



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα : Ψηφιακή Σύγκλιση

«digi-lodge»

*Ενίσχυση Ξενοδοχειακών και Τουριστικών Καταλυμάτων  
για τη Δημιουργία Διαδικτυακών Τόπων Προβολής  
και Συστημάτων Ηλεκτρονικών Κρατήσεων*

**ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

2009

## Περιεχόμενα

|   |    |
|---|----|
| 1. Εισαγωγή.....  | 3  |
| 2. Όργανα που συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης .....  | 3  |
| 2.1. Γνωμοδοτική Επιτροπή της Δράσης .....  | 3  |
| 2.2. Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών .....  | 3  |
| 3. Διαδικασία Αξιολόγησης.....  | 4  |
| 3.1. Στάδια Αξιολόγησης .....   | 4  |
| 3.1.1 ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Άμεση Αξιολόγηση Αίτησης από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων ..... | 4  |
| 3.1.2 ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας αίτησης .....  | 7  |
| 3.1.3 ΣΤΑΔΙΟ Γ΄: Έλεγχος Ορθότητας Στοιχείων Ηλεκτρονικής Πρότασης.....   | 9  |
| 3.2. Βασικές Αρχές Διαδικασίας Αξιολόγησης.....   | 10 |
| 3.3. Αξιολόγηση από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή .....   | 10 |
| 3.3.1 Διαμόρφωση γνωμοδοτήσεων .....  | 10 |
| 3.3.2 Κατάταξη αιτήσεων.....  | 11 |
| 4. Ένταξη πράξεων στη Δράση.....  | 11 |
| 5. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων.....  | 12 |
| 6. Επιλαχούσες προτάσεις .....  | 12 |
| 7. Διαδικασία επανεξέτασης αιτήσεων .....   | 12 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....  | 14 |

## 1. Εισαγωγή

Ο Οδηγός Αξιολόγησης παρέχει πληροφορίες για όλες τις ενέργειες που προβλέπεται να πραγματοποιηθούν από την εταιρία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» (ΨΗΦΕΝ Α.Ε.) και τους δικαιούχους από τη χρονική στιγμή της ηλεκτρονικής υποβολής μίας αίτησης Επενδυτικού Σχεδίου από την Επιχείρηση έως την έκδοση Αποφάσεων Ένταξης Πράξεων από την ΨΗΦΕΝ Α.Ε.

Συγκεκριμένα, ο παρών οδηγός περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τα ακόλουθα:

- Όργανα και διαδικασίες αξιολόγησης και ελέγχου των αιτήσεων χρηματοδότησης επενδυτικών σχεδίων.
- Στάδια αξιολόγησης και ελέγχου αιτήσεων χρηματοδότησης επενδυτικών σχεδίων δικαιούχων.
- Κατάταξη αιτήσεων και ανακοίνωση αποτελεσμάτων.
- Απόφαση αποδοχής – έγκρισης της αίτησης.
- Επανεξέταση αιτήσεων χρηματοδότησης επενδυτικών σχεδίων.
- Επιλαχούσες αιτήσεις.
- Επικοινωνία με την ΨΗΦΕΝ Α.Ε. για σχετικά θέματα.

## 2. Όργανα που συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης

### 2.1. Γνωμοδοτική Επιτροπή της Δράσης

Για τη διενέργεια της διαδικασίας αξιολόγησης συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» ή εξουσιοδοτημένου προς τούτο, από το Διοικητικό Συμβούλιο, οργάνου της, Γνωμοδοτική Επιτροπή. Αυτή εισηγείται τεκμηριωμένα και σε τακτά χρονικά διαστήματα στο προαναφερθέν όργανο, τη λίστα των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης (εγκεκριμένες, επιλαχούσες και απορριπτές αιτήσεις).

Η σύνθεση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής έχει ως εξής:

- Πρόεδρος με αντίστοιχο αναπληρωτή, ορίζεται από την «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.».
- Ένα (1) μέλος με αντίστοιχο αναπληρωτή, ορίζεται από τη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση.
- Ένα (1) μέλος με αντίστοιχο αναπληρωτή, ορίζεται από την Ειδική Γραμματεία Ψηφιακού Σχεδιασμού.
- Δύο (2) μέλη με αντίστοιχους αναπληρωτές, ορίζονται από την «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.».

Τα αποτελέσματα των εργασιών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής συντάσσονται σε πρακτικά.

### 2.2. Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών

Η Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών έχει ως ρόλο την ενδελεχή εξέταση, τον έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί επιτυχώς (ηλεκτρονικά και φυσικός φάκελος) και συντάσσει τεκμηριωμένη εισήγηση προς τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, προκειμένου αυτή να προχωρήσει στην τελική της κρίση. Η Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών δεν προβαίνει σε βαθμολόγηση αιτήσεων, ωστόσο αποδέχεται ή απορρίπτει τις αιτήσεις βάσει των στοιχείων που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και έχουν αποσταλεί στον φάκελο της αίτησης.

Τα μέλη που απαρτίζουν την Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών ορίζονται από την ΨΗΦΕΝ Α.Ε. και έχουν εμπειρία στη διενέργεια ελέγχων δικαιολογητικών για προτάσεις και αιτήσεις.

Μετά τη σύνθεση της Ομάδας Ελέγχου Δικαιολογητικών και πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, πραγματοποιείται ειδικός κύκλος ενημέρωσης - εκπαίδευσης των μελών της, με στόχο την καλύτερη δυνατή προετοιμασία τους.

### 3. Διαδικασία Αξιολόγησης

Κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς μέχρι εξαντλήσεως του συνολικού προς διάθεσή προϋπολογισμού της Δράσης.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων ακολουθεί τα Στάδια της διαδικασίας που περιγράφεται στις ενότητες που ακολουθούν:

#### 3.1. Στάδια Αξιολόγησης

##### 3.1.1 ΣΤΑΔΙΟ Α': Άμεση Αξιολόγηση Αίτησης από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων

Κατά την συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων της ΨΗΦΕΝ Α.Ε. και πριν την οριστική υποβολή της από την δικαιούχο Επιχείρηση, πραγματοποιείται με βάση τα στοιχεία που δηλώνονται και καταχωρούνται, έλεγχος που αφορά την επιλεξιμότητα της Επιχείρησης με βάση τις **Προϋποθέσεις και τους Όρους Επιλεξιμότητας** του Οδηγού Υποβολής.

Εάν ο έλεγχος επιλεξιμότητας δεν καταλήξει θετικά (η Επιχείρηση **δεν είναι** επιλέξιμη), δεν παρέχεται περαιτέρω δυνατότητα συμπλήρωσης των υπόλοιπων ενοτήτων της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής και η υποβολή της αίτησης του δυνητικού δικαιούχου δεν μπορεί να ολοκληρωθεί.

Εάν ο έλεγχος επιλεξιμότητας καταλήξει θετικά (η Επιχείρηση **είναι** επιλέξιμη), η διαδικασία συνεχίζεται με τη συμπλήρωση των πεδίων που αφορούν στην κατάταξη της Επιχείρησης ως προς τη λειτουργική μορφή και το μέγεθος της τουριστικής μονάδας με βάση τα δηλούμενα στοιχεία, όπως αυτά αποτυπώνονται στη σχετική άδεια.

Η κατηγοριοποίηση μίας Επιχείρησης σύμφωνα με τα παραπάνω, χρησιμοποιείται για να προσδιορισθεί το μέγιστο ύψος του επιλέξιμου προϋπολογισμού του Επενδυτικού Σχεδίου για το οποίο ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να αιτηθεί χρηματοδότηση, όπως αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

**Πίνακας 1: Προσδιορισμός μέγιστου ύψους επιχορηγούμενου προϋπολογισμού ανά επενδυτική πρόταση ανά κατηγορία**

| Κατηγορίες Καταλυμάτων  |   | ΑΝΩ ΟΡΙΟ Π/Υ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ                          |             |
|---|---|--|-------------|
| <b>Κατηγορία 1: Ξενοδοχειακά καταλύματα</b><br>(Όλοι οι τύποι Ξενοδοχείου και όλες οι κατηγορίες Αστέρων) | Μεγάλα (από 301 κλίνες και άνω)                 | 40.000,00 €                                      |             |
|   | Μεσαία (από 101 έως και 300 κλίνες)             | 35.000,00 €                                      |             |
|   | Μικρά (έως και 100 κλίνες)                      | 30.000,00 €                                      |             |
| <b>Κατηγορία 2: Τουριστικά καταλύματα</b>   | Ενοικιαζόμενα Δωμάτια & Επιπλωμένα Διαμερίσματα | 3 - 4 Κλειδιά                                    | 25.000,00 € |
|   |   | 1 - 2 Κλειδιά                                    | 20.000,00 € |
|   | Λοιπές Κατηγορίες                               | Παραδοσιακά Καταλύματα (Όλων των τάξεων)         | 25.000,00 € |
|   |   | Τουριστικές Επιπλωμένες Κατοικίες - Επαύλεις     | 22.000,00 € |
|   |   | Οργανωμένες Τουριστικές Κατασκηνώσεις (κάμπινγκ) | 20.000,00 € |

Με βάση την παραπάνω κατάταξη η Επιχείρηση καλείται να προσδιορίσει όσες εκ των επιλέξιμων ενεργειών πρόκειται να υλοποιήσει στο πλαίσιο του Επενδυτικού Σχεδίου και βάσει των οποίων θα πραγματοποιηθούν οι αντίστοιχες δαπάνες. Οι επιλέξιμες ενέργειες και τα ανώτατα και κατώτατα όρια προϋπολογισμού Επενδυτικών Σχεδίων ανά κατηγορία και ανά ενέργεια αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

**Πίνακας 2: Επιλέξιμες Ενέργειες και Ανώτατα Όρια Προϋπολογισμού ανά Κατηγορία**

|  |   |  | Κατηγορίες Ενεργειών  |   |                            |                                      |   | ΑΝΩ ΟΡΙΟ Π/Υ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ |                 |
|--|---|--|---|---|----------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|-----------------|
|  |   |  | Ε(1): Πολυγλωσσικός διαδικτυακός τόπος προβολής με δυνατότητες online κρατήσεις | Ε(2): Μηχανοργάνωση Τουριστικών Μονάδων | Ε(3): Ασύρματη Επικοινωνία | Ε(4): Ηλεκτρονική Προώθηση - Προβολή | Ε(5): Ενέργειες ολοκλήρωσης της επένδυσης |                         |                 |
| Κατηγορίες Καταλυμάτων   |   |  | Κατώτατο  | Ανώτατο                                 | Ανώτατο                    | Ανώτατο                              | Ανώτατο                                   |                         |                 |
| <b>Κατηγορία 1: Ξενοδοχειακά καταλύματα</b> (Όλοι οι τύποι Ξενοδοχείου και όλες οι κατηγορίες Αστέρων) | Μεγάλα (από 301 κλίνες και άνω)                 |  | 20.000 €  | 32.000 €                                | 16.000 €                   | 10.000 €                             | 12.000 €                                  | 12.000 €                | <b>40.000 €</b> |
|  | Μεσαία (από 101 έως και 300 κλίνες)             |  | 17.500 €  | 28.000 €                                | 14.000 €                   | 8.750 €                              | 10.500 €                                  | 10.500 €                | <b>35.000 €</b> |
|  | Μικρά (έως και 100 κλίνες)                      |  | 15.000 €  | 24.000 €                                | 12.000 €                   | 7.500 €                              | 9.000 €                                   | 9.000 €                 | <b>30.000 €</b> |
| <b>Κατηγορία 2: Τουριστικά καταλύματα</b>  | Ενοικιαζόμενα Δωμάτια & Επιπλωμένα Διαμερίσματα | 3 - 4 Κλειδιά                                    | 12.500 €  | 20.000 €                                | 10.000 €                   | 6.250 €                              | 7.500 €                                   | 7.500 €                 | <b>25.000 €</b> |
|  |   | 1 - 2 Κλειδιά                                    | 10.000 €  | 16.000 €                                | 8.000 €                    | 5.000 €                              | 6.000 €                                   | 6.000 €                 | <b>20.000 €</b> |
|  | Λοιπές Κατηγορίες                               | Παραδοσιακά Καταλύματα (Όλων των τάξεων)         | 12.500 €  | 20.000 €                                | 10.000 €                   | 6.250 €                              | 7.500 €                                   | 7.500 €                 | <b>25.000 €</b> |
|  |   | Τουριστικές Επιπλωμένες Κατοικίες - Επαύλεις     | 11.000 €  | 17.600 €                                | 8.800 €                    | 5.500 €                              | 6.600 €                                   | 6.600 €                 | <b>22.000 €</b> |
|  |   | Οργανωμένες Τουριστικές Κατασκηνώσεις (κάμπινγκ) | 10.000 €  | 16.000 €                                | 8.000 €                    | 5.000 €                              | 6.000 €                                   | 6.000 €                 | <b>20.000 €</b> |
|  | <b>ΟΡΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΟΥ Π/Υ</b>           |  |   | <b>ΑΝΩΤΑΤΟ</b>                          | <b>80%</b>                 | <b>40%</b>                           | <b>25%</b>                                | <b>30%</b>              | <b>30%</b>      |
|  |   |  | <b>ΚΑΤΩΤΑΤΟ</b>   | <b>50%</b>                              | <b>0%</b>                  | <b>0%</b>                            | <b>0%</b>                                 | <b>0%</b>               |                 |

Υπενθυμίζεται ότι, μία τουριστική μονάδα θα πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξει προς υλοποίηση την ενέργεια E(1): «Πολυγλωσσικός διαδικτυακός τόπος προβολής τουριστικής μονάδας με δυνατότητες online κρατήσεων» προκειμένου να έχει δικαίωμα υποβολής επενδυτικού σχεδίου στο πλαίσιο της Δράσης.

Επιπρόσθετα, έχει τη δυνατότητα να επιλέξει και να υλοποιήσει πέραν της E(1), όσες εκ των προαιρετικών επιλέξιμων ενεργειών επιθυμεί {Ενέργειες E(2) – E(5)}, τηρώντας σε κάθε περίπτωση τόσο τα εσωτερικά όρια αυτών (βλ. Πίνακας 2: *Επιλέξιμες Ενέργειες και Ανώτατα Όρια Προϋπολογισμού ανά Κατηγορία*), όσο και το άνω όριο της κατηγορίας στην οποία έχει καταταγεί η Επιχείρηση.

**Επισημαίνεται ότι, ο αριθμός των ενεργειών που επιλέγεται προς υλοποίηση δεν αποτελεί σημείο αξιολόγησης.**

Η διαμόρφωση του προϋπολογισμού ενός Επενδυτικού Σχεδίου υπόκειται σε κανόνες οι οποίοι αφορούν τα ελάχιστα και μέγιστα ποσοστά με τα οποία συμμετέχουν οι κατηγορίες δαπανών στο συνολικό προϋπολογισμό της επένδυσης, οι οποίοι αναφέρονται διεξοδικά στον Οδηγό Υποβολής (κεφ. 5). Η τήρηση αυτών των κανόνων είναι υποχρεωτική, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού του Επενδυτικού Σχεδίου.

Όταν τηρούνται οι παραπάνω κανόνες, μία αίτηση χρηματοδότησης Επενδυτικού Σχεδίου μπορεί πλέον να υποβληθεί επιτυχώς στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων. Διαφορετικά, η πρόταση ΔΕΝ μπορεί να υποβληθεί.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να είναι απόλυτα σίγουρος για την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρεί ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων. Οποιαδήποτε απόκλιση / διαφορά με τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν στη συνέχεια, θα οδηγήσει στην απόρριψη της αίτησης («Απορριπτέα» αίτηση).

Κατόπιν της επιτυχούς ηλεκτρονικής υποβολής, η αίτηση λαμβάνει **αύξοντα αριθμό ηλεκτρονικής υποβολής** στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων. Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και συνοδεύει την αίτηση σε όλα τα στάδια όπου αυτή είναι ενεργή. Επιπρόσθετα, χρησιμοποιείται για την κατάταξη αυτής κατά σειρά προτεραιότητας, κατόπιν της ολοκλήρωσης του συνόλου των Σταδίων αξιολόγησης.

### **3.1.2 ΣΤΑΔΙΟ Β': Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας αίτησης**

Μετά την επιτυχή ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης για επιχορήγηση του Επενδυτικού Σχεδίου, ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει εντύπως μέσα σε **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες**, ολοκληρωμένο Φάκελο Αίτησης ο οποίος περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- (i) **Αίτηση Συμμετοχής** στη Δράση (εκδίδεται αυτόματα και εκτυπώνεται από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων), η οποία φέρει την σφραγίδα της Επιχείρησης και είναι υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της αιτούσας Επιχείρησης.
- (ii) **Ερωτηματολόγιο υποβολής** (εκτύπωση από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων).
- (iii) **Λίστα όλων των Δικαιολογητικών** (εκτύπωση από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων).

- (iv) **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** (αριθμημένα σύμφωνα με την παραπάνω λίστα και σύμφωνα με τον Οδηγό Υποβολής).
- (v) **Προσφορές από τους προμηθευτές** για τον εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που συνιστούν την προτεινόμενη επένδυση.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- Η μη αποστολή εντός του ορισθέντος χρονικού ορίου (10 ημερολογιακών ημερών) του Φακέλου της Αίτησης, αποτελεί λόγο απόρριψης της πρότασης. Η αίτηση θεωρείται τότε «Απορριπτέα».
- Η αποστολή του Φακέλου της Αίτησης πραγματοποιείται άπαξ. Ο Φάκελος της Αίτησης θα πρέπει να φέρει το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών. Τμηματική προσκόμιση δικαιολογητικών δεν θα γίνεται αποδεκτή.
- Συμπληρωματικά δικαιολογητικά δεν θα γίνονται αποδεκτά μετά την αποστολή του Φακέλου της Αίτησης.

Η αποστολή του Φακέλου της Αίτησης θα πρέπει να γίνεται **μόνο** με τους εξής τρόπους:

- με συστημένη επιστολή – δέμα, ή
  - με ταχυμεταφορά,
- στην διεύθυνση:

**ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.,**  
**Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα 10561,**  
**τηλ. 2103377940, στο τμήμα «ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»**

Το εμπρόθεσμο της αποστολής του Φακέλου Αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου ή την ημερομηνία ταχυμεταφοράς που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Η αίτηση, αφού παραληφθεί και πρωτοκολληθεί, μεταβιβάζεται στην Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών (βλ. 2.2), ένα στέλεχος της οποίας αναλαμβάνει να ελέγξει την πληρότητα του φακέλου της πρότασης. Ο έλεγχος αυτός έχει ως στόχο να διασφαλίσει ότι:

- για την υποβολή της αίτησης έχει χρησιμοποιηθεί το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων,
- η αίτηση συμμετοχής φέρει τη σφραγίδα της Επιχείρησης και είναι υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτής,
- όλα τα Δικαιολογητικά που αναφέρονται στη Λίστα Δικαιολογητικών υπάρχουν στον φυσικό φάκελο και είναι αριθμημένα, σύμφωνα με την λίστα που έχει αναπαραχθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων και είναι κατάλληλα υπογεγραμμένα,
- όλες οι Προσφορές / Προτιμολόγια που αναφέρονται ηλεκτρονικά στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης υπάρχουν στο φυσικό φάκελο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**



- Οποιαδήποτε έλλειψη Δικαιολογητικών που αναφέρονται στην ηλεκτρονική αίτηση που έχει υποβληθεί, από τον φυσικό Φάκελο Δικαιολογητικών, καθιστά την αίτηση «Απορριπτέα».
- Συμπληρωματικά δικαιολογητικά δεν θα γίνονται αποδεκτά μετά την αποστολή του Φακέλου της Αίτησης.

Εφόσον ο Φάκελος Αίτησης ικανοποιεί το κριτήριο πληρότητας, η αίτηση θεωρείται «Πλήρης» και αξιολογείται στη συνέχεια ως προς την ορθότητα των στοιχείων της (Στάδιο Γ').

Όλοι οι υποβαλλόμενοι φάκελοι προτάσεων με συνημμένη σχετική τεκμηρίωση από την εταιρία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.», αρχειοθετούνται.

### 3.1.3 ΣΤΑΔΙΟ Γ': Έλεγχος Ορθότητας Στοιχείων Ηλεκτρονικής Πρότασης

Ο έλεγχος ορθότητας στοιχείων της Αίτησης πραγματοποιείται από μέλος της ομάδας Ελέγχου Δικαιολογητικών (βλ. ενότητα 2.2), μόνο για τις αιτήσεις που φέρουν την ένδειξη «Πλήρης».

Η προώθηση μιας αίτησης προς έλεγχο ορθότητας δηλούμενων στοιχείων, σημαίνει και την αποδοχή της αξιολόγησης που θα έχει πραγματοποιηθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων (Στάδιο Α') και τον έλεγχο πληρότητας της αίτησης (Στάδιο Β').

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης του Σταδίου Γ', διενεργείται έλεγχος ορθότητας όλων των δηλουμένων στοιχείων στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής για κάθε αίτηση, με βάση τα έγγραφα που έχουν συμπεριληφθεί στον Φάκελο Αίτησης (στοιχεία «i» έως «v» της ενότητας 3.1.2. παραπάνω).

Ο έλεγχος αυτός έχει ως στόχο να διασφαλίσει ότι τα στοιχεία που καταχωρούνται ηλεκτρονικά είναι:

- ορθά και έγκυρα,
- σε πλήρη συνέπεια με το περιεχόμενο του Φακέλου Αίτησης και
- σε πλήρη συνάφεια με τα χαρακτηριστικά των προς υλοποίηση ενεργειών.

Ειδικότερα, ο έλεγχος που πραγματοποιείται έχει σκοπό να διασφαλίσει ότι:

- Δεν υπάρχουν διαφορές μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων και των αντίστοιχων εγγράφων.
- Τα στοιχεία τεκμηρίωσης είναι έγκυρα (ήτοι, τα Δικαιολογητικά είναι ορθά και έγκυρα και οι Προσφορές καλύπτουν επαρκώς τα επιμέρους χαρακτηριστικά των ενεργειών που έχουν επιλεγεί προς υλοποίηση.)

#### ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Οποιαδήποτε απόκλιση μεταξύ στοιχείων που δηλώνονται ηλεκτρονικά και των αντίστοιχων που υποβάλλονται εντύπως, ή μη εγκυρότητα των υποβαλλόμενων έντυπων εγγράφων, αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης. Η αίτηση θεωρείται πλέον «Απορριπτέα».
- Συμπληρωματικά δικαιολογητικά δεν θα γίνονται αποδεκτά μετά την αποστολή του Φακέλου της Αίτησης.

Εάν κατά τον έλεγχο ορθότητας των δηλουμένων στοιχείων διαπιστωθεί ότι απαιτούνται **περαιτέρω διευκρινιστικά** στοιχεία, τότε αποστέλλεται σχετική επιστολή από την εταιρία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» προς τον δυνητικό δικαιούχο, ζητώντας τα έντυπα στοιχεία εντός προθεσμίας **πέντε (5) εργάσιμων ημερών**. Σε περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος δεν αποστείλει τα διευκρινιστικά στοιχεία εντός της ορισθείσης προθεσμίας, η πρόταση κρίνεται «Απορριπτέα».

Εάν ο έλεγχος ορθότητας του Φακέλου της Πρότασης ολοκληρωθεί επιτυχώς, τότε η πρόταση κρίνεται «**Ορθή**», διαφορετικά κρίνεται «**Απορριπτέα**».

Μετά το πέρας κάθε Σταδίου, η εταιρία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» δύναται να δημοσιεύσει στοιχεία που αφορούν στα εν λόγω στάδια και μπορεί να περιλαμβάνουν αριθμό συμμετεχουσών Επιχειρήσεων, εξέλιξη κάλυψης διαθέσιμου προϋπολογισμού ανά περιφέρεια, στατιστικά στοιχεία προτεινόμενων Επενδυτικών Σχεδίων κλπ.

### 3.2. Βασικές Αρχές Διαδικασίας Αξιολόγησης

Οι βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι ακόλουθες:

- Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης των Επενδυτικών Σχεδίων γίνεται ηλεκτρονικά, στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων. Μόνο οι αιτήσεις που ικανοποιούν τα κριτήρια της ηλεκτρονικής αξιολόγησης μπορούν να υποβληθούν και στη συνέχεια να κριθούν υποψήφιες προς έγκριση χρηματοδότησης. Ο έλεγχος που πραγματοποιείται σε επόμενα Στάδια Αξιολόγησης από φυσικά πρόσωπα (βλ. όργανα Αξιολόγησης - παράγραφος 2) αφορά επιβεβαίωση της πληρότητας και ορθότητας της ηλεκτρονικής αίτησης σε σχέση με τον φυσικό φάκελο που λαμβάνεται από την ΨΗΦΕΝ Α.Ε., άρα δεν υπόκειται σε υποκειμενικές κρίσεις.
- Κάθε χρέωση αίτησης χρηματοδότησης Επενδυτικού Σχεδίου σε μέλος της Ομάδας Ελέγχου Δικαιολογητικών, πραγματοποιείται τυχαία. Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει τον έλεγχο μίας πρότασης.
- Ο έλεγχος πραγματοποιείται μόνο σε ελεγχόμενης πρόσβασης χώρους της εταιρίας «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.».
- Κάθε μέλος της Ομάδας Ελέγχου Δικαιολογητικών καταγράφει όλα τα πορίσματα ελέγχου της αίτησης και με το πέρας της κάθε μεμονωμένης αξιολόγησης επιστρέφει το φυσικό Φάκελο Αίτησης στο Αρχείο Αιτήσεων που τηρείται στην εταιρία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.».

### 3.3. Αξιολόγηση από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή

#### 3.3.1 Διαμόρφωση γνωμοδοτήσεων

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, σε κοινή συνεδρίαση των μελών της η οποία πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (όχι μεγαλύτερα του ενός μηνός), εξετάζει το σύνολο των προτάσεων που κρίθηκαν:

- «**Ορθές**» (επιτυχής ολοκλήρωση διαδικασίας αξιολόγησης)
- «**Απορριπτέες**» (σε οποιοδήποτε στάδιο αξιολόγησης).

Για την εξέταση και επιβεβαίωση του ελέγχου που έχει προηγηθεί για τις παραπάνω αιτήσεις, η Γνωμοδοτική Επιτροπή μελετά για κάθε αίτηση το Έντυπο Αποτελέσματος Ελέγχου Πληρότητας & Ορθότητας Αίτησης Επενδυτικού Σχεδίου. Εφόσον χρειαστεί διευκρινιστικές πληροφορίες, υποστηρίζεται από την Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών (π.χ. στον επιτόπιο έλεγχο του φακέλου της πρότασης).

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στις αιτήσεις εκείνες οι οποίες παρουσιάζουν ειδικά προβλήματα (π.χ. ασάφεια ως προς την επιλεξιμότητα τους). Σε περίπτωση που εντοπίσει μη τεκμηριωμένη έγκριση ή απόρριψη αίτησης, είναι αρμόδια για την αλλαγή κατάστασης της αίτησης, βάσει αιτιολόγησης και σύνταξης σχετικού Πρακτικού.

### 3.3.2 Κατάταξη αιτήσεων

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, κατόπιν των ανωτέρω εργασιών της, συντάσσει Πρακτικό Κατάταξης και Ένταξης Αιτήσεων, με βάση το οποίο οι αιτήσεις κατατάσσονται σε τρεις (3) λίστες, ως εξής:

- 1) **Εγκεκριμένες Αιτήσεις:** είναι οι αιτήσεις εκείνες οι οποίες κρίθηκαν ως «Ορθές» κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και των οποίων τα Επενδυτικά Σχέδια εγκρίνονται να χρηματοδοτηθούν βάσει του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Δράσης.
- 2) **Επιλαχούσες Αιτήσεις:** είναι οι αιτήσεις εκείνες οι οποίες κρίθηκαν ως «Ορθές» κατά τη διαδικασία αξιολόγησης αλλά των οποίων τα Επενδυτικά Σχέδια δύναται να τύχουν χρηματοδότησης, εφόσον προκύψει διαθέσιμος προϋπολογισμός της Δράσης.
- 3) **Απορριφθείσες Αιτήσεις:** είναι οι αιτήσεις εκείνες οι οποίες κρίθηκαν ως «Απορριπτέες» κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και των οποίων τα Επενδυτικά Σχέδια δεν εγκρίνονται να χρηματοδοτηθούν.

Για κάθε μία από τις παραπάνω λίστες, οι αιτήσεις κατατάσσονται κατά σειρά προτεραιότητας, η οποία προκύπτει από τον **αύξοντα αριθμό ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης** στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων. Σημειώνεται ότι κάθε επιτυχής ηλεκτρονική υποβολή αίτησης, δεσμεύει για λογαριασμό της μέρος του διαθέσιμου Προϋπολογισμού Δημόσιας Χρηματοδότησης της Δράσης που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό του Επενδυτικού Σχεδίου που υποβλήθηκε από την Επιχείρηση.

## 4. Ένταξη πράξεων στη Δράση

Οι λίστες των Εγκεκριμένων, Επιλαχουσών και Απορριφθεισών Αιτήσεων μαζί με τα πρακτικά της Γνωμοδοτικής Επιτροπής διαβιβάζονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» ή στο εξουσιοδοτημένο προς τούτο όργανο της «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.», το οποίο με απόφασή του εισηγείται απ' ευθείας στον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης / χρηματοδότησης τους από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ψηφιακή Σύγκλιση.

Η διαδικασία έκδοσης των παραπάνω αναφερθεισών αποφάσεων είναι συνεχής και επαναλαμβάνεται μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Δράσης.

## 5. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Μετά από κάθε κύκλο έκδοσης των παραπάνω αναφερθεισών αποφάσεων, δημοσιεύονται Πίνακες Εγκεκριμένων, Επιλαχουσών και Απορριφθεισών Αιτήσεων στο διαδικτυακό τόπο της Δράσης.

Κάθε δημοσιευμένος πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων παρουσιάζει ευκρινώς τους αριθμούς (κωδικούς) των αιτήσεων χρηματοδότησης και καλύπτει ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατά το οποίο υπεβλήθησαν αυτές οι αιτήσεις.

Βάσει των ανωτέρω αποφάσεων και αναφορικά με τις εγκεκριμένες Επιχειρήσεις, κάθε απόφαση ένταξης / χρηματοδότησης μαζί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» ή του εξουσιοδοτημένου προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο όργανο της «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.», για αποδοχή – έγκριση της αίτησης που έχει υποβληθεί κοινοποιείται στον κάθε δικαιούχο.

Ακολούθως, ενημερώνονται όλες οι επιλαχούσες και απορριφθείσες Επιχειρήσεις με σχετικές επιστολές.

Οι απορριφθείσες Επιχειρήσεις μπορούν είτε να υποβάλλουν αίτηση επανεξέτασης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 7 είτε να υποβάλλουν εκ νέου αίτηση για Επενδυτικό Σχέδιο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Οδηγό Υποβολής. Σημειώνεται ότι, στην πρώτη περίπτωση ο προϋπολογισμός που έχει δεσμευτεί και αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό του Επενδυτικού Σχεδίου που υποβλήθηκε από την Επιχείρηση κατά την επιτυχή ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, διατηρείται δεσμευμένος για το χρονικό διάστημα που απαιτείται να διαπιστωθεί αν η Επιχείρηση θα υποβάλλει αίτηση επανεξέτασης και μέχρι να αποφασιστεί η οριστική ή μη απόρριψη της αίτησης της Επιχείρησης.

## 6. Επιλαχούσες προτάσεις

Αιτήσεις που αξιολογήθηκαν ως «Ορθές», αλλά δεν μπορούν να τύχουν χρηματοδότησης λόγω μη επάρκειας του διατιθέμενου Προϋπολογισμού της Δράσης, κατατάσσονται στην ειδική κατηγορία «Επιλαχουσών» και δύναται να τύχουν χρηματοδότησης με νεότερες Αποφάσεις, εφόσον προκύψει διαθέσιμος προϋπολογισμός Δράσης.

Ο προϋπολογισμός της Δράσης αναμορφώνεται σε περίπτωση εξεύρεσης πρόσθετων κονδυλίων ή στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν πραγματοποιήσει την επένδυση που του έχει εγκριθεί ή την πραγματοποιήσει με χαμηλότερο του αρχικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

## 7. Διαδικασία επανεξέτασης αιτήσεων

Κάθε Επιχείρηση έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης επανεξέτασης της αίτησης χρηματοδότησης που υπέβαλε εντός διαστήματος **5 ημερολογιακών ημερών** από την αποστολή σε αυτήν της απορριπτικής επιστολής από την εταιρία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.».

Η αίτηση επανεξέτασης υποβάλλεται εγγράφως από την ενδιαφερόμενη Επιχείρηση προς την εταιρία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» και θα πρέπει να φέρει τη σφραγίδα της Επιχείρησης και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου.

Η αποστολή της αίτησης επανεξέτασης θα πρέπει να γίνεται **μόνο** με τους εξής τρόπους:

- με συστημένη επιστολή – δέμα, ή
  - με ταχυμεταφορά,
- στην διεύθυνση:

**ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.,**  
**Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα 10561,**  
**τηλ. 2103377940, στο τμήμα «ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»**

**Το εμπρόθεσμο της αποστολής του Φακέλου Αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου ή την ημερομηνία ταχυμεταφοράς που φέρει ο φάκελος αποστολής.**

Οι αιτήσεις επανεξέτασης θα πρέπει να τεκμηριώνουν εμπειριστατωμένα και πάντα με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στους Οδηγούς της Δράσης τις αιτίες για τις οποίες ζητείται επανεξέταση.

Οι αιτήσεις επανεξέτασης εξετάζονται ενδελεχώς από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία θα αποφαινεται εντός **10 ημερολογιακών ημερών**.

Εάν από το δευτερογενή έλεγχο της Γνωμοδοτικής Επιτροπής κριθεί βάσιμη η αίτηση επανεξέτασης που υπεβλήθηκε, δύναται να ληφθούν κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες.

Στην περίπτωση που οι διορθωτικές ενέργειες αφορούν την ένταξη αρχικά απορριφθείσας πρότασης ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στην ενότητα 4 του παρόντος Οδηγού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### 1. Κατάταξη τουριστικής μονάδας σε κατηγορία (βάσει δυναμικότητας/ αστερών/ κλειδιών) και προσδιορισμός του μέγιστου επιτρεπόμενου προϋπολογισμού

1) Ξενοδοχειακά Καταλύματα:

| Λειτουργική Μορφή Ξενοδοχείου   | Μικρά (<100 κλίνες) |    |    |    |    | Μεσαία (<101 και <300 κλίνες) |    |    |    |    | Μεγάλα (>301 κλίνες) |    |    |    |    |
|---------------------------------|---------------------|----|----|----|----|-------------------------------|----|----|----|----|----------------------|----|----|----|----|
|                                 | 5*                  | 4* | 3* | 2* | 1* | 5*                            | 4* | 3* | 2* | 1* | 5*                   | 4* | 3* | 2* | 1* |
| Κλασσικού Τύπου                 |                     |    |    |    |    |                               |    |    |    | X  |                      |    | X  | X  | X  |
| Τύπου Επιπλωμένων Διαμερισμάτων |                     |    |    |    |    |                               |    |    |    | X  |                      |    | X  | X  | X  |
| Μικτού τύπου                    | X                   | X  | X  | X  | X  | X                             | X  | X  | X  | X  |                      |    | X  | X  | X  |
| Τύπου Motel                     |                     |    |    |    |    | X                             |    |    | X  | X  | X                    |    |    | X  | X  |

2) Τουριστικά Καταλύματα:

| Λειτουργική Μορφή   | Κατηγορία Κλειδιών |   |   |   |
|---|--------------------|---|---|---|
|   | 4                  | 3 | 2 | 1 |
| Ενοικιαζόμενα δωμάτια σε συγκρότημα μέχρι 10 δωματίων και κατ' εξαίρεση μέχρι 15 δωματίων                       |                    |   |   |   |
| Ενοικιαζόμενα Επιπλωμένα διαμερίσματα σε συγκρότημα μέχρι 20 δωματίων   |                    |   |   |   |
| Μικτή μορφή ενοικιαζόμενων δωματίων και ενοικιαζόμενων επιπλωμένων διαμερίσματα σε συγκρότημα μέχρι 20 δωματίων |                    |   |   |   |

3) Τουριστικά Καταλύματα (λοιπές κατηγορίες):

| Λειτουργική Μορφή                                |  |
|--|--|
| Παραδοσιακά Καταλύματα                           |  |
| Τουριστικές Επιπλωμένες Κατοικίες                |  |
| Τουριστικές Επιπλωμένες Επαύλεις                 |  |
| Οργανωμένες Τουριστικές Κατασκηνώσεις (κάμπινγκ) |  |

| Κατηγορίες Καταλυμάτων   |  | ΑΝΩ ΟΡΙΟ Π/Υ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ                      |             |
|--|--|--|-------------|
| Κατηγορία 1: Ξενοδοχειακά καταλύματα<br>(Όλοι οι τύποι Ξενοδοχείου και όλες οι κατηγορίες Αστερών) | Μεγάλα (από 301 κλίνες και άνω)                  | 40.000,00 €                                  |             |
|  | Μεσαία (από 101 έως και 300 κλίνες)              | 35.000,00 €                                  |             |
|  | Μικρά (έως και 100 κλίνες)                       | 30.000,00 €                                  |             |
| Κατηγορία 2: Τουριστικά καταλύματα   | Ενοικιαζόμενα Δωμάτια & Επιπλωμένα Διαμερίσματα  | 3 - 4 Κλειδιά                                | 25.000,00 € |
|  |  | 1 - 2 Κλειδιά                                | 20.000,00 € |
|  | Λοιπές Κατηγορίες                                | Παραδοσιακά Καταλύματα (Όλων των τάξεων)     | 25.000,00 € |
|  |  | Τουριστικές Επιπλωμένες Κατοικίες - Επαύλεις | 22.000,00 € |
|  | Οργανωμένες Τουριστικές Κατασκηνώσεις (κάμπινγκ) | 20.000,00 €                                  |             |

## 2. Υλοποιούμενες ενέργειες και προσδιορισμός προϋπολογισμού Επενδυτικού Σχεδίου

|  |   | Κατηγορίες Ενεργειών  |   |                            |                                      |   |            | ΑΝΩ ΟΡΙΟ Π/Υ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ |          |
|--|---|---|---|----------------------------|--------------------------------------|---|------------|-------------------------|----------|
|  |   | Ε(1): Πολυγλωσσικός διαδικτυακός τόπος προβολής με δυνατότητες online κρατήσεις | Ε(2): Μηχανοργάνωση Τουριστικών Μονάδων | Ε(3): Ασύρματη Επικοινωνία | Ε(4): Ηλεκτρονική Προώθηση - Προβολή | Ε(5): Ενέργειες ολοκλήρωσης της επένδυσης |            |                         |          |
| Κατηγορίες Καταλυμάτων   |   | Κατώτατο  | Ανώτατο                                 | Ανώτατο                    | Ανώτατο                              | Ανώτατο                                   | Ανώτατο    |                         |          |
| <b>Κατηγορία 1: Ξενοδοχειακά καταλύματα</b> (Όλοι οι τύποι Ξενοδοχείου και όλες οι κατηγορίες Αστέρων) | Μεγάλα (από 301 κλίνες και άνω)                 | 20.000 €  | 32.000 €                                | 16.000 €                   | 10.000 €                             | 12.000 €                                  | 12.000 €   | 40.000 €                |          |
|  | Μεσαία (από 101 έως και 300 κλίνες)             | 17.500 €  | 28.000 €                                | 14.000 €                   | 8.750 €                              | 10.500 €                                  | 10.500 €   | 35.000 €                |          |
|  | Μικρά (έως και 100 κλίνες)                      | 15.000 €  | 24.000 €                                | 12.000 €                   | 7.500 €                              | 9.000 €                                   | 9.000 €    | 30.000 €                |          |
| <b>Κατηγορία 2: Τουριστικά καταλύματα</b>  | Ενοικιαζόμενα Δωμάτια & Επιπλωμένα Διαμερίσματα | 3 - 4 Κλειδιά   | 12.500 €                                | 20.000 €                   | 10.000 €                             | 6.250 €                                   | 7.500 €    | 7.500 €                 | 25.000 € |
|  |   | 1 - 2 Κλειδιά   | 10.000 €                                | 16.000 €                   | 8.000 €                              | 5.000 €                                   | 6.000 €    | 6.000 €                 | 20.000 € |
|  | Λουτές Κατηγορίες                               | Παραδοσιακά Καταλύματα (Όλων των τάξεων)  | 12.500 €                                | 20.000 €                   | 10.000 €                             | 6.250 €                                   | 7.500 €    | 7.500 €                 | 25.000 € |
|  |   | Τουριστικές Επιπλωμένες Κατοικίες - Επαύλεις                                    | 11.000 €                                | 17.600 €                   | 8.800 €                              | 5.500 €                                   | 6.600 €    | 6.600 €                 | 22.000 € |
|  |   | Οργανωμένες Τουριστικές Κατασκηνώσεις (κάμπινγκ)                                | 10.000 €                                | 16.000 €                   | 8.000 €                              | 5.000 €                                   | 6.000 €    | 6.000 €                 | 20.000 € |
| <b>ΟΡΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΟΥ Π/Υ</b>  |   | <b>ΑΝΩΤΑΤΟ</b>  | <b>80%</b>                              | <b>40%</b>                 | <b>25%</b>                           | <b>30%</b>                                | <b>30%</b> |                         |          |
|  |   | <b>ΚΑΤΩΤΑΤΟ</b>   | <b>50%</b>                              | <b>0%</b>                  | <b>0%</b>                            | <b>0%</b>                                 | <b>0%</b>  |                         |          |

### 3. Επιτρεπόμενες δαπάνες ανά επιλέξιμη ενέργεια

| ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ   | E1  | E2                                | E3                   | E4                               | E5                                  |
|---|---|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
|   | Πολυγλωσσικός διαδικτυακός τύπος προβολής τουριστικής μονάδας με δυνατότητες online κρατήσεων | Μηχανοργάνωση τουριστικών μονάδων | Ασύρματη επικοινωνία | Ηλεκτρονική προώθηση και προβολή | Ενέργειες ολοκλήρωσης της επένδυσης |
| <b>ΔΑΠΑΝΕΣ</b>  | 50% - 80%   | 0% - 40%                          | 0% - 25%             | 0% - 30%                         | 0% - 30%                            |
| <b>ΚΔ(1) Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού (0% - 40%)</b>                       |   |                                   |                      |                                  |                                     |
| 1. Εξυπηρετητές (servers)   | *   | *                                 | *                    |                                  |                                     |
| 2. Εξοπλισμός δικτύου   | *   | *                                 | *                    |                                  |                                     |
| 3. Εξοπλισμός ψηφιακών τηλεφωνικών κέντρων                                  |   | *                                 | *                    |                                  |                                     |
| 4. Εξοπλισμός ψηφιακής ψυχαγωγίας & ενημέρωσης                              |   | *                                 |                      | *                                |                                     |
| 5. PCs, Laptops, PDAs   | *   | *                                 | *                    |                                  |                                     |
| 6. Εκτυπωτές - πολυμηχανήματα   |   | *                                 | *                    |                                  |                                     |
| 7. Εξοπλισμός ψηφιακής εικόνας (< 5% ΚΔ1)                                   | *   |                                   | *                    | *                                |                                     |
| <b>ΚΔ(2) Δαπάνες προμήθειας λογισμικού / ASP (50% - 90%)</b>                |   |                                   |                      |                                  |                                     |
| 1. Εφαρμογές διαδικτυακής προβολής (web site)                               | *   |                                   |                      |                                  |                                     |
| 2. Συστήματα διαχείρισης διαδικτυακού περιεχομένου (CMS)                    | *   |                                   |                      |                                  |                                     |
| 3. Βελτιστοποίηση ιστοσελίδων (Search Engine Optimization κλπ.)             | *   |                                   |                      |                                  |                                     |
| 4. Μηχανές διαδικτυακών κρατήσεων (Web booking engine)                      | *   |                                   |                      |                                  |                                     |
| 5. Εφαρμογές αυτοματοποίησης γραφείου                                       |   | *                                 |                      |                                  |                                     |
| 6. Front & back office συστήματα  |   | *                                 | *                    |                                  |                                     |
| 7. Παραμετροποίηση/ συντήρηση/ εκπαίδευση (< 15% Π/Υ πρότασης)              |   |                                   |                      |                                  | *                                   |
| <b>ΚΔ(3) Δαπάνες Υπηρεσιών Υλοποίησης - Εγκατάστασης (10% - 40%)</b>        |   |                                   |                      |                                  |                                     |
| 1. Σύνταξη συνοδευτικών κειμένων  | *   |                                   |                      |                                  |                                     |
| 2. Μετάφραση κειμένων σε δύο τουλάχιστον γλώσσες                            | *   |                                   |                      |                                  |                                     |
| 3. Ψηφιακό/ πολυμεσικό υλικό διαδικτυακού τύπου                             | *   |                                   |                      |                                  |                                     |
| 4. Μετάπτωση δεδομένων  |   |                                   |                      |                                  | *                                   |
| 5. Διαλειτουργικότητα μεταξύ εφαρμογών                                      |   |                                   |                      |                                  | *                                   |
| 6. Φιλοξενία  |   |                                   |                      |                                  | *                                   |
| 7. Συνδρομές σε online υπηρεσίες περιεχομένου                               | *   |                                   | *                    | *                                |                                     |
| 8. Συνδρομές στο διαδίκτυο (< 1000 €)                                       |   |                                   |                      |                                  | *                                   |
| 9. Διασύνδεση με τρίτα συστήματα κρατήσεων                                  | *   | *                                 |                      |                                  |                                     |
| 10. Υπηρεσίες υλοποίησης έργου (< 5% Π/Υ πρότασης)                          |   |                                   |                      |                                  | *                                   |
| <b>ΚΔ(4) Δαπάνες υπηρεσιών ηλεκτρονικής προώθησης - προβολής (0% - 30%)</b> |   |                                   |                      |                                  |                                     |
| 1. Μελέτη επικοινωνιακής πολιτικής  |   |                                   |                      | *                                |                                     |
| 2. Ψηφιακές παραγωγές προβολής  |   |                                   |                      | *                                |                                     |
| 3. Διενέργεια ηλεκτρονικής προώθησης - προβολής                             |   |                                   |                      | *                                |                                     |