιών τεχνικής – οικονομικής πιστοποίησης και καταβολής της αναλογούσας κρατικής ενίσχυσης.

Οι Τελικοί Αποδέκτες θα συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την έκθεση ολοκλήρωσης, με βάση τυποποιημένο υπόδειγμα που θα είναι διαθέσιμο σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος.

Η έκθεση ολοκλήρωσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου που εκτελέστηκε, με αναφορά στις συμβατικές εργασίες, τα χαρακτηριστικά των επιμέρους ποσοτικών στοιχείων και των προδιαγραφών τους
- Τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες αναλυτικά ανά ποσοτικό στοιχείο και κατηγορία δαπάνης / ενεργειών και τη σύγκριση προϋπολογιστικού και απολογιστικού κόστους.
- Στοιχεία των σχετικών με τις δαπάνες παραστατικών.

Ο Τελικός Αποδέκτης είναι υποχρεωμένος να υποβάλει μαζί με την έκθεση και όλο το υλικό βάσει του οποίου αυτή συντάχθηκε και τεκμηριώνεται.

Πιο συγκεκριμένα, θα ζητηθεί η επισύναψη αντιγράφων παραστατικών και σχετικών δικαιολογητικών στοιχείων που θα αναφέρονται στο έντυπο της έκθεσης ολοκλήρωσης που τεκμηριώνουν τα επιμέρους τμήματα της έκθεσης ολοκλήρωσης.

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.

Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικείμενου στην αντίστοιχη σύμβαση), οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).

- Ειδικά για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.
- Ειδικά για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται κατά περίπτωση οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.

Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπíπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.

Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λογιστική παρακολούθηση των πράξεων. Στις περιπτώσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν το έργο που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα.

Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να εγγράφουν στο μητρώο παγίων τον αποκτούμενο εξοπλισμό/ λογισμικό και τις λοιπές προβλεπόμενες από το ΚΒΣ εργασίες. Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικείμενου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).

***ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η αρχειοθέτηση των παραστατικών θα πρέπει να γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης και ημερομηνίας, έτσι ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου θα τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της κρατικής ενίσχυσης και θα τίθενται στη διάθεση των αρμόδιων οργάνων του δημοσίου ή της ευρωπαϊκής ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.*

13.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η τεχνική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του οργάνου ελέγχου. Η παρουσία της Υπεύθυνης της επιχείρησης για την υλοποίηση του Έργου καθ' όλη τη διάρκεια της τεχνικής πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου. Επίσης όπου κρίνεται απαραίτητο οι σύμβουλοι για την παρουσίαση του έργου και των αποτελεσμάτων στην επιχείρηση.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Την εγκριτική απόφαση
- Την υποβληθείσα έκθεση ολοκλήρωσης και τα δικαιολογητικά
- Τον Οδηγό του Προγράμματος

το όργανο ελέγχου εξετάζει λεπτομερώς τις δραστηριότητες ολόκληρης της περιόδου υλοποίησης του έργου ελέγχοντας την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου π.χ εξοπλισμός, έντυπα, υλοποίηση και εφαρμογή των προβλεπόμενων συμβουλευτικών υπηρεσιών κλπ. με όλα τα σχετικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του Φυσικού Αντικείμενου και την τήρηση των επιμέρους όρων της σύμβασης. Επίσης, ελέγχει το σύνολο των παραστατικών για να διαπιστώσει την ορθή κατανομή των δαπανών σε κάθε Κατηγορία Ενεργειών και ανά ποσοτικό στοιχείο και να επιβεβαιώσει το εύλογο του κόστους.

13.5 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η οικονομική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του οργάνου ελέγχου.

Το όργανο ελέγχου :

- εξετάζει την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών, την ορθότητα, εγκυρότητα και νομιμότητα αυτών.
- ελέγχει τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών, τα πρωτότυπα λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφει και σφραγίζει με ειδική σφραγίδα, που φέρει τον τίτλο του προγράμματος. Το όργανο ελέγχου δύναται να ελέγξει και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων στα επίσημα βιβλία της εταιρίας για να επιβεβαιώσει την ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικείμενου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ.).
- επιβεβαιώνει την τήρηση των προβλεπόμενων ορίων στο σύνολο του Προϋπολογισμού και στην κάθε Κατηγορία Δαπάνης.
- ελέγχει την τήρηση των λοιπών όρων και προϋποθέσεων ολοκλήρωσης που αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση.

13.6 ΕΚΘΕΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ – ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Με το πέρας της τεχνικής και οικονομικής πιστοποίησης το όργανο ελέγχου συντάσσει ηλεκτρονικά ενιαία έκθεση πιστοποίησης, όπου καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και το τελικό επιλέξιμο ποσό που δύναται να ενισχυθεί.

Στην περίπτωση ύπαρξης εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά τη διενέργεια των πιστοποιήσεων είναι δυνατό να τεθεί η ολοκλήρωση της έκθεσης πιστοποίησης σε αναστολή για περιορισμένο αριθμό ημερών, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στον Τελικό Αποδέκτη να άρει τις όποιες εκκρεμότητες, προσκομίζοντας τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία / τεκμηρίωση που αποδεικνύουν την καλή εκτέλεση του έργου.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την οριστικοποίηση και υπογραφή της τελικής έκθεσης πιστοποίησης από το όργανο ελέγχου, η οποία λαμβάνει τη μορφή Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του τμήματος του έργου που έγινε αποδεκτό (πιστοποιηθέν) με την έγκριση της εισήγησης από την Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής Έργου. Στη συνέχεια εκδίδεται η απόφαση ολοκλήρωσης του έργου η οποία είναι και απόφαση εκταμίευσης και υπογράφεται από τον αρμόδιο Διευθυντή της Δ/ση Συμβουλευτικών Υπηρεσιών του ΕΟΜΜΕΧ.

Η αποδοχή κάθε τμήματος του έργου προϋποθέτει τη θετική (επιτυχή) έκβαση τόσο της τεχνικής όσο και της οικονομικής πιστοποίησης για το τμήμα αυτό.

Επιπλέον θα πρέπει, κατά την αποδοχή του έργου, να εξετάζεται εαν πληρείται ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας του έργου. Δηλαδή να εξετάζεται ότι εαν η επιχείρηση έχει ωφεληθεί από τις δράσεις “Διαφήμιση και προβολή μικρής κλίμακας των γυναικείων επιχειρήσεων”, “Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού”, “Συμμετοχή σε εκθέσεις” τότε θα πρέπει να έχει ωφεληθεί και από τις δράσεις παροχής “Εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών” (συνεργασία με Ειδικούς Θεματικούς Συμβούλους ή Εμπειρογνώμονες (Μέντορες) για τη λήψη συμβουλών και τεχνικής βοήθειας, συμμετοχή σε workshops, επιχειρηματικές αποστολές κλπ.).

13.7 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η κρατική χρηματική ενίσχυση καταβάλλεται στους δικαιούχους αμέσως μετά την οριστική παραλαβή του έργου, τη σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης.

14. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

14.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Για την ενεργοποίηση της διαδικασίας πληρωμής θα πρέπει να:

- έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά εμπρόθεσμα και ορθά η έκθεση ολοκλήρωσης από την επιχείρηση,
 - έχουν πραγματοποιηθεί οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις (τεχνική και οικονομική) και να έχει συνταχθεί η έκθεση πιστοποίησης - πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου από πλευράς του οργάνου ελέγχου.
 - έχει εκδοθεί η απόφαση ολοκλήρωσης από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Ολοκλήρωσης.
- ❖ Η διαδικασία εκταμίευσης της κρατικής ενίσχυσης προς την επιχείρηση δρομολογείται αυτόματα μετά την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης. Το ποσό της πληρωμής θα αντιστοιχεί στο 100% επί των **πιστοποιημένων και αποδεκτών** δαπανών μείον την τυχόν εκταμιευθείσα προκαταβολή ή το ποσό που αναλογεί στο ισόποσο της κρατικής ενίσχυσης για τις υπηρεσίες που πήρε από τον ΕΟΜΜΕΧ στο πλαίσιο «**συλλογικών δράσεων**» για τις οποίες θα λάβει βεβαίωση από τον ΕΟΜΜΕΧ, για το ακαθάριστο ισοδύναμο της επιχορήγησης.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης θα καλέσουν τους δικαιούχους των ενισχύσεων να προσκομίσουν προς έλεγχο πληρότητας / ορθότητας τα παραστατικά και δικαιολογητικά στοιχεία της επόμενης παραγράφου, προκειμένου να εκδοθεί η αντίστοιχη επιταγή για την εκταμίευση του προβλεπόμενου ποσού.

14.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ

Η πληρωμή λαμβάνει χώρα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης.

Η καταβολή της Κρατικής Ενίσχυσης γίνεται με την προσκόμιση από τον Τελικό αποδέκτη των παρακάτω δικαιολογητικών :

- Αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας** του Τελικού Αποδέκτη πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από το Δημόσιο Ταμείο που εκδόθηκε, σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της Κρατικής Ενίσχυσης.

- **Ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της Κρατικής Ενίσχυσης, πρωτότυπη ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από τον (τους) ασφαλιστικό φορέα (εις) που εκδόθηκε. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς.
- Βεβαιώσεις περί **μη πτώχευσης, μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση και μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.**
- **Νομιμοποιητικά έγγραφα** (Καταστατικό, Τροποποιήσεις, ΦΕΚ κλπ) για εταιρίες.
- **Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων** (παραγρ. 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92)
- **Απόδειξη είσπραξης.**
- **Εξουσιοδότηση** από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης σε περίπτωση παραλαβής της επιταγής από εντεταλμένο πρόσωπο.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** με την οποία να βεβαιώνει τις επιχορηγήσεις που έχει λάβει η επιχείρηση από την 1^η/1^{ου} /2003 έως την ημερομηνία λήψης της Κρατικής Ενίσχυσης (η συμπλήρωση θα πρέπει να γίνει αναλυτικά, σύμφωνα με το σχετικό πίνακα του υποδείγματος της υπεύθυνης δήλωσης του Φακέλου Υποβολής). Βλέπε σχετικά Παράρτημα Γ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Μη επιλέξιμες επιχειρηματικές δραστηριότητες

- Επιχειρήσεις πρωτογενούς τομέα (γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα, δασοκομία, αλιεία, ορυχεία, λατομεία).
- Δραστηριότητες που δεν ενισχύονται από τον **κανόνα de minimis***.
- Επιχειρήσεις που λειτουργούν μόνο νυχτερινές ώρες.
- Επιχειρήσεις με τυχερά παιχνίδια, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια.
- Επιχειρήσεις με αντικείμενο την παροχή πνευματιστικών – αστρολογικών υπηρεσιών καθώς και των γραφείων συνοικεσίων.
- Επιχειρήσεις προσφοράς αλκοολούχων ποτών (μπαρ).
- Οι αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες, τα σωματεία και οι ενώσεις.
- Οι επιχειρήσεις που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις της παρούσας παραγράφου.

***Κανόνας de minimis**

- (1) Στο κλάδο ΤΡΟΦΙΜΑ & ΠΟΤΑ (παραγωγή, επεξεργασία ή εμπορία), επιλέξιμες είναι **μόνο** οι δραστηριότητες του πίνακα Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

| ΚΩΔΙΚΟΣ | Επιλέξιμες Δραστηριότητες κλάδου ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ |
|----------------|---|
| Α | Παγωτά |
| Β | Αρτοποιία, νωπά είδη ζαχαροπλαστικής |
| Γ | Παξιμάδια και μπισκότα, διατηρούμενα είδη ζαχαροπλαστικής |
| Δ | Κακάο, σοκολάτα και ζαχαρωτά |
| Ε | Μακαρόνια, λαζάνια, κουσκούς και παρόμοια ζυμαρικά |
| ΣΤ | Υποκατάστατα καφέ. Συμπυκνώματα και εκχυλίσματα καφέ και τσαγιού. Αφεψήματα βοτάνων. |
| Ζ | Αρτύματα και καρυκεύματα (κέτσαπ, σάλτσες, μουστάρδα, μαγιονέζα) |
| Η | Ομογενοποιημένα παρασκευάσματα διατροφής και διαιτητικών τροφών (διαιτητικές τροφές, παιδικές τροφές) |
| Θ | Σούπες, ζωμοί |
| Ι | Μεταλλικά νερά και αναψυκτικά (Εξαιρείται η παραγωγή και εμπορία χυμών από φρούτα και λαχανικά) |

- (2) Στον κλάδο ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΛΩΣΤΟΎΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΥΛΩΝ επιλέξιμες είναι όλες οι δραστηριότητες, πλην της νηματοποίησης λιναριού και κάνναβης.
- (3) Οι δραστηριότητες του κλάδου ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΠΝΟΥ δεν είναι επιλέξιμες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

| | | |
|------------|--|---|
| [1] | ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ | |
| 1.1 | | Στρατηγική |
| | 1.1.1 | Καθορισμός επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων |
| | 1.1.2 | Διαφοροποίηση επιχειρηματικής δράσης / προϊόντων |
| | 1.1.3 | Συγχωνεύσεις και εξαγορές |
| 1.2 | | Επιχειρηματικός Σχεδιασμός |
| 1.3 | | Προγραμματισμός Δράσης |
| 1.4 | | Έλεγχος αποτελεσματικότητας διοίκησης |
| [2] | ΟΡΓΑΝΩΣΗ | |
| 2.1 | | Οργανωτική δομή |
| 2.2 | | Οργανωτική ανάπτυξη |
| [3] | ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ | |
| 3.1 | | Διαχείριση έργου |
| 3.2 | | Διαχείριση προγράμματος |
| 3.3 | | Αξιολόγηση έργου |
| 3.4 | | Αξιολόγηση προγράμματος |
| 3.5 | | Μελέτες σκοπιμότητας - εφικτότητας - προοπτικών |
| 3.6 | | Μελέτες επενδυτικών ευκαιριών |
| 3.7 | | Σχεδιασμός - υποστήριξη εφαρμογής γεωγραφ. πληροφ. συστημάτων |
| [4] | MARKETING ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ | |
| 4.1 | | Στρατηγική και πολιτικές marketing |
| 4.2 | | Έρευνες αγοράς |
| 4.3 | | Πρόγραμμα marketing |
| 4.4 | | Πρόγραμμα πωλήσεων |
| 4.5 | | Προβολή-προώθηση προϊόντος και υπηρεσίες |
| [5] | ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ | |
| 5.1 | | Επιλογή προσωπικού |
| 5.2 | | Προγραμματισμός και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού |
| 5.3 | | Εκπαιδευτικά Προγράμματα {Διάγνωση Εκπαιδευτικών Αναγκών} |
| 5.4 | | Συστήματα αξιολόγησης προσωπικού |
| 5.5 | | Συστήματα αμοιβών προσωπικού |

| | | |
|------------|---|--|
| [6] | ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | |
| 6.1 | | Εκτιμήσεις αξίας εταιρειών |
| 6.2 | | Χρηματοδοτικά Προγράμματα (ενημέρωση για ευκαιρίες χρηματοδότησης) |
| 6.3 | | Προγράμματα μείωσης κόστους |
| 6.4 | | Συμβουλές επενδύσεων |
| 6.5 | | Διαχείριση στοιχείων ενεργητικού-παθητικού |
| 6.6 | | Αξιολόγηση δαπανών κεφαλαιουχικού εξοπλισμού |
| [7] | ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ | |
| 7.1 | | Μελέτη, αξιολόγηση και γενικός σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών |
| 7.2 | | Συστήματα προγραμματισμού και ελέγχου παραγωγής |
| 7.3 | | Διοικητικά - διαχειριστικά συστήματα : |
| | 7.3.1 | <i>Κοστολογικό σύστημα</i> |
| | 7.3.2 | <i>Σύστημα προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου</i> |
| | 7.3.3 | <i>Σύστημα ταμιακού προγραμματισμού</i> |
| | 7.3.4 | <i>Σύστημα διαχείρισης αποθεμάτων</i> |
| | 7.3.5 | <i>Σύστημα προμηθειών</i> |
| | 7.3.6 | <i>Λογιστικά συστήματα (πελάτες, πάγια, κ.λπ.)</i> |
| | 7.3.7 | <i>Πληροφοριακό σύστημα marketing</i> |
| | 7.3.8 | <i>Πληροφοριακό σύστημα προσωπικού</i> |
| | 7.3.9 | <i>Συστήματα ελέγχου - εξασφάλισης ποιότητας</i> |
| 7.4 | | Ολοκληρωμένο σύστημα πληροφόρησης διοίκησης |
| [8] | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | |
| 8.1 | | Συμβουλευτικές υπηρεσίες πληροφορικής : |
| | 8.1.1 | <i>Μελέτες στρατηγικής και πληροφορικής</i> |
| | 8.1.2 | <i>Αξιολόγηση συστημάτων</i> |
| | 8.1.3 | <i>Υποστήριξη υλοποίησης έργων πληροφορικής</i> |
| 8.2 | | Σχεδιασμός συστημάτων |
| 8.3 | | Ανάπτυξη λογισμικού |
| 8.4 | | Εφαρμογές Τηλεματικής, EDI |
| [9] | ΑΛΛΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ | |
| 9.1 | | Ποιοτικός Έλεγχος α υλών & τελικών προϊόντων |
| 9.2 | | Σχεδιασμός εντύπων, βιβλίων και περιοδικών |
| 9.3 | | Εξοικονόμηση ενέργειας |
| 9.4 | | Graphic Design |
| 9.5 | | Τεχνολογία |
| 9.6 | | Συμβουλευτική Υγιεινής & Ασφάλειας στον χώρο εργασίας |

| | | |
|-------------|--|--|
| 9.7 | | Πιστοποίηση προϊόντων |
| 9.8 | | Εφαρμοσμένη & βιομηχανική έρευνα |
| 9.9 | | Βελτίωση προϊόντων - Ανάπτυξη νέων προϊόντων |
| 9.10 | | Ψυχοκοινωνική στήριξη |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986)

| | |
|---|-------------------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ |
| Προς⁽¹⁾ Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. Α.Ε. | |
| Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία | |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|------|------------------|------------------------------------|-----|
| Ο – Η Όνομα: | | | Επώνυμο: | | |
| Όνομα Πατέρα: | | | Επώνυμο Πατέρα: | | |
| Όνομα Μητέρας: | | | Επώνυμο Μητέρας: | | |
| Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας: | | | Α.Φ.Μ.: | | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ : | | | Τόπος Γέννησης: | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | Αριθ: | ΤΚ: |
| Τηλ: | | Fax: | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Υποβάλω την αίτηση συμμετοχής της ως άνω επιχείρησης που εκπροσωπώ στο Πρόγραμμα «Ανάπτυξης της Γυναικείας Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας», με βάση τις αρμοδιότητες που απορρέουν από το ρόλο μου ή τις εγκρίσεις-εξουσιοδοτήσεις που έχω λάβει από τα αρμόδια όργανα της επιχείρησης.
2. Είμαι ενήμερος για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα «Ανάπτυξης της Γυναικείας Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας», τους οποίους και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα
3. Όλα τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά είναι αληθή και ακριβή και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της πρότασής μου και αποδέχεται τυχόν επιτόπιο έλεγχο εξακρίβωσης από τον Φορέα υλοποίησης ανά πάσα στιγμή μετά την υποβολή της πρότασης.
4. Κανένα τμήμα της πρότασης δεν έχει εκτελεσθεί πριν την ημερομηνία προκήρυξης του Προγράμματος

(4)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της υπεύθυνης δήλωσης- αίτησης συμμετοχής και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

5. Δεν έχει εγκριθεί χρηματοδότηση από άλλη πηγή για το έργο που ζητείται να χρηματοδοτηθεί από το παρόν πρόγραμμα . Στην περίπτωση που εγκριθεί στο μέλλον χρηματοδότηση για το ίδιο έργο από άλλο Πρόγραμμα, θα προβώ σε άμεση ενημέρωση του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.
6. Είμαι ενήμερος για τους περιορισμούς χρηματοδότησης που επιβάλλει ο Κανονισμός Ε.Ε. 69/2001 (κανόνας De minimis). Η επιχείρηση δεν έχει λάβει την τελευταία τριετία στα πλαίσιο των προγραμμάτων που διέπονται από τον κανόνα De minimis, δημόσια χρηματοδότηση άνω των 200.000 € ή άνω των 100.000€, αν δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών.
7. Η επιχείρηση έχει σε ισχύ το σύνολο των απαραίτητων αδειών για τη λειτουργία της ή έχει υποβάλλει αίτηση ανανέωσης αυτών
8. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τον φάκελο Υποβολής είναι ακριβή αντίγραφα από τα πρωτότυπα που τηρούνται στην επιχείρηση.
9. Κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2003 έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης η επιχείρηση έχει συμμετάσχει στα Προγράμματα και έχει λάβει τις εγκρίσεις και επιχορηγήσεις που καταγράφονται στην υποβληθείσα Πρόταση και στον επόμενο Πίνακα:

| Ονομασία Προγράμματος | Ημερομηνία έγκρισης | Συνολικό εγκεκριμένο ποσό <u>επιχορήγησης</u> | Συνολική καταβληθείσα επιχορήγηση 1/1/2003 – ημερομηνία υποβολής της πρότασης |
|-----------------------|---------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. Υπάρχουν όλα τα δικαιολογητικά – νομιμοποιητικά έγγραφα που πιστοποιούν τα παραπάνω και δεσμεύομαι να τα προσκομίσω όποτε μου ζητηθούν και πάντως, οπωσδήποτε εάν εγκριθεί η πρόταση.
11. Εάν πριν από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης παύσει να ισχύει κάτι από τα παραπάνω, τότε ο Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. Α.Ε. θα ειδοποιηθεί αμέσως, με αναφορά στην αιτία της αλλαγής και την αντίστοιχη ημερομηνία.
12. Αποδέχομαι τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών
13. Η επιχείρηση είναι σε θέση, εφόσον ενταχθεί στο Πρόγραμμα, να προσκομίσει Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας καθώς και βεβαίωση περί μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης για πτώχευση η οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της Κρατικής Ενίσχυσης.

Επιπλέον έχω να δηλώσω τα ακόλουθα:

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία: .../.../2007

Η Δηλούσα

(Υπογραφή)